

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотечная система»
Находкинского городского округа
Отдел информационно-библиографического обслуживания



**Проф
Новости**

Дайджест

Выпуск 1

Находка, 2018

ПрофНовости 1 квартал 2018 года

ББК 78

Составитель – В.А. Лаптева

Компьютерная верстка и дизайн – В.А. Лаптева

ПрофНовости [Текст]: Дайджест. Вып.1 / сост., комп. верстка и дизайн В.А. Лаптева. – Находка, МБУК «ЦБС» НГО. – 2018. – 36с.

В первый выпуск дайджеста ПрофНовости включены обзоры актуальных статей из профессиональных периодических изданий за 2018 г. для библиотечных специалистов, таких, как: Справочник руководителя учреждения культуры, Современная библиотека, Библиотека. Материал расположен по источникам. В рубрику «Проектная деятельность» включены статьи из журналов за 2017 г.

Содержание

Справочник руководителя учреждения культуры..	5
Современная библиотека	19
Библиотека	25
Проектная деятельность	28



Есть три метода обучения мудрости.
Первый - через подражание, и он самый благородный.
Второй - через повторение, и он самый простой.
Третий - через опыт, и он самый горький.

Конфуций

Уважаемые коллеги!

Предлагаем вашему вниманию дайджест **ПрофНовости** – обзор профессиональной прессы, поступившей в фонд Центральной городской библиотеки г. Находки в I квартале 2018 г.

В обзор включены статьи из журналов: **Справочник руководителя учреждения культуры, Библиотека, Современная библиотека.**

В рубрику «Проектная деятельность» включены статьи из журналов за 2017 г.

Издание рекомендовано как руководителям библиотек, так и библиотечным специалистам.

Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.–№1

Абидуева Е. Положение о платных услугах. Шаблон с подсказками // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 86–89.

Шаблон положения по платным услугам с подсказками.

Абидуева Е. Чек–лист для руководителя : уточните положение об оплате труда после перехода на эффективный контракт // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 18–25.

Приведен чек-лист, по которому легко проверить Положение об оплате труда с учетом требований эффективного контракта. К Положению

приложены таблицы с показателями эффективности и периодичностью стимулирующих выплат сотрудникам.

Егоров В. Шпаргалка. Как выдавать сотрудникам деньги под отчет и не попасть на штрафы //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 34–37.

Чтобы выдать сотруднику деньги под отчет, запрашивать с него заявление не придется. Руководителю достаточно оформить приказ. Какие сведения в него включить — пояснил Центробанк. Читайте разъяснения в статье.

Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 12–16.

Основные вопросы: Зарплату работникам культуры повысят; НОК начнут проводить по-новому; Учреждения могут перераспределять госфинансирование; Учреждениям навязали профилактику коррупции; Руководители унитарных учреждений могут получать в 15 раз больше своих сотрудников; ГИТ теперь начнет проверять, как учреждения соблюдают советские акты; Стало ясно, сколько зарабатывают работники культуры; Сотруднику с несовершеннолетним сократят рабочий день по справке от второго родителя ребенка.

Ильичева, Анастасия. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1.

НОК начнут проводить по новому. Стала известна зарплата работников учреждений культуры в регионах. Учреждения смогут перераспределять госфинансирование. Документы по инвентаризации в бюджетных учреждений скорректировали.

Королева, Екатерина. Какие пять вредных привычек мешают вам совершить прорыв в работе / Е. Королева // Справочник руководителя учреждения культуры. –2018.–№1.–С.102-106.

Леонардо да Винчи считал: чтобы больше узнать о проблеме, нужно переформулировать ее разными способами. Креативный человек меняет угол зрения до тех пор, пока не найдет по-настоящему нестандартное решение в творчестве, работе или личной жизни. Помешать в этом могут пять сформировавшихся вредных привычек.

Лукиных, Полина. 10 советов руководителю, как дисциплинировать креативных сотрудников и не задуть творчество / П. Лукиных // Справочник руководителя учреждения культуры. -2018.-№1.-С.38-46.

Когда вы управляете творческими работниками, важно не задушить креатив, но в то же время поддерживать дисциплину. Как это сочетать, расскажет автор статьи.

Москалев А. Как подготовить учреждение к проверке по гражданской обороне, чтобы инспекторы не оштрафовали на 200 тысяч рублей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 70–75.

Учреждение культуры, которое не выполняет новые обязанности по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций, оштрафуют на сумму до 200 тыс. руб. В статье автор на опыте своего учреждения рассказал, как пройти ревизию без санкций.

Об окладах библиотекарей, графике работы и инструкциях // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 76–77.

Какой базовый оклад прописать библиотекарю? Можно ли установить директору ненормированный рабочий день? Нужны ли должностные инструкции?

Политова, Марина. Как заработать на сувенирах-алгоритм от коллег, у которых все продается / М. Политова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 80–85.

Если подготовить к выставке сувениры, можно получить дополнительный доход. Главное, определить, какая продукция пользуется спросом у посетителей и сколько сувениров изготовить. Об этом — в статье.

Пугач, Ольга. Как фримаркет позволяет привлечь в учреждение больше посетителей, и не только в праздники / О. Пугач // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 54–61.

Бесплатный обмен вещами (или фримаркет) может стать частью культурно-массового мероприятия и повысить его посещаемость. А может — самостоятельным проектом учреждения, который познакомит с ним новые категории посетителей. В статье автор поделился опытом своего учреждения, которое неоднократно проводило фримаркет и каждый раз с неизменным успехом.

Саввина, Наталия. Каким образом оформлять на работников личные карточки, чтобы избежать придинок трудинспекторов / Н. Саввина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 48–52.

В статье приведен чек-лист, по которому легко проверить Положение об оплате труда с учетом требований эффективного контракта. К Положению

приложены таблицы с показателями эффективности и периодичностью стимулирующих выплат сотрудникам.

Спорышева, Полина. Ведущие музеи вводят арт-медиаторов: как они общаются с посетителями на выставках / П. Спорышева // Справочник руководителя учреждения культуры. –2018.–№1.–С.62-68.

Ведущие музеи помимо экскурсоводов стали вводить арт-медиаторов. В статье автор рассказал об опыте Волго-Вятского филиала ГЦСИ в составе РОСИЗО, известном в Нижнем Новгороде как Арсенал. Весной 2017 года в музее даже появилась Школа арт-медиации.

Сыромятникова, Софья. Новые идеи: проводить настольные игры, чтобы привлечь в учреждение детей / С. Сыромятникова // Справочник руководителя учреждения культуры. –2018.–№1.–С.108-111.

Чтобы привлечь в библиотеку детей и подростков, для них стали устраивать настольные игры. В библиотеке автора проводят три вида игр — для юных читателей разных возрастов. Это совместные разработки Центра чтения Самарской областной универсальной научной библиотеки и Школы методологии и игротехники. Такой опыт переняли многие библиотеки России и даже Швеции. Читательская активность при этом возрастает до 13 процентов. Автор поделился в статье опытом по проведению настольных игр в библиотеке.

Упростят ли госзакупки для учреждений культуры. Круглый стол для руководителей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 26–32.

Госзакупки для учреждений культуры упростят. Законопроект с такими поправками депутаты представят в ближайшее время, сообщил 4 декабря замминистра Минкультуры Александр Журавский.

Чугай Д. Пошаговый алгоритм, чтобы проверить квалификацию работника и уволить неподходящего по результатам аттестации // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 26–32.

Чтобы уволить работника по результатам аттестации, нужно провести ее по установленным требованиям. Иначе можно нарваться на судебные разбирательства с работником или на его жалобы в соцсетях, что испортит имидж вашего учреждения. В статье приведен алгоритм в пять шагов, который позволит сделать все правильно.

Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.–№2

Авраменко С. Каким образом оформлять личные дела сотрудников и какие документы в них подшивать, чтобы не попасть на штраф // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2. – С. 74–78.

Учреждения культуры не обязаны вести личные дела сотрудников. Такое требование установлено лишь для учреждений государственной гражданской и муниципальной службы. Но если в учреждении ведут личные дела, подшивать в них лишние документы опасно. Трудинспекторы оштрафуют за это руководителя на 50 тыс. руб. Узнайте, какие документы подшить в личное дело, сколько хранить, как подстраховаться при проверке.

Алексеев, Сергей. Что поменяется в вашей работе с 2018 года. Карточки с пояснениями // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2.

О важных для учреждений культуры изменениях, которые вступают в силу в 2018 году. Все изменения вы увидите в карточках с главными тезисами. С ними вы будете готовы к работе в новом году без ошибок, если ознакомитесь с рекомендациями в статье..

Велинбургская Л. Как расстаться со скандальным сотрудником, чтобы потом не судиться // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2. – С. 52–55.

Американский бизнесмен Харви Маккей говорил: «Вашу жизнь портят не те люди, которых вы уволили, а те, которых вы не уволили». На таких сотрудников вы зря тратите деньги, время и силы. А уж если сотрудник еще любит поскандалить, с ним лучше расстаться. Однако чтобы не нарваться на судебные разбирательства и потом не восстанавливать человека в должности, оплачивая ему время вынужденного прогула, нужно действовать по закону.

Вы найдете рекомендации по оформлению увольнения по соглашению сторон, оформлению дисциплинарного взыскания, увольнению до окончания испытательного срока и др.

Дудкина, Евгения. На выставку взяли предмет из частной коллекции: как оформить и оценить будущий экспонат // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2.

С 1 июня 2018 года учреждениям, которые продают произведение автора, придется предоставлять перекупщику сведения для выплаты авторского вознаграждения. Но чтобы выставить предмет на экспозиции, его не обязательно покупать — можно взять в аренду или получить в дар. При

этом важно оформить документы по сделке, чтобы не лишиться музейного предмета, если его захотят отсудить.

Зеленова, Анастасия. Пошаговый алгоритм, который позволит учреждению культуры разработать и реализовать проект // Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.– №2.–С.28-35

В саратовском театре открыли детскую актерскую школу — отреагировали на запрос родителей развивать ребенка творчески. Получили дополнительный доход, хорошие отзывы в СМИ, привлекли новых посетителей. Под хороший проект можно привлечь дополнительное финансирование, например спонсорские деньги, и даже получить грант. В статье пошагово разобрано как разработать и реализовать проект, который станет успешным и получить привлечь дополнительное финансирование.

Ивашиненко, Николай. В учреждениях культуры стали устанавливать торговые автоматы. Как получить выгоду и не попасть на санкции проверяющих // Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.– №2

Чтобы сделать учреждение комфортным для посетителей и сотрудников, многие руководители стали устанавливать торговые автоматы. Однако выгоду можно получить, если правильно выбрать товар, который будете реализовывать через автомат. Еще придется соблюдать требования к торговле, чтобы не попасть на санкции. Предложенные автором советы снизят риски.

Костиков, Александр. Как выгодно продавать билеты и какие договоры заключать с распространителями // Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.– №2

Чтобы выгодно распродавать билеты на концерты и спектакли, надо выбрать более прибыльный способ продажи и юридически грамотно работать с посредниками. Из статьи вы узнаете, как продавать билеты самим и какие договоры заключать с распространителями билетов, чтобы остаться в плюсе.

Лукинова, Ольга. Каким образом продвигать учреждение культуры в соцсетях, чтобы улучшить имидж и привлечь посетителей // Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.– №2.

Михайлова, Анастасия. Библиотеки оборудуют рабочие кабинеты: каким образом коворкинг привлекает новых посетителей // Справочник руководителя учреждения культуры.–2018.– №2.-С.

Чтобы не растерять читателей, библиотеки становятся для посетителей «третьим местом» — между домом и работой или учебой, в котором

работают или проводят свободное время. Для этого в библиотеках оборудуют специальные зоны для посетителей. В статье автор рассказал, как организуют такой коворкинг* в Новосибирской государственной областной научной библиотеке.

Пугач О. Новые идеи: как экологические квесты, сбор батареек и ношенных вещей привлекут в учреждение посетителей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2. – С. 94–101.

Благодаря Году экологии в России экологические инициативы стали модной темой для учреждений культуры. Они привлекают посетителей и создают учреждению положительный имидж. Читайте в статье, какие акции расширят вашу аудиторию.

Свирид, Татьяна. Сколько теперь доплачивать за звания народным и заслуженным // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2.

В учреждении культуры работают сотрудники со званиями заслуженный или народный. Обязательно ли повышать им заработную плату на коэффициент или достаточно выплачивать надбавки? Узнайте из статьи.

Французова, Людмила. Беременная просит больше положенного: 5 ситуаций, когда можете смело отказать // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2.

Если закон предоставляет беременным сотрудницам дополнительные гарантии, это не означает, что им дозволено все. В статье разобрано пять типичных ситуаций, которые можно контролировать, а беременная обязана соблюдать правила и выполнять ваши требования.

Чуйков, Дмитрий. Работник перерабатывает – как оформить и сколько заплатить // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 2. – С.

В Барселоне сотрудника уволили за то, что он постоянно приходил на работу за час до начала официального трудового дня. Руководитель посчитал, что сотрудник нарушил законодательство — ведь каждую минуту работы надо фиксировать и оплачивать. В России под увольнение попали бы 99 процентов сотрудников — показал опрос среди руководителей. В статье рассказано, как оплачивать сотрудникам переработку.

Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – №3



Абидуева, Елена. Какой график установить педагогам дополнительного образования и сколько платить за нагрузку // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

Чтобы начислить педагогу стимулирующую выплату «за дополнительную нагрузку», придется получить согласие учредителя. При этом учтите ограничения по нагрузке педагога. Из статьи вы узнаете, как оплатить педагогическую и иную нагрузку педагога ДШИ.

Авраменко С. Восемь ошибок в должностных инструкциях, которые обернутся для учреждения крупными санкциями // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 24–34.

Минимальный перечень трудовых обязанностей сотрудника прописывают в эффективном контракте. Однако на практике чаще используют документ, не упомянутый в ТК – **должностную инструкцию**.

8 ошибок в оформлении должностной инструкции:

Ошибка 1. В учреждении не применяют должностные инструкции. Обязанность составлять должностные инструкции установлена только для госорганов (п. 2 ст. 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

Для организаций, которые не относятся к госорганам, такие бумаги необязательны. Поэтому если в учреждении нет должностных инструкций, за это не оштрафуют (письмо Роструда от 09.08.2007 № 3042-6-0). Однако без должностных инструкций руководитель не сможет обоснованно отказать кандидату на вакансию, объективно оценить результаты работы сотрудников, распределить обязанности между персоналом и пр. Так что от должностных инструкций в учреждении культуры лучше не отказываться.

Ошибка 2. Инструкции разрабатывают кадровики.

Безусловно, контроль и содействие в разработке документа целесообразно возложить на кадровиков, но сам документ должны готовить в том подразделении, для должностей работников которого он предусмотрен. В идеале в организации нужно ввести положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в должностные инструкции.

Ошибка 3. Для каждого сотрудника оформляют свою инструкцию.

Иногда инструкции в организациях разрабатывают не только для конкретной должности, но и для конкретного работника – так называемые именные должностные инструкции. Такие документы не нарушают нормы трудового права с точки зрения контролирующих органов. Однако они существенно добавляют бумажной работы подразделениям учреждения культуры: ведь в случае перемещений и увольнений отдельных работников должностные инструкции придется корректировать.

Ошибка 4. Инструкция дублирует обязанности сотрудника из трудового договора.

Чтобы инструкция получилась нужным документом, недостаточно переписать трудовые функции сотрудника из квалификационного справочника или профессионального стандарта. Необходимо учесть взаимосвязанность работ структурного подразделения, отраженных в положении о нем.

Функционал по должности не нужно прописывать в инструкции до мелочей. Если же вы хотите подробно описать рабочий процесс, отразив пошаговый порядок действий участвующих в нем лиц, лучше разработайте отдельный регламент. Не перегружайте должностную инструкцию работника мелочами. Пропишите в ней основные обязанности сотрудника.

Ошибка 5. Инструкция противоречит трудовому договору

Содержание данного документа должно соответствовать смыслу трудового договора и положения о структурном подразделении. Кроме того, в разделах должностной инструкции должны отсутствовать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством.

Ошибка 6. Должностная инструкция не имеет юридической силы.

Должностную инструкцию важно не только разработать, но и утвердить уполномоченному лицу. Такая инструкция является управленческим документом (ОК 011-93). В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 к организационно-распорядительной документации устанавливаются конкретные требования в части обязательных реквизитов. Таким образом, инструкция должна иметь не только правильно нанесенные грифы согласования, утверждения и ознакомления, но и оформляться на бланке организации.

Если в организации есть профсоюз, проект должностной инструкции придется обязательно с ним согласовать – статья 372 ТК. Утверждает должностную инструкцию руководитель. Иначе документ не будет иметь юридической силы.

Ошибка 7. В инструкции нет подписи работника.

Должностная инструкция носит характер локального нормативного акта, поэтому на нее распространяется действие статьи 68 ТК, которая обязывает работодателей ознакомить с ней сотрудника под подпись. Если подписи нет - работодатель не вправе применять к сотруднику меры ответственности за нарушение трудовых обязанностей, изложенных в документе.

Ошибка 8. Об изменениях в инструкции работника не уведомляют в установленный срок.

Необходимость внесения изменений в должностную инструкцию работника наиболее часто обуславливается изменением технологических или организационных процессов, что нередко влечет изменение и трудовой функции работника. О таких изменениях работодатель обязан уведомить сотрудника в письменной форме. Крайний срок - два месяца до того, как начнут действовать изменения. Такой порядок прописан в статье 74 ТК.

Елисова И. Сколько платить сотрудникам по Единым рекомендациям - 2018 и когда отчитываться о зарплате руководства // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 16–22.

Теперь зарплату и надбавки в государственных и муниципальных учреждениях обязаны платить по Единым рекомендациям – 2018 (Единые рекомендации утвердили 22.12.2017).

Сколько будут получать сотрудники и какую зарплату могут позволить себе руководители?

Среднемесячная зарплата сотрудников федерального учреждения не должна быть ниже среднемесячной зарплаты руководства более чем в 8 раз. Руководство - это директор, его замы и главбух. Исключение (в 15 раз) предусмотрено для федеральных учреждений, которые оказывают услуги, имеющие особую значимость, масштабность, уникальность. Это исключение коснется лишь избранных учреждений культуры. Если нарушить предельное соотношение в зарплатах, руководителя могут уволить.

Руководитель вправе установить отдельным работникам индивидуальные условия труда. Тогда в положении об оплате труда пропишите, на каком

основании устанавливаете индивидуальные оклады. Причинами могут быть: большой опыт профессиональной деятельности, высокое мастерство, яркая творческая индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности. В трудовом договоре «особых» работников дайте ссылку на положение об оплате труда. Однако такая форма оплаты не позволяет платить меньше, чем прописано в ТК.

Изменить систему оплаты труда можно по инициативе учредителя (например, когда он повышает размеры минимальных окладов).

Тест в конце статьи поможет вам проверить свои зарплатные знания и не попасть на санкции.

Ильичёва А. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 10–14.

Анастасия Ильичёва, эксперт журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и Системы «Культура» анализирует изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю: о трудовом договоре и положении об оплате труда (Определение Верховного суда от 27.11.2017 № 69-КГ17-22); о требованиях к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и полномочиях межведомственной комиссии (Постановление Правительства от 19.01.2018 № 28. Вступило в силу 31 января 2018 года); об электронном больничном листе в единой информационной системе ФСС «Соцстрах»

Информацию о сформированных листках нетрудоспособности и выплатах работодатели могут увидеть в личных кабинетах на официальном сайте фонда, а работники также и в личном кабинете через портал «Госуслуги» (Постановление Правительства от 16.12.2017 № 1567 Вступило в силу 18 декабря 2017 года).

Организацию ждет внеплановая проверка, если инспекцию по труду известят о том, что с работником не оформили трудовые отношения. Визита инспекторов также не избежать, если работодатель заключил вместо трудового договора гражданско-правовой. Такие сведения могут поступить от органов местного самоуправления, профсоюзов, СМИ. Проверку по этим основаниям могут провести незамедлительно с извещением прокуратуры. Уведомлять работодателя о проверке контролерам запрещено (Федеральный закон от 31.12.2017 № 502-ФЗ Вступил в силу 11 января 2018 года).

Президент подписал закон, который упорядочит работу с добровольцами и волонтерами. Новации действуют с 1 мая 2018 года.

Учреждение культуры будет заключать с добровольцем (волонтером) гражданско-правовой договор. Его предмет – безвозмездное выполнение работ или оказание услуг в общественно полезных целях. В договоре можно указать, как возместят волонтеру понесенные расходы.

Госорганы создадут единую информационную систему, в которую внесут сведения об участниках добровольческой (волонтерской) деятельности.

ПрофНовости 1 квартал 2018 года

Ранее Минкультуры советовало привлекать волонтеров для восстановления памятников культуры в аварийном состоянии (Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ Вступает в силу 1 мая 2018 года).

Признаки дискриминации инвалидов теперь прописаны в методичке Минтруда. По ним работник-инвалид может определить, когда работодатель нарушает его права, например, не размещает вакансии для людей с ограниченными возможностями, не обеспечивает оборудованием при работе на дому, не принимает на работу или увольняет по признаку инвалидности. Если работник обнаружит признак дискриминации, то он обратится в ГИТ, которая придет в организацию с проверкой (Приказ Минтруда от 09.11.2017 № 777 Вступил в силу 9 ноября 2017 года).

В этом году учреждениям придется отчитываться по форме ЗП-культура. Росстат утвердил Положение по проведению в 2018 году федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников в организациях социальной сферы и науки, в том числе в сфере культуры. Так что учреждениям культуры придется сдавать форму № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (Приказ Росстата от 24.01.2018 № 29). Вместо пособия работнику можно выплатить зарплату (Письмо Роструда от 01.12.2017 № ТЗ/6151-03-5).

Командировочные разрешили списывать без штампа на посадочном талоне (Письмо Минфина от 18.12.2017 № ОЗ-ОЗ/РЗ/84409).

С 1 мая МРОТ вновь вырастет. Если в регионе федеральная минималка выше региональной, платить зарплату следует не ниже МРОТ по стране. Иначе организацию могут оштрафовать на сумму до 50 тыс. руб. (ч. 6 ст. 5.27КоАП) (Законопроект № 374313-7).

Роструд разрешил сотрудникам опаздывать на работу из-за сложных погодных условий (Пресс-конференция от 06.02.2018).

Ильичев, Денис. Привлечь СМИ на мероприятие и не заплатить ни копейки. Пошаговый алгоритм // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 58–60.

Современное учреждение культуры каждый месяц организует большое количество мероприятий. Часто они проходят в полупустых залах, поскольку о выставке или концерте потенциальные зрители вовремя не узнали. В статье автор привел простой алгоритм, который позволит учреждению раскрутить мероприятие в СМИ. Причем совершенно бесплатно.

Кадыров, Искандар. Как улучшить работу со зрителями. Правила и табу // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

В театре-студии Табакова («Табакерка») гардеробщиков набирают из студентов. Руководство театра вовсе не против бабушек. Просто молодежь намного быстрее раздевает и одевает зрителей, поэтому очередей в театре не бывает. И зрители настраиваются на позитив буквально с вешалки. Автор статьи поделился несложными правилами, которые позволят улучшить работу со зрителями.

Карамышева, Ольга. Что указать в положении о клубном формировании, чтобы не попасть на санкции прокуроров // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

Положение о клубном формировании — это локальный документ организации культуры, на основании которого работает кружок, секция или другое формирование. Без данного документа кружок не вправе начать свою деятельность. Как грамотно разработать положение о клубном формировании.

Козловская, Н. Как получить дополнительные средства с помощью краудфандинга // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 62–69.

Краудфандинг–народное финансирование. Какие проблемы возникают при использовании краудфандинга: проект без продвижения не принесет денег; доноры завышают представления о сборе средств; не все жертвователи бескорыстны; люди не доверяют платежным системам в Интернете; за собранные средства нужно отчитаться. Как повысит успех краудфандингового проекта пошагово. Об этом в статье.

Лукиных, Полина. Шесть способов мотивировать сотрудников ко Дню работника культуры с помощью профилей в соцсетях // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

Если вы хотите поощрить работника, выбрать нужный подарок поможет профиль в соцсети. В журнале — шесть способов мотивации сотрудников, которые можно привязать ко Дню работника культуры. Бюджет — от 7000 до 65 000 руб.

Никулина, С. В документах по оплате труда чаще всего находят ошибки. На что обратит внимание инспектор // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 76–82.

О нормах по оплате труда в локальных нормативных актах, о форме расчетного листка, показателях в штатном расписании, как его заполнить. Ознакомившись со статьей, вы выявите недочеты и устраните их до прихода инспектора.

Солдатова, Инна. Три способа включить музей в турмаршрут // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

Включить музей в туристский маршрут можно тремя способами: обратиться в региональный орган культуры, взаимодействовать со сторонними туристическими компаниями или открыть собственную турфирму. В статье — все три варианта. Выбирайте!

Устюгова М. Мини-инструкция. Как работать с порталом грантов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 70–74.

Получить дополнительные средства для учреждения теперь поможет портал «Культура. Гранты России», на котором собрана информация о бюджетных и частных грантах для поддержки творческих проектов в области культуры и искусства. Как найти нужный грант и не попасть в черный список портала, узнайте из статьи.

Как работать с порталом, искать с помощью сайта грантодателей, получать новости о новых спонсорах и грантах. По каждому из грантов есть информация о категории, источнике и объеме финансирования, сроках проведения конкурса. Обновляют информацию на портале ежемесячно.

Предложен общий порядок рассмотрения заявки грантополучателя. Разработчики сайта также планируют дополнить портал грантами муниципального уровня и данными мониторинга реализации проектов - победителей конкурсов.

Что ждать от нового закона о культуре на фоне арестов. Круглый стол для руководителей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3.

К 1 июля Совет по культуре и искусству при Президенте должен разработать новый закон о культуре. Сможет ли такой документ решить главные проблемы учреждений культуры и какие они-проблемы – рассуждают руководители учреждений культуры.

Чугай Д. Как принимать совместителей на работу в учреждение культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 34–39.

Если неверно оформить сотрудника на работу по совместительству, учреждению выпишут штраф — до 200 тыс. руб. Чтобы избежать санкций, нужно правильно оформить совместителей на работу. Совместитель может трудиться не более четырех часов в день. Исключение — если человек свободен в это время от основной работы. Как правильно принять совместителя на работу в учреждение культуры и оформить документы? Об этом в статье.

Шевелева, О. Какие подарки вручать и принимать от деловых партнеров и как выбрать поздравительную открытку // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. – С. 96–102.

В канун дня работника культуры (25 марта) и Всемирного дня театра (27 марта) все чувствуют приятное беспокойство. Оно связано с выбором подарков. Никого нельзя оставить без внимания. Если же работник учреждения получает подарок, ему придется о нем отчитаться или даже сдать. Таковы требования закона о коррупции. Проверить свои знания поможет тест в конце статьи.

Шиков, Роман. Как довести до зрителя работу талантливого ребенка // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3

Ежегодно школы искусств, музеи, дома творчества и детские досуговые центры проводят конкурсы детского рисунка. Часто художественные работы оседают в архивах школ или возвращаются авторам. Как донести творческие достижения учеников до широкого зрителя, повысить престиж учреждения, улучшить работу сайта художественной школы — читайте в статье.

Шкловец, И. Роструд разъясняет шесть каверзных вопросов, которые волнуют 85 процентов руководителей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 3. –С. 84–90.

В 2017 г. Роструд изменил подход к проверкам и к назначению наказания за нарушения. В 2018-м изменения продолжатся. На шесть острых вопросов про проверки и проверочные листы, которые наделали много шума, отвечает Иван Шкловец, заместитель руководителя Роструда.

Современная библиотека.–2018.–№1



Копа, И.О. Интеграция: книга и интерактивные технологии // Современная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 30-34.

Опыт работы библиотек Улан-Удэ о превращении традиционного книжного царства в интерактивную среду. Виртуальный гид или интерактивное пространство «Пятый угол». Интерактивная стена, интерактивное расписание, интерактивная книги, интерактивный пол, интерактивный стол. Вот такие интерактивные и мультимедийные технологии используются в работе с детьми.

Лапина, Е. П. Территория новых возможностей / Е. П. Лапина // Современная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 16-19.

Специалисты отдела информационной деятельности Центральной городской библиотеки г. Омска приступили к реализации информационно-просветительского проекта «Компетентный Е-гражданин», цель которого – формирование у населения города навыков ориентирования в информационных ресурсах и сервисах электронного государства. То, что для многих кажется простым и естественным, нередко вызывает большие сложности у представителей старшего поколения. Отсюда и возникает у пенсионеров острая потребность в приобретении начальных навыков работы с компьютером.

Морозова, К.А. Продвижение книги в Instagram / К.А. Морозова, А.А. Осипенко // Современная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 26-30.

В наши дни наличие сайта стало обязательным для библиотек, также всё больше библиотек создают официальные представительства в социальных сетях. Одним из сервисов активного общения с читателями является Instagram (бесплатное мобильное приложение для обмена фотографиями и видеозаписями). Здесь предоставляется возможность публикации и потребления визуального контента, который, как известно, усваивается пользователем гораздо быстрее в сравнении с текстовым. Instagram позволяет проводить мониторинг отзывов и мнений пользователей о предоставляемых услугах, что обеспечивает мгновенную обратную связь. Основываясь на опыте, предлагаются рекомендации по продвижению своего контента:

- публикуйте посты каждый день, но не более один раз в час;
- используйте оригинальные фотографии;
- подписывайтесь на людей из вашей целевой аудитории, комментируйте и отмечайте понравившиеся фотографии;
- ставьте популярные в библиотечной сфере хештеги (#книги, #чточитать, #букстаграм, #книжныйотзыв, #чтоячитаю);
- измеряйте эффективность продвижения.

Попов, К.Л. RFID-технологии: не просто, но эффективно // Современная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 34-37.

Опыт внедрения RFID-технологий в Юношеской библиотеке Республики Коми. О том, как построить работу поэтапно, внедрении электронных читательских билетов и т.д.

Поташникова, Г.И. Кому нужна виртуальная справка / Г.И. Поташникова, И.Ю. Решетова // Современная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 37-39.

Об исследовании «Изучение эффективности справочно-библиографического обслуживания пользователей в виртуальном пространстве» в Самарской ОУНБ.

Якушев, П. «Кубок Молчановки»: проектная сессия / П. Якушев, А. Яровая // Современная библиотека. – 2018. – №1. – С.12-15.

В целях развития проектной деятельности в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И. И. Молчанова-Сибирского был создан сектор научного проектирования и инноваций (СНПИ). Опыт работы сектора показал, что идеи у библиотекарей есть, но как только возникает необходимость расписать «цели-задачи-результат», количество желающих довести проект до ума резко сокращается. Момент генерации идеи и процесс её реализации в виде проекта на первоначальном этапе необходимо отделять, чтобы дать возможность творческой мысли проявиться с максимальной полнотой. Именно поэтому сотрудники СНПИ приняли решение провести итоговую проектную сессию в формате квеста. Был определён список команд-участниц и отделов, внутри которых располагались локации.

Требований к формированию команды было два: её члены должны быть сотрудниками одного отдела; количество участников не меньше трёх человек.

Люди из разных отделов получили возможность выяснить, как и чем живут их коллеги, работающие с теми же самыми читателями, но по иным направлениям.

Молчановские игры показали, что подобный формат может являться хорошим инструментом по вовлечению большого количества сотрудников в стратегическое планирование. Он удобен не только в плане организации мозговых штурмов на заданные темы, но и с точки зрения эффективного человеческого взаимодействия.

Современная библиотека.–2018.–№2



Юрик. И.В. «КБ-16»: коворкинг в научной библиотеке / И.В. Юрик // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.12-17

Создание коворкинга на базе НБ Белорусского национального технического университета с целью создания открытой зоны для лекций, презентаций, кинопоказов, тренингов, мастер-классов; для самостоятельной работы; для проведения групповых занятий, мастер-классов, уроков, обсуждений, переговоров и встреч.

Коворкинг (от англ. co-working — совместная работа) — городское общественное пространство, коллективный офис, объединяющий людей для общения, обучения и творческого взаимодействия.

В статье рассказывается о воплощении идеи коворкинга, оформлении пространства, продвижении в социальных сетях, полученных результатах и преимуществах. Проект «Коворкинг в БНТУ «КБ-16» стал победителем в республиканском конкурсе «Лучшая библиотека года»

Уткина, М.С. Стимпанк-салон / М.С. Уткина // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.18-20

Стимпанк-одно из популярных направлений в искусстве. В жанре стимпанк пишут картины, рассказы, снимают фильмы, устраивают тематические балы, игры. Исторические реконструкции, оформляют интерьер квартир и других заведений. Стиль симпанка—это смесь Викторианской эпохи и механических устройств. На базе детской библиотеки г. Красноярска был

создан **Стимпанк-салон**. Его участники-читатели в возрасте от 7 до 25 лет.

Стимпанк-салон «Загадка механического сердца»-мероприятие в форме квеста. Действие разворачивается в параллельной вселенной..

Чёрный, Ю.Ю. Облачные вычисления / Ю.Ю Чёрный // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.20-25

В последнее время в сети все чаще и чаще встречаются такие выражения, как «облачное хранилище» и «облачные вычисления» Идея облачных вычислений появилась еще в 1960 году, когда Джон Маккарти высказал предположение, что когда-нибудь компьютерные вычисления будут производиться с помощью «общенародных утилит».

«Облачные вычисления (англ. cloud computing: синонимы –облачные технологии, облачные сервисы, облачные приложения, облака) понимается концепция, согласно которой данные и программы хранятся и запускаются на удаленных серверах, а пользователь получает к ним доступ через стандартный веб-интерфейс, практически с любого подключенного к сети устройства. Аналогией вычислительных облаков из привычной жизни являются электростанции. Сервисы, позволяющие не только хранить, но и предоставлять доступ к своим файлам другим пользователям, открываются не только за рубежом (например, облачное хранилище данных Dropbox.com), но и в России (к примеру, облачное хранилище Яндекс.Диск). Автор дает характеристику облачных сервисов, преимущества и недостатки, рассказывает о больших облачных сервисах, о том, что они собой представляют. Как используются в библиотечном деле.

Преминина, Е.В. 3D-технологии в действии / Е.В. Преминина // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.26-30

Если «оживают» книжные страницы, а иллюстрации говорят и двигаются, то все это происходит с помощью технологии Augmented Reality (сокращённо AR). Это технология интерактивной компьютерной визуализации, которая дополняет изображение реального мира виртуальными элементами и отображает их на экране устройства: компьютера, планшета или телефона.

С 2015 года Центральная детская библиотека имени Ярослава Мудрого формирует особый раздел фонда — это книги с дополненной реальностью. У каждой книги свое программное обеспечение: для книг о природе — BooksARative, для изданий по истории — программа 3D BOOM. Эти программы работают на платформе Android и свободно скачиваются на смартфоны и планшеты с сервиса play market. Цель создания книг с 3D-эффектом — привлечь детей к чтению с помощью яркой, захватывающей подачи традиционного материала, развить творческие способности и воображение. Книгу можно прочитать на русском и английском языках (Такая функция стала оригинальным помощником в изучении иностранного языка дошкольниками и учениками начальных классов в Центре иностранной детской литературы.). С помощью 3D-меток оживают

герои книг, предметы. Опыт создания книг с дополненной реальностью интересен.

Бурова, Н.Г. Не для детей, а вместе с детьми / Н.Г. Бурова // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.32-35

Продвижение книги и чтения, позитивного контента для детей в ЦГБ г. Пскова. Через виртуальные детские площадки по чтению на сайте ЦБС. В 2014 г. запущен новый интернет-проект –детский краеведческий сайт «Познай свой край родной», представляющий виртуальные экскурсии по Пскову и Псковскому краю для младших школьников и продвигающий редкие краеведческие книги.

Сайт «Читаем новые книги по-новому» - еще одна виртуальная площадка для чтения и совместного творчества читателей и сотрудников-библиотечный экспериментальный продукт. Каждый месяц на сайте открывали новые литературные имена для ребенка и используя интернет-технологии старались сделать чтение более увлекательным.

Буктрейлеры по книгам, 3D-презентации в сервисе Emaze, пазлы по представленным книгам, увлекательные кроссворды, викторины и как один из возможных видов летнего интеллектуального отдыха-фотогалерея «Пойманы за чтением», Календарь читателя -все привлекает современного читателя-ребенка. Интересный опыт, интересное изложение.

Белова, С.Н. Зачем Даль записывал пословицы на «ремешках»? /С.Н.Белова // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.36-39

Проведение тематических библиографических игр для детей. Цель игры-научить подростка правильному алгоритму поиска необходимой информации.

Особые читатели –особые потребности / Наталья Ивановна Диска, Людмила Александровна Ульева, Ольга Розыкулыевна Халлыева, Анна Эрнестовна Кастильо мехиа // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.56-66

Ряд статей объединены общим заголовком и посвящены обслуживанию людей, имеющих ограничения в физическом развитии.

Расновская, Т.Р. Дни инклюзии / Т.Р.Расновская // Современная библиотека.–2018.–№2.–С.73-77

ЦГБ им. Л.Н. Толстого г. Севастополя провела Дни инклюзии для инвалидов в рамках подготовки Первого Всемирного конгресса людей с ограниченными возможностями здоровья.

Библиотека.–2018.–№1



Аврамова, М. Общедоступные библиотеки: деградация или развитие? // Библиотека.–2018.–№1.–С.6-10

О роли социальных нормативов, сокращении сети библиотек, «недоступности» общедоступных библиотек, о мерах, способствующих сохранению и развитию библиотечных сетей.

Вольская, Н. Имидж, форма, цвет...: к обновлению по выбранному пути // Библиотека.–2018.–№1.–С11-13

Ульяновская область в 2016 г. признана «Самым читающим регионом», получила статус одного из литературных городов ЮНЕСКО. Соответствует ли это существующей ситуации. Об этом стандарт, регламентирующий оформление публичных библиотек региона.

Горская Я. Во имя безопасности: учим действовать в любой ситуации // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 47 - 51.

Правовое просвещение связано с продвижением социально значимой информации. Об эффективном сотрудничестве Национальной библиотеки Чувашии с Управлением МЧС России и республиканским отделением Всероссийского добровольного пожарного общества рассказывается в данной статье.

Клинкова Ю. Протяните руку помощи новичку: в кольце прямой и обратной связи // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 32 - 35.

Наставничество как метод обучения вновь становится актуальным. О модернизации системы наставничества в соответствии с потребностями персонала рассказывается в статье.

Кузнецова Н. Семь идей библиоютубера: о самом интересном – за три минуты // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 57 - 59.

Сегодня российские библиотекари активно осваивают видеотехнологии. В статье представлен опыт библиотек Омска по созданию и размещению видеороликов на видеохостинге YouTube. Автор выделяет семь жанров видео, которые помогают раскрыть многогранность и разнообразие деятельности библиотек.

Нардид Ю. Направляя молодых, формируем поколение: потенциал, который важно поддерживать // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 57 - 59.

Статья по итогам XVII Международной конференции «Через библиотеки – к будущему», инициатором которой традиционно выступает Краснодарская краевая юношеская библиотека. Основной стала тема «Человеческий капитал: роль библиотеки в его формировании у молодого поколения». Участники заседаний, круглых столов, проектных диалогов, когнитивных тренингов рассматривали проблему с разных точек зрения.

Тарасова О. Канский фестиваль регионального масштаба // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 63 - 66.

Автор рассказывает о разработке и реализации социокультурных проектов для молодежи в ЦБС г. Канска Красноярского края, среди которых: создание видеозала, интерактивного театра книги, организация культурного пространства возле библиотеки, подготовка экскурсионных маршрутов и др.

Хейкинен С. Преврати идею в проект: с долей оптимизма и авантюризма // Библиотека. - 2018. - № 1.- С. 21 - 27.

В статье рассмотрена модель работы с точки зрения организации инновационной деятельности библиотеки на примере методической службы г. Заречного Пензенской области.

Библиотека. –2018. –№2



Дернова-Пигарева О. Столетие спустя: «Хроника российской революции» // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 56 - 60.

В период бурного развития сферы виртуальных услуг Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ) осваивает новые формы предоставления информации. В статье представлен онлайн-проект «Хроника российской революции», доступный всем пользователям интернета. Ресурс создан на базе системы WordPress.

Инденбом А. Персональная защита, или как не допустить утечки информации // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 40 - 42.

Федеральный закон № 152 « О персональных данных» был принят больше 10 лет назад. Однако вопросов, связанных с реализацией его положений, меньше не становится. Автор рассказывает о применении закона в библиотеке.

«Любовь ведь тема вечная...»: о многогранности таланта // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 74 - 77.

ПрофНовости 1 квартал 2018 года

Лариса Васильева – прозаик, публицист, автор более двух десятков поэтических сборников, лауреат премий имени И. Бунина (2010 г.), А. Дельвига (2013 г.), Международной поэтической премии имени А. Ахматовой. Ее книги «Кремлевские жены», «Дети Кремля», «Жены русской короны», «Сказки о любви» стали бестселлерами. Интервью с Л. Васильевой опубликовано на страницах журнала.

Марченко Е. Конструируем экспозицию: ресурсы и возможности // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 43 - 45.

При помощи современных электронных средств можно создать нестандартный информационный продукт. Автор приводит пример использования конструктора сайтов Wix для организации виртуальной выставки.

Полетаева О. Семья в сто наций и народностей: от библиодесанта до фольклорных посиделок // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 35 - 39.

В библиотеках Курганской области проводится большая работа по укреплению дружбы между народами, формированию диалога и взаимообогащению культур. В статье рассказывается о реализации проектов программ, направленных на воспитание гражданственности, толерантности, сохранение национального культурного наследия.

Топорков М. Закажите интерьер!: в атмосфере современных пространств и сервисов // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 78 - 80.

Автор рассказывает о федеральной программе модернизации библиотек. В статье описаны проекты, реализованные в библиотеках Владимирской, Астраханской, Саратовской областях и в г. Чебоксары.

Шуйская Т. Трибуна для смелых идей: обзор региональной практики // Библиотека. - 2018. - № 2.- С. 24 - 30.

Библиотеки продолжают поиск новых и эффективных форм работы, учитывая интересы и потребности пользователей. В статье приводится анализ инновационной деятельности муниципальных библиотек Курской области.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бутусова, М. В. «Вы ещё не читаете, тогда мы идём к вам» [Текст] / М. В. Бутусова // Современная библиотека. – 2017. – № 9. – С. 28-30.

Центральная районная библиотека Спасского района Нижегородской области разработала Интернет-проект «Продвинутая библиотека», целью которого является привлечение населения с помощью Интернет-ресурсов. О планируемых мероприятиях, новых книгах пользователей информируют через социальные сети, СМС, приложение «Вайбер» (Viber). Одним из интересных приёмов можно назвать размещение на сайте библиотеки и в социальных сетях электронных онлайн-викторин, Интернет-конкурсов, организация фотоконкусов. Например, в рамках Года литературы в «ВКонтакте» был проведён фотоконкурс «Селфи с любимой книгой». Популярным стал Интернет-конкурс «Где эта улица, где этот дом?..», прошедший в «Одноклассниках». В течение года библиотекари размещали фотографии различных зданий села Спасское и предлагали отгадать, какая улица изображена на фото, написать её название, историю, рассказать об интересных людях, проживающих на ней, или историю этого здания и др. Заметными и популярными среди сельчан стали рекламные акции «Время читать», «Вы ещё не читаете, тогда мы идём к вам», «Знакомьтесь – это мы!», во время которых библиотекари пропагандируют чтение, рекламируют библиотечные услуги.

Гермизеева, А. Ю. Фигура, на месте замри! [Текст] / А. Ю. Гермизеева // Современная библиотека. – 2017. – № 9. – С. 16-19.

Сотрудники Центральной городской библиотеки г. Омска инициировали флешмоб в формате Manneguin Challenge. В основу заложен повторяющийся сценарий: группа людей в определённых позах неподвижно замирает на месте, пока между ними перемещается оператор, снимающий видео с разных ракурсов. При монтаже ролика используются приёмы ускорения и замедления времени. В результате создается иллюзия того, что время остановилось. Заранее был написан сценарий, в котором воспроизводились ситуации, происходящие в библиотеке каждый день. Чтобы собрать аудиторию, информацию разместили в социальных сетях. Участие в Manneguin Challenge для некоторых омичей стало поводом в первый раз посетить библиотеку. Видео Manneguin Challenge доступно для просмотра на канале «Омские муниципальные библиотеки» на видеохостинге YouTube: <https://www.youtube.com/user/OMB19761/videos>.

Грук, Е. Б. Сетевой библиотечный проект. Новый учебный курс для развития малого бизнеса / Е.Б. Грук // Современная библиотека.- 2017.-№8.-С.58-60.

Социокультурный сетевой проект «Деловой информационный центр», получивший поддержку Фонда Михаила Прохорова, разработан Иркутской областной государственной универсальной научной библиотекой имени И. И. Молчанова-Сибирского с целью содействия развитию социального предпринимательства в регионе через разработку новых общественно

ориентированных форм информирования и обучения начинающих и потенциальных предпринимателей г. Иркутска и области.

Центр организовал курсы (циклы лекций, семинары, мастер-классы, консультации специалистов) на площадках муниципальных библиотек. Темы в каждой библиотеке подбирались по результатам мониторинга пожеланий местных бизнес-сообществ. Библиотеки показали свою способность конкурировать с коммерческими образовательными организациями.

Давыдова Н. Новая точка на культурной карте города // Современная библиотека. – 2017. – № 10. – С. 92.

В Кургане состоялось открытие нового культурно-досугового объекта – библиотеки-музея, которая сочетает в себе одновременно историю и культуру – библиотеки-музея «ЖЗЛ». Библиотека-музей, которой присвоено имя книжной серии, теперь считает своим долгом по возможности собрать как можно больше экземпляров «Жизни замечательных людей». Её фонд насчитывает более 600 экспонатов серии.

Это классика, литература советского периода, современная, детская.

Сформирован фонд из изданий, которые принесли горожане, но в ближайшем будущем он начнёт пополняться новинками современной литературы. Учреждение будет хранить историю библиотек Кургана, их централизации. Библиотека-музей занимается и исследовательской деятельностью. На её базе создан проект «Живая история: мемориальные доски и памятные знаки Кургана». Для коллекционеры книжной серии «ЖЗЛ» откроется одноимённый клуб. Для дошкольников и учащихся начальных классов проведен цикл занятий «ЖЗЛ для детей».

Открытие библиотеки-музея стало событием для города.

Емельянова, Л.П. Дюжина остановок литературного экспресса: Заметки к реализованному проекту / Л.П.Емельянова // Современная библиотека.-2017.-№9.-С.90-92.

Заметки к реализованному проекту «Пересекая границы – перелистываем страницы».

Стремление улучшить ситуацию с доступностью детских книг в отдаленных от центра населенных пунктах подвигло сотрудников Тамбовской областной детской библиотеки на разработку проекта литературного экспресса. В основе его лежала идея мобильного библиотечного обслуживания юных тамбовчан.

Иванова Н. И. ART-PLACE – творческая мастерская // Современная библиотека. – 2017. – № 10. – С. 22–23.

О реализации проекта «ART-PLACE: творческо-дискуссионная площадка», направленного на создание условий для эффективного развития способностей юных читателей.

Проект адресован одарённым детям и молодёжи и направлен на создание условий для эффективного развития творческих способностей и расширения кругозора читателей через знакомство с лучшими представителями культуры и искусства региона.

Кудреватых, М. В. «Культурный маршрут» по Златоусту [Текст] / М.

Кудреватых // Современ. б-ка. – 2017. – № 10. – С. 24-27.

Почему многие, особенно молодёжь, расценивают посещение культурных учреждений как скучное занятие? Причина элементарна – просто эти площадки не стали частью личного пространства молодого человека. Помочь молодёжи открыть глаза на то разнообразие возможностей творческой активности, новой формы досуга, которой обладают библиотеки, музеи, театры и тому подобные организации взялись сотрудники Златоустовского городского округа. У них родилась идея партнерского PR-проекта «Культурный маршрут», основная цель которого продвижение деятельности культурных центров на территории Златоустовского городского округа.

Козлова, Т. Что отразить в социокультурном проекте, на который спонсоры или бюджет выделяют деньги / Т.Козлова // Справочник руководителя учреждения культуры. -2017.-№7.-С.28-37.

Как подготовить успешный проект и не наделать ошибок.

Крутчинская, О. Пошаговая инструкция: получить деньги на проект от спонсора / О. Крутчинская // Справочник руководителя учреждения культуры. -2017.-№3.-С.40-44.

Пошаговая инструкция о том, как организовать взаимодействие с настоящими или потенциальными спонсорами. Привлечь финансовую помощь поможет алгоритм работы с потенциальными спонсорами.

ШАГ 1. Учитывайте разницу между меценатами, благотворителями и спонсорами.

Дополнительными источниками финансирования для учреждений культуры могут стать меценатская, благотворительная и спонсорская поддержка.

Разница между ними имеет существенное значение, поскольку в зависимости от квалификации сделки будут отличаться ее налоговые и гражданско-правовые последствия. Основным отличительным признаком, позволяющим разграничить благотворительность, меценатство и спонсорскую деятельность, является цель такой деятельности. Меценатская деятельность отличается от благотворительности социальными и культурными целями. Задача благотворительности — обеспечить социальное благополучие в обществе. Цель меценатства — сохранить и

ПрофНовости 1 квартал 2018 года

развить культурное достояние. Цель спонсора — прорекламирровать и создать положительный образ своей компании в глазах пользователей культурных благ, в т. ч. творческой интеллигенции.

В связи с этим, привлекая спонсоров, важно описать потенциальные выгоды от их участия в проекте.

ШАГ 2. Проинформируйте потенциальных спонсоров о том, что ваш проект нуждается в дополнительных финансах; разместите информацию на сайте учреждения, разошлите пресс-релизы и письма потенциальным спонсорам.

Укажите цель, для которой необходима спонсорская поддержка. Подготовьте пакет документов о проекте, в который следует включить:

- общее описание мероприятия;
- программу мероприятия;
- список участников и приглашенных гостей мероприятия;
- сведения о планируемом числе посетителей;
- информацию об освещении мероприятия в СМИ (публикациях в прессе, трансляциях по телевидению или онлайн).

Особое внимание уделите описанию учреждения культуры. Опишите значимые мероприятия, которые проводились учреждением и получили поддержку в СМИ и социальных сетях. Это поможет создать у спонсора положительный образ учреждения культуры.

Покажите спонсору, что проект уникален и принесет прибыль.

Рассчитайте объем спонсорской помощи и предоставьте партнерам точные подсчеты.

Пакет документов и расчеты следует дополнить сопроводительным письмом,

содержащим краткое описание проекта, необходимые затраты и описание потенциальных выгод для спонсора. Расскажите спонсору, почему обращаетесь к нему, что ожидаете от проекта. Выбирая спонсора, ориентируйтесь на личную заинтересованность, национальные и религиозные чувства конкретных людей. Опишите успешные проекты, которые вы осуществили ранее. Приведите аргументы взаимной выгоды.

ШАГ 3. Заключите договор о спонсорской помощи.

Опишите в договоре направления сотрудничества, пропишите порядок определения размера спонсорской помощи, порядок и сроки проведения маркетинговых мероприятий, ответственность сторон, условия расторжения договора.

ШАГ 4. Контролируйте расходование средств. Ведите строгий учет спонсорских денежных средств. В некоторых случаях сам спонсор требует отчета о целевом расходовании.

Оформите акт сдачи-приемки оказанных услуг, приложите материальные доказательства размещения информации о спонсоре — фотографии или видеозапись. Предоставьте спонсору способы проверки расходования

вложенных средств и пропишите нюансы в договоре о спонсорской поддержке.

Курганские библиотекари – победители грантовых конкурсов [Текст] // Соврем. б-ка. – 2017. – № 10. – С. 5.

Два проекта курганских библиотекарей стали победителями значительных конкурсов: «Школа для настоящих мужчин» (грант Президента РФ) – выиграли Ассоциация библиотекарей г. Кургана и Библиотечная информационная система г. Кургана. Проект направлен на адаптацию в обществе мальчиков- подростков, воспитывающихся без участия отца, развитие у них настоящих мужских качеств на примере уважаемых мужчин г. Кургана. Второй проект, имеющий интересное название «Город МАМ: Молодые Активные Мамы», стал победителем конкурса «12 гражданских инициатив Уральского федерального округа». Особое внимание было обращено на проекты, к реализации которых привлекались волонтеры и добровольцы.

Мурашко, О. Опыт районной библиотеки-снять фильм и не потратить на это почти ни рубля / О.Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. -2011.-№11.-С.102-105.

Эксперимент ЦБС Губкинского городского округа Белгородской области. Работники районной библиотеки поселка Троицкий создали любительский фильм почти без затрат. В фильме снимались местные жители и волонтеры. Оборудование закуплено на деньги благотворительного фонда.

Ракина, Е. Проект "сыр-кон", или как мы проводим комикс-конвенты / Е. Ракина, Л. Бженбахова // Библиотека. -2017.-№32-36.

Комикс - вид современного искусства, сочетающий в себе изобразительный ряд с небольшим по объему литературным текстом. В последние годы эта субкультура набирает все большую популярность в мире. Не проходят мимо столь яркого явления и библиотеки. Статья посвящена фестивалю комиксов "Сыр-кон", который провела Юношеская библиотека Республики Коми (Сыктывкар).

Романова, Е. М. «Когда финансы поют романсы», или Проекты, проекты, проекты... [Текст] / Е. М. Романова // Современная библиотека. – 2017. – № 9. – С. 8-10.

Проектная деятельность Библиотеки семейного чтения № 5 г. Братска, направленная на привлечение внебюджетных средств.

Проекты: «Добрый дом» позволил реконструировать библиотечное пространство. Из нескольких тесных комнат получилось одно просторное помещение, в котором стало уютно и комфортно и сотрудникам, и читателям.

Проект – «Досуговый центр ОАЗИС» позволил проводить занятия в арт-лаборатории, где ребята вместе с родителями занимались лепкой из пластилина, изготовлением поздравительных открыток, поделок из разнообразного подручного материала и др. Благодаря реализации проекта в библиотеке появились два новых ярких стола для занятий, цветной принтер, увеличилось разнообразие настольных игр.

В ходе реализации проекта «Краеведческая азбука» прошли различные мероприятия о природе Сибири, животных, растениях, народах, населяющих Иркутскую область. Удалось приобрести витрины для мини-музея.

Степанова А. Подходы разные, цель неизменна // Библиотека. – 2017. – № 12. – С. 14–17.

Продвижение чтения – одно из основных направлений деятельности библиотеки. Анализ деятельности российских библиотек в поддержку чтения на основе материалов из профессиональных журналов, на специальных сайтах, а также данных всероссийского исследования «Чтение в библиотеках России», осуществляемого Центром чтения РНБ, позволяет выделить следующие тренды.

1. Использование программно-целевого подхода. С одной стороны, это предполагает комплексность, планомерность и целенаправленность проводимой работы, с другой – позволяет консолидировать усилия всех партнёрских организаций, привлечь внимание местного сообщества к проблемам чтения.

Традиционно массовые мероприятия являются составляющей проектов, направленных на продвижение книги и чтения. Они реализуются и в рамках других проектов: краеведческих, посвященных кинематографу (что было актуально в Год российского кино), в поддержку русского языка, по патриотическому воспитанию, по продвижению здорового образа жизни.

2. Расширение аудитории влияния: ориентация на потенциального читателя. Если традиционная работа с книгой рассчитана в первую очередь на читающую аудиторию, то в последние годы библиотеки стремятся расширить своё влияние на население. Всё больше мероприятий проходит вне их стен.

3. Развитие социального партнёрства. Проблема «нечтения» стала осознаваться как общественная, которую невозможно решить усилиями одной только библиотеки. Действуя по принципу «один в поле не воин», читальни стали объединять усилия по реализации проектов и разовых акций с целым рядом учреждений и организаций, среди которых – органы местной власти, учебные заведения, музеи, театры, общественные организации и т. д.

4. Использование новых форм и методов и совершенствование старых. Массовая работа сегодня обогащается новыми формами (литературно-документальная реконструкция, «Курилка Гутенберга», форум-театр, косплей, перформанс, трибьют, квест, бродячая лекция, скайп-встреча и т. д.). Они успешно приживаются. Среди таких новых форм можно выделить направления.

ПрофНовости 1 квартал 2018 года

- Использование новых информационных технологий.
- Развитие диалоговой составляющей.
- Использование визуализации: иллюстративный материал, слайдовые презентации, видео, обращение к элементам театрализации. Помимо традиционных спектаклей и инсценировок в практике находит применение такая форма работы, как форум-театр.
- Привлечение читателей к организации и проведению мероприятий. Читатели выступают в качестве ведущих, авторов сценариев, заявляют темы своих лекций и мастер-классов. Даже такая традиционная форма, как конференция, становится в значительной степени результатом сотворчества: гости сами распределяют роли, сами устанавливают ход ведения, и мероприятие приобретает более спонтанный характер.

Чувенкова, Д.В. Искусство, доступное всем:[опыт работы Центра культурных программ Донской гос. публ. б-ки] // Современная библиотека. -2017.-№10.-С.16-21.

Опыт Донской государственной публичной библиотеки по организации и проведению арт-фестивалей.

ПРИГЛАШАЕМ ВАС В БИБЛИОТЕКИ ГОРОДА!

Читайте лучшие КНИГИ и ЖУРНАЛЫ!

Телефон для справок:

8 (4236) 62-28-23

Все новое на сайте www.nakhodka-lib.ru

Здесь вы можете продлить книгу или задать вопрос, а также заказать документ

Подборка литературы на любую тему по e-mail:

bibliogr-nakhodka.lib@mail.ru

Наш адрес:

692900 Приморский край, г. Находка,
ул. Сенявина, 13