

Положение о Всероссийском конкурсе «Библиотеки. ПРОдвижение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок проведения Всероссийского конкурса «Библиотеки. ПРОдвижение» по лучшим практикам продвижения бренда и событий библиотек (далее — Конкурс), а также общие критерии отбора конкурсных работ.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство культуры Российской Федерации и Российская государственная библиотека.

1.3. Вся информация о конкурсе размещена на сайте <http://пробиблиотеки.рф>.

Основная информация об условиях и ходе Конкурса также размещается на сайтах:

— Министерства культуры Российской Федерации
(<https://culture.gov.ru>);

— проекта по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура»
(<http://новаябиблиотека.рф>).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — выявить и популяризировать лучшие практики по продвижению бренда библиотек, информировать общественность о возможностях библиотек, преимуществах перед другими культурными

институциями, повысить доступность информации о деятельности библиотек в современном обществе.

2.2. Задачи Конкурса: повысить эффективность деятельности библиотек как социальной площадки и ее новой роли в цифровом современном обществе; стимулировать рост профессионального мастерства и творческой активности библиотечных работников; выявить и распространить опыт работы библиотек в сфере медиа; организовать обмен опытом и пиар-практиками между библиотеками России, а также привлечь внимание общественности к библиотеке как к бренду.

3. Номинации

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Библиотека как бренд»;
- «Лучшая пресс-служба библиотеки»;
- «Лучший пиар-проект: продвижение библиотечного мероприятия, акции»;
- «Продвижение библиотеки в социальных сетях».

4. Жюри

4.1. Организаторами Конкурса формируется Жюри, которое осуществляет рассмотрение заявок и проводит оценку конкурсных работ.

4.2. В Жюри входят специалисты в области медиакоммуникаций, представители организаторов Конкурса.

4.3. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются центральные и муниципальные библиотеки Российской Федерации.

5.2. Определение центральной библиотеки дано в Статье 20 78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями): Органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут присваивать ведущей универсальной библиотеке статус центральной библиотеки субъекта Российской Федерации, функции которой выполняют: в республике - национальная или республиканская библиотека; в автономном округе, автономной области - окружная или областная библиотека; в крае, области - краевая, областная библиотека.

Органы местного самоуправления муниципального района могут присваивать ведущей межпоселенческой библиотеке статус центральной районной библиотеки. Органы местного самоуправления городских округов могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего городского округа статус центральной городской библиотеки.

Подробнее:

<http://base.garant.ru/103585/9e3305d0d08ff111955ebd93afd10878/>

5.3. Заявка на участие в Конкурсе (далее Заявка) подается путем заполнения формы на официальном сайте конкурса (<http://пробиблиотеки.рф>).

5.4. К заявке прилагаются следующие документы и презентационные материалы:

- *электронная презентация* – до 10 слайдов;
- *видеоролик (хронометраж до 3 минут)*, представляющий библиотеку. В электронной презентации или видеоролике представляется рассказ о библиотеке как о бренде, ее стратегии продвижения, способах продвижения библиотек в медиа пространстве, в том числе в социальных сетях;
- *лендинг* (отдельный сайт с информацией о проекте, мероприятии,

акции).

По желанию (предоставление дополнительных материалов дает возможность получить дополнительные баллы):

— **ссылки на публикации библиотеки в СМИ, социальных сетях и других Интернет-ресурсах.**

5.5. К каждой номинации необходимо представить следующие презентационные материалы:

— в номинации «Библиотека как бренд» - **анкета; электронная презентация и видеовизитка;**

— в номинации «Лучший пиарщик-библиотекарь или пресс-служба библиотеки» - **анкета; электронная презентация и видеовизитка;**

- в номинации «Лучший пиар-проект библиотеки» - *анкета; электронная презентация и лендинг-страница проекта, мероприятия, акции;*
- в номинации «Продвижение библиотеки в социальных сетях» *анкета* (обязательно); *электронная презентация.*

5.6. Требования к оформлению заявок и презентационных материалов:

- видеоматериалы предоставляются в форматах файлов MP4, avi, продолжительность не более 3 минут;
- электронные презентации объемом не более 10 слайдов предоставляются в формате файлов ppt, pptx, pps, ppsx;
- перечень публикаций в СМИ и скриншоты публикаций в социальных сетях предоставляются в формате файла pdf.

Все материалы должны быть подготовлены с соблюдением авторских прав на использование фото-, видео-, аудиоматериалов. Организаторы конкурса не несут ответственности за нарушение данного положения.

6. Сроки и этапы конкурсного процесса

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- 14 сентября - 15 октября 2020 года, *организационный этап* (формирование Жюри, прием заявок);
- 16 октября - 1 ноября 2020 года, *конкурсный этап* (рассмотрение и обсуждение представленных материалов, формирование лонг- и шорт-листов, определение победителей Конкурса).

Награждение победителей и призеров Конкурса состоится на координационном совете по культуре в рамках IX Санкт-Петербургского международного культурного форума.

6.2. Организаторы Конкурса вправе продлевать сроки, установленные для приема и рассмотрения заявок и материалов, оценки представленных материалов, формирования длинного и короткого списков, в случае необходимости вправе осуществлять замену членов Жюри. Соответствующая информация публикуется на сайте probiblioteki.rf и сайтах организаторов и партнеров Конкурса.

6.3. Жюри Конкурса оставляет за собой право в любой или всех номинациях не присуждать призовые места в случае недостаточного количества заявок, несоответствия уровня заявки требованиям, предъявляемым к потенциальному призёру. По решению Жюри отдельные конкурсные работы могут отмечаться специальными призами. Для учреждения специальных призов количество партнеров конкурса может быть расширено.

7. Процедура оценки

7.1. Жюри Конкурса оценивает работы участников Конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

7.2. В рамках Конкурса принимаются материалы, освещающие деятельность библиотек, ее проекты.

7.3. Поступившие от участников конкурсные работы становятся доступны членам Экспертной комиссии. Ознакомившись с содержанием работы, члены Экспертной комиссии выставляют баллы от 0 до 10 на основании следующих критериев:

Точность, качество и достоверность информации	0-10
Соответствие представленного материала потребностям библиотек в современном пространстве	0-10
Содержательность и полнота раскрытия темы	0-10
Востребованность работы, ее польза для аудитории и интерактивность	0-10
Креативная составляющая материала	0-10

7.4. Решение Жюри оформляется протоколом заседания.

7.5. Список победителей и призеров Конкурса размещается на сайте пробиблиотеки.рф и на сайтах организаторов конкурса.

8. Призы

8.1. В каждой номинации определяется один победитель. Организаторы имеют право учреждать дополнительные номинации в Конкурсе. Допускается учреждение номинаций и вручение призов партнерами Конкурса. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства культуры Российской Федерации и памятными подарками.

9. Заключительные положения

9.1. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в сети Интернет, СМИ,

учреждениях образования и культуры с обязательным указанием данных об авторах.

9.2. По всем вопросам участия в Конкурсе, а также участия в качестве партнера обращаться в Департамент модельных библиотек Российской государственной библиотеки:

электронная почта: pr@leninka.ru,

телефон: +7 (499) 557-04-70 (доб. 2402).