

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система»



И.С. Никифоренко
04 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа (далее – Положение, сайт, МБУК «ЦБС» НГО) определяет назначение, цели, задачи, статус, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального сайта МБУК «ЦБС» НГО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; "ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.10.2014 N 1367-ст); Административными регламентами предоставления муниципальной услуги: «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»; Уставом МБУК «ЦБС» НГО; приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС» НГО; настоящим Положением.

1.3. Сайт МБУК «ЦБС» НГО является официальным ресурсом МБУК «ЦБС» НГО в глобальной сети Интернет и выполняет представительскую, организационную и информационную функции.

1.4. Сайт размещен на сервере /reg.ru / и имеет адрес в сети Интернет: www.nakhodka-lib.ru.

1.5. Информационные материалы, размещённые на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательна ссылка на сайт в сети Интернет.

1.6. Сайт является маркетинговым инструментом в деятельности по продвижению услуг и продуктов МБУК «ЦБС» НГО.

1.7. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначеннной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации, материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.

1.8. Сайт формируется как информационный ресурс, отражающий различные аспекты деятельности библиотек МБУК «ЦБС» НГО.

1.9. Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики МБУК «ЦБС» НГО в области представления электронной информации в сети Интернет, изменением распределения функциональных обязанностей по работе с сайтом, вследствие организационных изменений в структуре МБУК «ЦБС» НГО, на основании предложений администрации и структурных подразделений.

2. Цель и задачи

2.1. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности МБУК «ЦБС» НГО и обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации в электронном виде.

2.2. Задачи сайта:

- Формирование положительного имиджа МБУК «ЦБС» НГО в библиотечном сообществе.
- Оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности библиотек.
- Обеспечение доступа к ресурсам МБУК «ЦБС» НГО в режиме 7/24 (24 часа 7 дней в неделю).
- Организация обслуживания удаленных пользователей и привлечение новых пользователей.
- Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности библиотек: информационному, культурно-просветительскому, краеведческому и другим с использованием современных информационных технологий.
- Оперативное информирование пользователей обо всех значимых событиях, происходящих в МБУК «ЦБС» НГО.
- Обеспечение взаимодействия с внешними партнерами библиотек и организациями на новом информационном уровне.

3. Порядок функционирования, управление и сопровождение сайта

3.1 Выработку информационной политики, информационное наполнение и функционирование сайта осуществляет рабочая группа, в состав которой входят: библиотекарь (по работе с сайтом), ответственный за информационное сопровождение сайта; администратор сайта (программист); специалисты отдела информационно-библиографического обслуживания и отдела методической работы.

3.2. Руководителем рабочей группы является заведующая отделом информационно-библиографического обслуживания, которая осуществляет общее руководство работой с сайтом.

3.3. Администратор сайта в лице техника-программиста (далее – Администратор):

- несёт ответственность за бесперебойную и корректную работу сайта в сети Интернет
- обеспечивает функционирование и программно-техническую поддержку сайта
- ведет непосредственный контроль за функциональным разнообразием и работой сайта: его онлайн-сервисов, электронного каталога, электронных баз данных

- организует защиту информации, размещенной на сайте
- принимает меры по обеспечению доступности сайта для всех пользователей Интернет
- обеспечивает бесперебойную и безопасную работу сервера.

Администратор сайта размещает подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 2-х суток.

3.4. Библиотекарь (по работе с сайтом), ответственный за информационное наполнение, координирование и функционирование сайта:

- составляет планы и отчеты по работе сайта, собирает и анализирует статистику сайта;
- координирует своевременность предоставления информационных материалов для размещения на сайте: собирает, обрабатывает и редактирует информацию от библиотек, производит при необходимости корректировку и редакцию текстов, фотографий, проводит консультации авторам в оформлении публикуемых материалов и др.;
- анализирует состояние информации на сайте, отвечает за качество и своевременность предоставления и размещения информации;
- обеспечивает организационное функционирование сайта.

3.5. Библиотекарь (по работе с сайтом) совместно с Администратором (техником-программистом) разрабатывают детальную структуру сайта, перечень сервисов, технические решения, графическое оформление сайта, предложения об изменении дизайна и структуры сайта, архивировании и удалении устаревшей информации.

3.6. Ответственные за разделы сайта (далее – ответственные) назначаются из числа специалистов структурных подразделений МБУК «ЦБС» НГО и отвечают за информационное наполнение разделов сайта, его актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации. Перечень разделов сайта и ответственных за их наполнение приведен в Приложении 1.

3.7. Структура сайта может корректироваться: дополняться новыми направлениями, разделами и сервисами, в названия и содержание разделов могут вноситься изменения. Основные направления и разделы сайта см. в Приложении 1.

4. Материалы, размещаемые на сайте

4.1 На страницах сайта запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

4.2. На сайте размещаются следующие материалы:

–документы (регламенты, положения, инструкции, методические рекомендации, разъяснения, комментарии и т.п.), содержащие нормы и разъяснения законодательства о библиотечном деле РФ, Приморского края, Находкинского городского округа, локальные документы МБУК «ЦБС» НГО о правилах пользования библиотеками, их услугах и т.п.;

–информация о проведении значимых массовых и иных мероприятий, организуемых структурными подразделениями;

–отчетно-статистические данные о работе МБУК «ЦБС» НГО;

–информация о получаемых периодических изданиях;

–информация о новых книгах, поступивших в фонды библиотек;

–библиографические и методические материалы;

–прочие материалы, в том числе аналитические справки и программные продукты.

4.3. Сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги и сервисы:

–поиск информации, в том числе, по электронному каталогу;

- продление книг;
- получение ответа на запрос через виртуальную справку;
- заказ документа;
- возможность участвовать в опросах и анкетировании, высказывать свое мнение и пожелания по работе сайта, библиотеки (в гостевой книге)

4.4. На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, значимые мероприятия, разделы сайта или на информационный ресурс партнеров. Размещение баннеров осуществляется на основании заявок структурных подразделений по согласованию с администрацией МБУК «ЦБС» НГО.

4.5. Сайт предоставляет возможность читать и скачивать полнотекстовые документы на странице Электронная библиотека: произведения по школьной программе, местных авторов, труды краеведов и т.д.

5. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

5.1. Порядок размещения информации на сайте осуществляет библиотекарь (по работе с сайтом): определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, готовит его к размещению на сайте и передает администратору сайта или размещает самостоятельно. Передача материалов выполняется в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

5.2. Специалисты структурных подразделений МБУК «ЦБС» НГО предоставляют материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию для размещения на сайте в отдел информационно-библиографического обслуживания не реже 1 раза в месяц.

5.3. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на руководителя структурного подразделения или специалиста, передающего информацию для размещения на сайте.

5.4. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word с учетом оптимального объема информации – до 1 страницы 12 шрифтом (формат doc). Иллюстративные материалы предоставляются в электронном виде отдельными файлами в формате JPEG (jpg).

5.5. Специалисты отдела информационно-библиографического обслуживания, размещающие информацию на сайте, имеют право самостоятельно подбирать материалы для публикации на сайт.

5.6. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУК «ЦБС» НГО при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

5.8. Предложения по размещению баннеров, рекламной информации, виртуальных выставок, объявлений, иной информации сторонних учреждений на Сайте предварительно обсуждаются с директором МБУК «ЦБС» НГО. .

5.9. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться согласно приложения №1, но не реже одного раза в месяц.

6. Права, обязанности и ответственность лиц по работе с сайтом

Ответственные лица имеют право:

6.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ЦБС информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

Ответственные лица обязаны:

6.2. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

6.3. Своевременно сообщать работникам ЦБС, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.4. Своевременно предоставлять ответственному за наполнение сайта откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

6.5. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

6.6. Администратор обязан следить за комментариями пользователей сайта, актуализировать их по мере поступления.

6.7. На лицо, ответственное за сопровождение сайта, членов команды возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качественность и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.8. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учет показателей электронных услуг, предоставляемых через сайт

7.1. Учет показателей электронных услуг, предоставляемых через сайт осуществляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления".

7.2. Единицей учета пользователей, обратившихся в библиотеку через сайт, является индивидуальный ip-адрес, зарегистрированный счетчиком, установленным на сайте МБУК «ЦБС» НГО. Сведения о зарегистрированных пользователях с индивидуальными ip-адресами учитываются в панели администратора сайта.

7.3. Единицей учета посещений удаленного пользователя является количество «визитов» при обращении к сайту МБУК «ЦБС» НГО, зарегистрированных счетчиком.

7.4. Единицей учета количества выданных документов удаленным пользователям посредством сайта является зарегистрированное счетчиком количество «просмотров» при обращении к сайту МБУК «ЦБС» НГО.

7.5. Учет показателей услуг, предоставляемых через сайт МБУК «ЦБС» НГО, ведется в Тетради учета ежемесячно и включается в ежегодные статистические документы МБУК «ЦБС» НГО (форма №6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России).

7.6. Учет показателей блогов и аккаунтов социальных сетей ведется в произвольной форме и включается в ежегодные статистические документы МБУК «ЦБС» НГО.

Составитель: Лаптева В.А.

Перечень подразделений, должностных лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на сайте МБУК «ЦБС» НГО

№ п/п	Разделы сайта	Периодичность обновления	Подразделение	Ответственные должностные лица
1.	Главная	Оперативно по мере предоставления информации	ОИБО	Триполец Р.Г.
2.	О нас: Давайте знакомиться	по мере необходимости	Отдел методической работы (ОМР)	Алексеева С.Ю.
	Библиотеки ЦБС			Алексеева С.Ю.
	Правила пользования			Алексеева С.Ю.
	Клубы и мастерские	1 раз в год	Отдел методической работы (ОМР)	Алексеева С.Ю.
	Доступная среда	Редакция-1 раз в год Обновление-по мере необходимости	ОМР	Соломатина О.В.
	Антикоррупция	По мере обновления документов и информации	Зам. директора ОИБО	Колесницкая И.А. Триполец Р.Г.
	Документы	По мере обновления документов	Зам. директора	Колесницкая И.А.
3.	Услуги: Заказать книгу	По мере необходимости	ОИБО	Хриенко И.Б.
	Продление книг онлайн	По мере поступления запроса	ОИБО	Лаптева В.А. Хриенко И.Б., Вороникова Н.Ю
	Задай вопрос	По мере поступления запроса	ОИБО	Лаптева В.А., Хриенко И.Б., Вороникова Н.Ю.
	Основные	По мере обновления	Зам отделом методической работы	Алексеева С.Ю.
	Дополнительные			
4.	Новости: Новости (анонсы предстоящих событий/мероприятий, информация о проведенных мероприятиях)	Постоянно в течение года	ОИБО, OMP библиотеки	Триполец Р.Г., Алексеева С.Ю. Руководители библиотек
	Афиша	еженедельно	ОИБО OMP	Триполец Р.Г. Варфоломеева А.
	Конкурсы	По мере	ОИБО	Триполец Р.Г.

	Акции	проведения	Подразделение-организатор- подает информацию	
5.	Краеведение: Музей книги Краеведы Мероприятия Выставки и обзоры Наши издания Клубы Вокруг литературы Памятные даты Путеводитель Полезные ссылки	Постоянно по мере необходимости	ОИБО, ГБМ Библиотеки	Воронкина Н.Ю., зав. библиотеками
6.	Гостевая книга	По мере поступления писем и вопросов	ОИБО	Триполец Р.Г.
7.	Контакты	По мере обновления	ОИБО	Лаптева В.А.
8.	Детям	Постоянно в течение года	ОИБО	Триполец Р.Г., все работники ОИБО
9.	Читателям: Про книги, про чтение	Постоянно в течение года	ОИБО	Лаптева В.А., Триполец Р.Г., Хриенко И.Б.
	Миниопросы	По мере необходимости	ОМР, ОИБО	Алексеева С.Ю. Триполец Р.Г.
	События	По факту	ОИБО	Триполец Р.Г.
	Фотогалерея	Постоянно в течение года	ОИБО	Триполец Р.Г.
10.	Коллегам: Проекты	По мере создания	ОМР	Алексеева С.Ю., Чернухина Л.А.
	Медиатека	По мере обновления	ОМР	Алексеева С.Ю.
	Блогосфера	По мере создания блога	ОИБО	Триполец Р.Г.
	Делимся опытом	По мере составления информации	ОИБО, ОМР	Лаптева В.А. Специалисты ОИБО
11.	Ресурсы: Электронный каталог	Постоянный ресурс	ОКиО Отдел АХЧ	Яськова О.Н., программисты
	Электронная библиотека	Постоянно в течение года	ОИБО	Лаптева В.А.
	Территория: НГО – база данных	Постоянно в течение года	ОИБО	Воронкина Н.Ю.
	Литературная Находка – база данных	Постоянно в течение года	ОИБО	Воронкина Н.Ю.
12.	Тематические страницы (меняющиеся)	По мере событий, актуальности	ОИБО,	Триполец Р.Г.
13.	Ссылки на баннеры	постоянно в	ОИБО	Триполец Р.Г.

	сторонних ресурсов	текущее время		
14.	Социальные сети (Фейсбук, Вконтакте, Одноклассники Ютуб)	постоянно в течение года	ОИБО, ОМР	Триполец Р.Г., Алексеева С.Ю.
15.	Статистика сайта (по счетчикам)	ежемесячно	ОИБО	Лаптева В.А., Триполец Р.Г.
16.	Независимая оценка качества	По мере необходимости	Зас. директора ОИБО	Колесницкая И.А., Триполец Р.Г.