**Содержание**

[1 Цели, задачи деятельности муниципальных библиотек Находкинского городского округа, основные направления 3](#_Toc536542045)

[1.1 Общие сведения об учреждении 3](#_Toc536542046)

[1.2 Цели и задачи деятельности 4](#_Toc536542047)

[1.3 Приоритетные направления в развитии библиотек 6](#_Toc536542048)

[2. Организация библиотечного обслуживания 8](#_Toc536542049)

[2.1 Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети Находкинского городского округа 8](#_Toc536542050)

[2.2 Основные читательские группы 9](#_Toc536542051)

[2.3 Оказание платных услуг 9](#_Toc536542052)

[3. Основные статистические показатели 10](#_Toc536542053)

[4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность) 11](#_Toc536542054)

[4.1. Движение совокупного фонда МБУК «ЦБС» НГО 11](#_Toc536542055)

[4.2. План новых поступлений на 2019 г. 11](#_Toc536542056)

[4.3. Источники финансирования комплектования 11](#_Toc536542057)

[4.4. Относительные показатели 11](#_Toc536542058)

[4.5. Комплектование структурных подразделений за счет бюджетных средств 12](#_Toc536542059)

[4.6. Списание (выбытие) библиотечного фонда 12](#_Toc536542060)

[4.7. Обеспечение сохранности фондов 12](#_Toc536542061)

[5. Формирование электронных ресурсов и использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 14](#_Toc536542062)

[5.1.Технические средства муниципальных библиотек и библиотечных структур культурно-досуговых центров 14](#_Toc536542063)

[5.2. Развитие электронных ресурсов 14](#_Toc536542064)

[6.1. Программно-проектная деятельность библиотек 15](#_Toc536542065)

[6.2. Культурно-просветительская деятельность. Приоритетные направления. Продвижение книги и чтения. 16](#_Toc536542066)

[6.3. Библиотечное обслуживание детей 19](#_Toc536542067)

[6.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями 20](#_Toc536542068)

[6.5 Продвижение библиотек и библиотечных услуг 20](#_Toc536542069)

[7. Справочно-библиографическая и информационная деятельность 27](#_Toc536542070)

[8. Методическая работа по обеспечению деятельности библиотек 32](#_Toc536542071)

[8.1 Разработка регламентирующей документации 33](#_Toc536542072)

[8.2 Планово-отчетная деятельность 34](#_Toc536542073)

[8.3 Аналитическая деятельность 35](#_Toc536542074)

[8.4 Консультационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности 36](#_Toc536542075)

[8.5 Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров 37](#_Toc536542076)

[8.6. Количественные показатели, определяющие объём методической работы 38](#_Toc536542077)

[8.7. Штат методистов, возрастной состав, стаж, образование методистов 38](#_Toc536542078)

[9. Административно-управленческая деятельность. Социальное развитие коллектива 40](#_Toc536542079)

[10. Развитие материально-технической базы 41](#_Toc536542085)

Приложения ……………………………………………………………………………………….43

**1 Цели, задачи деятельности муниципальных библиотек Находкинского городского округа, основные направления**

**1.1 Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учреждения (в соответствии с Уставом): полное сокращенное | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округаМБУК «ЦБС» НГО |
| Почтовый адрес с индексом | 692909, Приморский край, ул. Сенявина, 13. |
| Сайт учреждения *(при наличии),* если нет, то страница с информацией об учреждении на другом официальном интернет-ресурсе муниципального образования)  | www.nakhodka-lib |
| Электронная почта учреждения (e-mail) | nakhodka.lib@mail.ru |
| Руководитель учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) | Подкорытова Рита Ивановна(423)662-42-31nakhodka.lib@mail.ru |
| Руководитель органа культуры муниципального образования (ФИО, наименование должности, тел. с кодом, факс) | Ольшевская Татьяна Васильевна, начальник управления культуры администрации Находкинского городского округа4236 69-21-13 |

**1.2** **Цели и задачи деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель | № п/п | Задачи |
| 1. 1
 | Выполнение показателей муниципального задания | 1.1 | Анализ и контроль количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи, динамики библиотечного фонда, доли удовлетворенного спроса – ежемесячно и ежеквартально. |
| 1.2 | Проведение опроса удовлетворенности качеством и доступностью библиотек ежеквартально путем анкетирования и опроса на сайте учреждения. |
| 1. 2
 | Модернизация библиотек | 2.1 | Приобретение программного продукта для автоматизации комплектования |
| 1. 4
 | Комплектование, сохранность и использование библиотечных фондов; развитие электронных ресурсов | 3.1 | Развитие электронной библиотеки в Учреждении. |
| 3.2 | Оцифровка краеведческого фонда Учреждения. |
| 1. 5
 | Культурно-просветительская деятельность учреждения | 4.1 | От мероприятий – к проектам: трансформирование культурно-массовых мероприятий в инновационные проекты. |
| 1. 6
 | Информационно-библиотечное обслуживание детей | 5.1 | Развитие проектов для детей: «Громкие чтения», «Звонкий голос дружбы», цикл интеллектуальных игр для детей «Брейнбучок» и др. |
| 5.2 | Проведение акций по привлечению детей к чтению: «Первоклассник, библиотека ждет тебя!», «Летнее чтение»; участие в российской акции «Неделя детской книги» и др. |
| 5.3 | Комплектование литературой детских отделов и детских библиотек МБУК «ЦБС» НГО. |
| 1. 7
 | Привлечение «взрослого» читателя в библиотеки города  | 6.1 | Участие в проектах «Тотальный диктант», «Историна», «Брейнбук» и др.  |
| 6.2 | Развитие клубных формирований |
| 1. 8
 | Продвижение деятельности библиотек  | 7.1 | Развитие и наполнение сайта Учреждения |
| 7.2 | Продвижение услуг в социальных сетях и нистагра м |
| 7.3 | Освещение деятельности в печатных СМИ (в т.ч. – в профессиональных изданиях) |
| 7.4 | Участие в мероприятиях города. |
| 1. 9
 | Развитие сервисных (платных) услуг в библиотеках | 8.1 | Развитие грантовой деятельности. |
| 8.2 | Перевод на безналичный расчет при оказании сервисных услуг |
| 1. 1
 | Развитие краеведческой деятельности | 9.1 | Участие в краевых конкурсах, в т. ч. в проекте «Бессмертный цех» |
| 9.2 | Оформление музейной комнаты местных авторов в городской библиотеке-музее (реконструкция и оформление помещения, привлечение спонсорских средств). |
| 9.3 | Формирование баз данных «Литературная Находка», «Бессмертный полк жителей Находки». |
|  | Осуществление организационно-методической деятельности Учреждения | 10.1 | Сбор и анализ статистической информации ежемесячно, ежеквартально. Плановая (еженедельная, ежемесячная и годовая) и отчетная деятельность. |
| 10.2 | Формирование плана культурно-массовых мероприятий и Профессиограммы на 2019 год (график проведения: совещаний, занятий в школе повышения профессионального мастерства, городских мероприятий, финансируемых по муниципальной программе «Развитие информационно-библиотечного обслуживания в Находкинском городском округе на 2019-2023гг.») |
| 10.3 | Проведение ежегодной проверки деятельности библиотек МБУК «ЦБС» НГО. |
| 10.4 | Проведение профессионального конкурса «Библиотека года».  |
| 10.5 | Реализация проекта «Открытые мероприятия» библиотек г. Находки |
| 10.6 | Разработка и формирование баз данных «Портфель проектов МБУК «ЦБС» НГО; «Сценарии мероприятий библиотек г. Находки», «Мультимедийные издания библиотек г. Находки» |
| 10.7 | Мониторинг запросов пользователей и уровня удовлетворенности качеством и доступностью предоставления библиотечных услуг населению города.  |
| 10.8 | Развитие партнерской деятельности Учреждения: с образовательными и социальными учреждениями. |
|  | Обслуживание маломобильной группы населения | 11.1 | Разработка и реализация проектов для маломобильной группы населения.  |
|  | Улучшение кадровой политики  | 12.1 | Внедрение профстандартов |
| 12.2 | Проведение аттестации сотрудников Учреждения |
| 12.3 | Совершенствование программы многоступенчатого обучения «Школа повышения мастерства библиотечных сотрудников МБУК «ЦБС» НГО». |
| 1. 1
 | Развитие материально-технической базы  | 13.1 | Проведение ремонтов в библиотеках: библиотечных комплексах «Зеленый мир», «СемьЯ». |
| 13.2 | Приобретение мебели  |
| 13.3 | Приобретение оборудования |

**1.3** **Приоритетные направления в развитии библиотек**

Участие в акциях и конкурсах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Место проведения | Время |
| **Акции** |
| Участие в Международной Акции «Наши истоки. Читаем фольклор» | Все библиотеки | февраль |
| Участие в III общероссийской акции «Дарите книги с любовью» | Все библиотеки | Февраль  |
| Участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» | Библиотечный комплекс «Ливадия»Детская библиотека №10Центральная городская библиотека  | Апрель |
| Акция, посвященная Году театра в России «Тактильные рукодельные книжки – маленьким читателям библиотеки для слепых»  | Б/к «Зеленый мир» | Апрель - декабрь |
| Единый день чтения «А я придумал слово...». Межрегиональная акция к 90-летию Ирины Токмаковой | Библиотечный комплекс «Зеленый мир»ЦДЮБ ЦГББиблиотечный комплекс «Ливадия»Библиотечный комплекс «Семья»Детская библиотека №10 Детская библиотека №14Детская библиотека №15 Библиотека №23 | 2 апреля |
| Участие во всероссийской акции «Тотальный диктант» | ЦГБ  Городская библиотека-музейБиблиотека №9 Библиотечный комплекс «Семья» | 13 апреля |
| Участие в международной акции «Читаем детям о войне»  | Библиотечный комплекс «Зеленый мир»ЦГБ Библиотека №9 Библиотека.№4Библиотечный комплекс ЛивадияБиблиотечный комплекс «Семья»ЦДЮБ Детская библиотека №10Детская библиотека №14 Детская библиотека №15 | 1 декада мая |
| Городская акция «Летнее чтение – 2019» | Детские библиотеки | 01.06 – 01.09 |
| Участие во Всероссийской акции «Читаем Пушкина вместе» | Библиотечный комплекс «Зеленый мир»Библиотечный комплекс «Ливадия»Библиотечный комплекс «Семья»ЦГБ Библиотека №4ЦДЮБ  Детская библиотека №10Детская библиотека №14 Детская библиотека №15Библиотека №23 | 6 июня |
| Городская акция «Первоклассник, библиотека ждет тебя!» | Детские библиотеки | 01.09 - 01.12 |
| Городская акция «Игрушка к празднику» | Все библиотеки | 01.10 – 30.1112.12 - подведение итогов |
| **Конкурсы** |
| Городской краеведческий конкурс «Без прошлого нет настоящего: история корейской диаспоры в г. Находке» | Городская библиотека-музей | 20.02 - 06.11 |
| Городской конкурс чтецов о дружбе, единстве, толерантности «Звонкий голос дружбы» | МБУК «ММК» НГО | 16 мая |
| Городской конкурс для пользователей библиотек 50+ «Серебряное перо» | Все библиотеки | старт конкурса 01.08 -30.0903.10 – подведение итогов |
| Интернет-викторина «Историна» | Библиотека №4 | 15 сентября –старт29 ноября –подведение итогов |
| Городской конкурс юных эрудитов среди пользователей библиотек «Многонациональная культура Находки: я тебя понимаю» | МБУК «ММК» НГО | 30 сентября |
| Городская краеведческая олимпиада «Знатоки Приморья» | Городская библиотека-музей | Октябрь |

**Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления**

Основным вопросом на рассмотрении муниципального органа законодательной и исполнительной власти местного самоуправления является увеличение финансирования в части комплектования библиотечными фондами.

**Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории**

**МО (муниципального образования), ее финансовое обеспечение**

На территории Находкинского городского округа действует муниципальная программа «Развитие культуры в Находкинском городском округе» на 2019-2023 годы», в рамках которой осуществляется финансирование деятельности МБУК «ЦБС» НГО.

**2. Организация библиотечного обслуживания**

**2.1 Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети Находкинского городского округа**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа - некоммерческая организация; организационно-правовая форма-учреждение.

Учредитель: Находкинский городской округ.

Орган, координирующий деятельность библиотек: управление культуры администрации Находкинского городского округа.

 В МБУК «ЦБС» НГО входят 12 библиотек без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных директором МБУК «ЦБС» НГО:

1. Центральная городская библиотека является методическим центром для всех муниципальных библиотек и библиотек других ведомств. Позиционирует себя как публичный центр правовой информации. Структура: административно-управленческий аппарат, отдел обслуживания (сектор художественной, отраслевой литературы, сектор детской литературы, сектор периодических изданий, сектор информационных технологий), информационно-аналитический отдел, отдел комплектования и хранение библиотечных фондов;
2. Центральная детская и юношеская библиотека, получившая статус юношеская в 2010 году и в этом же году был открыт взрослый абонемент. С 2013 году действует отдел для пользователей с ограниченными возможностями, основными пользователями которого являются люди с ограничениями здоровья по зрению;
3. Городская библиотека – музей – единственная библиотека с особым статусом, осуществляющая библиотечно-библиографическое и методическое обслуживание население НГО в области краеведения и регионоведения;
4. Библиотечный комплекс «Зеленый мир» обслуживает все категории возрастов населения НГО. Ключевым направлением деятельности библиотеки выступает работа экологической направленности;
5. Библиотечный комплекс «Ливадия» обслуживает все категории возрастов населения НГО;
6. Библиотечный комплекс «Семья» обслуживает все категории возрастов населения НГО и имеет отдел для пользователей с ограниченными возможностями;
7. Библиотека № 4 («Историческая книга»), коллекция историко - политической литературы определила основное направление деятельности библиотеки;
8. Библиотека № 9 специализируется в области краеведения, обслуживает взрослое население мкр. Врангель г. Находки;
9. Детская библиотека № 10 популяризует краеведческую деятельность среди детского население микрорайона обслуживания;
10. Детская библиотека № 14 обслуживает детей и юношество мкр. Врангель г. Находки;
11. Детская библиотека № 15 обслуживает детей и юношество НГО;
12. Библиотека № 23 обслуживает взрослое население мкр Врангель г. Находки.

**2.2 Основные читательские группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число жителей, всего (чел.) | Число зарегистриро-анных пользов., всего (чел.) | из них по возрасту: |
| Дети до 14 лет | молодежь15-30 лет | с 31 до 55 лет | более 55 лет |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 2017 г. | 152 944 | 45450 | 18628 | 41% | 11512 | 25% | 6276 | 14% | 8902 | 19% |
| 2018 г. | 152294 | 45452 | 17689 | 39% | 11837 | 26% | 6817 | 15% | 9109 | 20% |
| 2019 г. | 148892 | 45455 |  17273 | 38% | 11818 | 26% | 7273 | 16% | 9091 | 20% |

**2.3 Оказание платных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | 2018(тыс. руб.) | 2019(тыс. руб.)план | Динамика |
|
| Библиотечно-библиографические, информационные услуги  | 12625 | 8000 | -4625 |
| Сервисные услуги с использованием компьютерной и копировально-множительной техники: | 304849 | 317000 | +12151 |
| - предоставление компьютера | 94500 | 112000 | +17500 |
| - копирование, распечатка, ламинирование, брошюровка | 210349 | 205000 | -5349 |
| Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий | 7625 | 5000 | -2625 |
| Аренда | 92240 | 70000 | -22240 |
| Читательский билет  | 258/720 | 260000 | +1280 |
| Штрафные санкции | 55881 | 60000 | +4119 |
| Итого  | **731940** | **720000** | -11940 |

**3. Основные статистические показатели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | Динамика 2019г. к 2017г. |
| Число зарегистрированных пользователей (всего) человек, | 45450 | 45452 | 45455 | 5 |
| в том числе:* обслуженных в стенах библиотеки
 | 43298 | 42511 | 42512 | -786 |
| * удаленных пользователей
 | 2152 | 2941 | 2943 | 791 |
| Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием в целом | 29,0 | 29,8 | 30,5 | 1,5 |
| Число посещений библиотеки (всего), | 276028 | 276030 | 276040 | 12 |
| из них:* для получения библиотечно-информационных услуг
 | 245577 | 244309 | 244315 | -1262 |
| * для участия в массовых мероприятиях
 | 30451 | 31721 | 31725 | 1274 |
| Число обращений к библиотеке удаленных пользователей (всего),  | 103978 | 135939 | 135950 | 31972 |
| из них:* через внестационарные формы обслуживания
 | 3730 | 3966 | 3970 | 240 |
| * обращений к веб-сайту
 | 100248 | 131973 | 131980 | 31732 |
| Выдано (просмотрено) документов (всего) | 1018607 | 1032781 | 1032800 | 14193 |
| Изготовлено для пользователей и выдано копий документов (всего) | 4008 | 3519 | 3520 | -488 |
| Выполнено справок и консультаций (всего) | 57968 | 58190 | 58200 | 232 |
| Количество массовых мероприятий  | 1491 | 1258 | 1260 | -231 |
| из них: книжных выставок | 717 | 724 | 725 | 8 |
| Читаемость | 22,4 | 22,7 | 22,7 | 0,3 |
| Посещаемость | 6,07 | 6,07 | 6,07 | 0 |
| Обращаемость | 2,2 | 2,4 | 2,5 | 0,3 |
| Документообеспеченность (жители) | 2,9 | 2,9 | 2,8 | -0,1 |

Распределение плановых значения контрольных показателей по структурным подразделениям МБУК «ЦБС» НГО представлено в **Приложении 1**.

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

**4.1. Движение совокупного фонда МБУК «ЦБС» НГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Состоит на 01.01 | Поступило | Выбыло |
| 2017 г. | 477175 | 24207 | 32650 |
| 2018 г.  | 448732 | 6794 | 30652 |
| 2019 г. | 424874 | 7000 | 14000 |
| 2020 г. | 417874 |  |  |

**4.2. План новых поступлений на 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники поступлений | Кол-во |
| Из бюджетных средств | 4270 |
| Передача  | 600 |
| Замена  | 300 |
| Пожертвования  | 1830 |
| ИТОГО: | 7000 |

**4.3. Источники финансирования комплектования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники | Количество, экз. | Сумма, руб. |
| Муниципальный бюджет (всего) | 3847 | 1 000 000,00 |
|  Из них: - книги[[1]](#footnote-1) - периодические издания[[2]](#footnote-2)  - ЛитРес | 180320440 | 640 000,00342 000,0018 000,00 |
| Федеральный бюджет | 423 | 150 000,00 |
| Внебюджет | 0 | 0 |
| ИТОГО: | 4270 | 1 150 000,00 |

**4.4. Относительные показатели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Средний показатель | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| Кол-во новых поступлений на 1000 жителей[[3]](#footnote-3) | ИФЛА - на 1000 жителей 250 экз. | 36,9 | 45,6 | 47,0 |
| Читаемость  | 21,5 – 24 | 22,4 | 22,4 | 22,7 |
| Книгообеспеченность (жители) | 4 – 9 | 2,9 | 2,9 | 2,8 |
| Книгообеспеченность (читатели) | 14 – 19  | 10,0 | 9,3 | 9,2 |
| Обновляемость | 3 | 1,2 | 1,6 | 1,7 |
| Обращаемость  | 2 – 3  | 2,2 | 2,4 | 2,5 |
| Коэффициент использования фонда | -  | 0,4 | 0,4 | 0,4 |

**4.5. Комплектование структурных подразделений за счет бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделений | Книг, брошюр, CD и т.д. | Сумма, руб. (бюджет) | Периодических изданий | Сумма, руб. (бюджет) |
| Центральная городская библиотека | 200 | 70 000,00 | 340 | 56 780,00 |
| Городская библиотека музей | 50 | 26 450,00 | 50 | 9 002,00 |
| Библиотечный комплекс «Зеленый мир» | 200 | 70 000,00 | 170 | 28 390,00 |
| Библиотечный комплекс «Ливадия» | 200 | 70 000,00 | 170 | 28 390,00 |
| Библиотечный комплекс «Семья» | 200 | 70 000,00 | 220 | 36 740,00 |
| Библиотека № 4 | 130 | 45 500,00 | 130 | 21 710,00 |
| Библиотека № 9 | 130 | 45 500,00 | 120 | 20 040,00 |
| Библиотека № 23 | 130 | 45 500,00 | 130 | 21 710,00 |
| Центральная детская и юношеская библиотека | 200 | 70 000,00 | 200 | 33 400,00 |
| Детская библиотека № 10 | 121 | 42 350,00 | 140 | 23 380,00 |
| Детская библиотека № 14 | 121 | 42 350,00 | 214 | 35 738,00 |
| Детская. библиотека № 15 | 121 | 42 350,00 | 160 | 26 720,00 |
| ИТОГО: | 1803 | 640 000,00 | 2044 | 342 000,00 |

**4.6. Списание (выбытие) библиотечного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Причины исключения изданий | Факт 2018 | План 2019 |
| Утеряно читателями | 267 | 300 |
| По ветхости | 28121 | 11674 |
| Устаревшие по содержанию | 136 | 167 |
| Стихийные бедствия | 106 | 385 |
| Непрофильность | 1476 | 799 |
| Дефектность  | 5 | 75 |
| Другие причины (внутренняя передача) | 541 | 600 |
| ИТОГО: | 30652 | 14000 |

**4.7. Обеспечение сохранности фондов**

В соответствии с «Графиком проведения полных проверок библиотечного фонда структурных подразделений МБУК «ЦБС» НГО на 2016-2020 гг.» в 2019 г. запланированы проверки фондов следующих библиотек:

**4.7.1. Инвентаризация фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Сроки | Ответственный |
| Центральная городская библиотека (отдел отраслевой литературы) | 01.10 – 27.12.2019 | Воронкина Н.Ю. Ким Е.Н. |
| Б/к «Зеленый мир» | 28.01 – 30.04.2019 | Якимчук В.И.Ким Е.Н. |
| Городская библиотека-музей | 17.06 – 16.07.2019 | Балачагина Л.А.Ким Е.Н. |
| Центральная детская и юношеская библиотека | 28.01 – 10.05.2019 | Бучасова С.Ю.Ким Е.Н. |
| Библиотека № 23 | 01.10 – 28.11.2019 | Кошулинская Г.С. Ким Е.Н. |

 **4.7.2. Изучение использования библиотечного фонда отраслевых отделов[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Отдел (по ББК) | Сроки | Ответственный |
| Детская библиотека № 10 | 75 | Ноябрь | Толмачева Н.В.Ким Е.Н. |
| Библиотека № 4 | 2,4,5 | Сентябрь | Мелешенко Н.Э. Ким Е.Н. |
| Детская библиотека № 15 | Д | Январь – февраль | Мелешенко Н.Э. Ким Е.Н. |
| Библиотечный комплекс «Ливадия» | 3 | Октябрь | Мурза Т.Н.Ким Е.Н. |
| Библиотечный комплекс «СемьЯ» | 39.4 | Август - сентябрь | Лукацкая Т.Н.Ким Е.Н. |

**4.7.3. Работа с задолжниками**

Работа с задолжниками в библиотеках проводится регулярно. Два раза в год (май, декабрь) во всех библиотеках проходит декада возвращенной книги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Форма/название | Сроки |
| Центральная городская библиотека | Звонки по телефонуДекада возвращенной книги | Каждый четвергМай, декабрь |
| Городская библиотека музей | Декада возвращенной книги | май, декабрь |
| Библиотечный комплекс «Зеленый мир» | «День прощенного читателя»Декада возвращенной книги | Последнее воскресенье месяцамай, декабрь |
| Библиотечный комплекс «Ливадия» | «Прощенный день»Декада возвращенной книги | 13 числа каждого месяцамай, декабрь |
| Библиотечный комплекс «Семья» | Звонки ежемесячно Декада возвращенной книги | май, декабрь |
| Библиотека № 4 | Звонки по телефонуДекада возвращенной книги | 25 числа каждого месяцамай, декабрь |
| Библиотека № 9 | Звонки по телефонуДекада возвращенной книги | Каждый четвергмай, декабрь |
| Библиотека № 23 | Звонки, СМС, посещения на домуДекада возвращенной книги | Каждая пятница месяцамай, декабрь |
| Центральная детская и юношеская библиотека | Декада возвращенной книги | Май, декабрь |
| Детская библиотека № 10 | Напоминание о возврате книг по телефону.Посещение задолжников на домуДекада возвращенной книги | 1 раз в неделю1 раз в кварталмай, декабрь |
| Детская библиотека № 1 | Звонки по телефонуДекада возвращенной книги | Каждый четвергмай, декабрь |
| Детская библиотека № 15 | Звонки по телефонуДекада возвращенной книги | Еженедельно май, декабрь |

**5. Формирование электронных ресурсов и использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

**5.1.Технические средства муниципальных библиотек и библиотечных структур культурно-досуговых центров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| Из общего числа библиотек имеют |
| персональные компьютеры, ед. | 12 | 12 | 12 |
| из них имеют доступ в Интернет  | 12 | 12 | 12 |
| копировально-множительную технику | 12 | 12 | 12 |
| из них для оцифровки фонда | 1 | 1 | 1 |
| Число технических средств |
| число персональных компьютеров, ед. | 82 | 84 | 90 |
| число персональных компьютеров для пользователей | 31 | 33 | 38 |
| число единиц копировально-множительной техники,в том числе: - для пользователей - для оцифровки фонда | 47221 | 42191 | 4420 |

**5.2. Развитие электронных ресурсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Электронные сетевые ресурсы, тыс. ед. | Состоит на 01.01.2019 г. | Создано | Выбыло | Состоит на 01.01.2020 г. |
| Электронный каталог | 142661 | 18900 | 50 | 161511 |
| Кол-во записей, доступных в Интернет | 117741 | 18000 | 50 | 135691 |
| Электронная (цифровая) библиотека | 645 | 310 | 0 | 955 |
| В т. ч. оцифровка собственного фонда | 300 | 310 | 0 | 610 |
| Инсталлированные документы (перечислить БД) | 2(К+, Гарант) | Х | Х | 2 |
| Сетевые удаленные лицензионные документы (перечислить БД) | 1(ЛитРес) | Х | Х | 1 |

**5.2.1. Ведение электронного каталога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники записей в ЭК | Кол-во записей | Ответственный  |
| Моя библиотека (всего) | 18000 | Яськова О.Н. |
| Из них: - обработка новых поступлений - обработка пожертвований - ретроконверсия - замена - передача | 1803183013467300600 | Беляева Р.В., Яськова О.Н.Манаева Н.Н., Яськова О.Н.ВсеСводнева О.Н.Ким Е.Н. |
| Библиотека 5  | 900 | Хриенко И.Б. |
| Итого: | 18900 |  |

 **6. Осуществление библиотечного, библиографического**

 **и информационного обслуживания пользователей библиотеки**

**6.1. Программно-проектная деятельность библиотек**

Портфель проектов и программ МБУК «ЦБС» НГО в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадка реализации проекта | Проект: форма /название/автор | Краткое содержание проекта | Целевая аудитория | Партнеры  | Формы работы |
| Детские библиотеки ЦБС | Культурно-образовательный проект «Читаем детям – читаем вслух».Автор – главный библиотекарь по работе с детьми. Л.А. | Актуализировать читательскую культуру детей и подростков | Дети и подростки от 5 до 14 лет | Писатели, артисты, журналисты;педагоги, родители;студенты, молодежные общественные организации. | Циклы громких чтений |
| Библиотека № 4 | Интернет-викторина «Через Историну в Интернет». | Онлайн-викторина по истории | учащиеся старше 14 лет | СМИ, преподаватели ВГУЭС | Интернет -викторина |
| Детская библиотека № 15 | Проект «Квест «Разносторонняя личность»» | Создание квестов | Подростки из неблагополучных семей | Находкинская Епархия РПЦ МП, социально-реабилитационный центр «Альбатрос» | Квесты |
| Библиотечный комплекс «Ливадия» | Программа эстетического воспитания «Театр без границ» | Формирование интереса к чтению через игровую форму | Для всех возрастных категорий, приоритет до 14 лет | Театральный кружок ДК «Ливадия», детский клуб «Маяк» | Мастер-классы, Видео-лекторий, фольклорные посиделки и др. |
| Городская библиотека-музей | Историко-просветительский проект«Находки в Находке» | Изучение истории общественных национальных организаций в Приморском крае | 14+ | Клуб «Находкинский родовед», краеведы Находки, руководители общественных национальных организаций | исследовательская деятельность |
| Библиотечный комплекс «Зеленый мир» | Проект летнего чтения «Веселое лето на книжной поляне». | Формирование интереса к чтению через игровую форму | Учащиеся до 14 лет | Образовательные учреждения | Литературная квест-игра |
| Центральная городская библиотека | Культурно-образовательный проект «Солнце встает на Востоке» | Расширить и разнообразить знания по истории и культуре Кореи с помощью интерактивных форм | Учащиеся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, студенты высших и средних специальных учебных заведений, молодые специалисты | Туристические агентства, иностранные представительства, культурологи по востоковедению, Находкинская корейская ассоциация | Экскурсии, викторины, «уроки» корейского языка, мастер-классы, День корейской культуры, выставки художников и фотохудожников |
| Центральная детская и юношеская библиотека | Проект «Сказочное воскресенье» | Знакомство с лучшими образцами детской литературы | Дети до 14 лет | Детские сады (№54, 62, 46), школы (№5, 12, 14) | Громкие чтения, кинопоказы, творческие мастерские с театрализацией и играми |
| Центральная детская и юношеская библиотека | Интерактивный проект«Конкурс юных эрудитов «Многонациональная культура Находки» | Активизация краеведческой познавательной деятельности подростков через игру | Уч-ся 12-14 лет | Образовательные учреждения | Конкурс |

**6.2. Культурно-просветительская деятельность. Приоритетные направления. Продвижение книги и чтения.**

*Цель – привлечение новых читателей (акцент на возрастной группе 31-54 года)*

*Задачи – развитие инновационной деятельности: гранты, проекты, конкурсы*

**6.2.1 Приоритетные тематические направления:**

* Юбилейные даты писателей и поэтов;
* Формирование культуры чтения: сохранение и развитие русского языка, популяризация чтения классической и современной литературы посредством празднования юбилейных дат отечественной и мировой литературы;
* Патриотическое воспитание и профилактика борьбы с терроризмом;
* Экологическое просвещение;
* Здоровый образ жизни (предотвращение подростковой преступности, наркотической зависимости);
* Мероприятия по противодействию коррупции.

Инновационность в обслуживании проявится как в новых формах библиотечных мероприятий, так и в расширении использования информационных технологий.

Главная цель мероприятий - привлечение новых читателей в библиотеку.

В 2019 года библиотеками запланировано провести **1060** мероприятий и книжных выставок.

Культурно-массовые мероприятия определены в соответствии с основными направлениями работы

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Количество мероприятий |
| Юбилейные даты писателей и поэтов | 100 |
| Патриотическое воспитание и профилактика борьбы с терроризмом | 101 |
| Экологическое просвещение | 52 |
| Здоровый образ жизни | 19 |
| Популяризация культуры чтения и русского языка | 138 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 4 |
| Нравственно - эстетическое воспитание | 58 |
| Краеведение | 41 |

План основных городских мероприятий года представлен в Приложении 2.

План культурно-массовых мероприятий по воспитанию гражданственности и патриотизма МБУК «ЦБС» НГО на 2019 год представлен в Приложении 3

**6.2. 3 Краеведческая деятельность библиотек**

*Цель - выявление, собирание, распространение и хранение знаний о крае, зафиксированных в произведениях печати, аудиовизуальных материалах, машиночитаемых носителях информации, неопубликованных документах; увеличение количества новых пользователей.*

 *Задачи:*

*- информирование читателей об истории, современном состоянии и перспективах развития края, развитие интереса к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине,*

*- организация и проведение встреч с интересными людьми, знакомство с творчеством писателей и поэтов родного края;*

*- открытие музейной комнаты творчества местных авторов (оформление интерьера по дизайну местного художника Галинова);*

*- оцифровка краеведческого фонда (изданий периодической печати г. Находки).*

Основные направления работы:

* Реализация краеведческих проектов;
* Историческое и литературное краеведение;
* Выпуск краеведческих изданий;
* Раскрытие и продвижение краеведческих фондов;
* Исследовательско-поисковая работа;
* Создание электронных баз данных;
* Презентация музейной комнаты «Литературная Находка» - формирование фонда экспонатов музейной комнаты, организация экскурсий в музейную комнату.

План работы на 2019 год составлен с учетом данных направлений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Реализация краеведческих проектов |
| Участие в Краевом краеведческом проекте «Бессмертный цех!»  | февраль | Все библиотеки |
| Музейная комната «Литературная Находка» | май | Городская библиотека-музей |
| Краеведческие чтения «Находки в Находке»  | 16 мая | Городская библиотека-музей |
| Интерактивный проект «Конкурс юных эрудитов «Многонациональная культура Находки» | 30 сентября | Центральная детская и юношеская библиотека |
| Историческое краеведение |
| Городская викторина «Историна» | сентябрь-октябрь | Библиотека №4 |
| Городская краеведческая олимпиада «Знатоки Приморья» | октябрь | Городская библиотека-музей |
| Городской краеведческий конкурс «Без прошлого нет настоящего: история корейской диаспоры в г. Находке» | 20февраля – 06 ноября | Городская библиотека-музей |
| Цикл мероприятий, посвященных знаменательным краеведческим датам  | январь-декабрь | Все библиотеки |
| Литературное краеведение |
| Гутмановские чтения | 20 апреля | Городская библиотека-музей |
| Вечер - портрет «Бескорыстный труд на благо родного края» (К 70 - летию со дня рождения П. Ф. Бровко) | 4 июля | Городская библиотека-музей  |
| Вечер - портрет «Мечтателю 80 лет. Кабелев С.В. – писатель, краевед, путешественник» | 24 октября | Городская библиотека-музей |
| Мероприятия, посвященные литературным краеведческим датам. | в течение года | Все библиотеки |
| Выпуск краеведческих изданий |
| Издать 8 буклетов к юбилеям: М. Гутман, В.Тыцких, Е.Суворов, П. Бровко, Б. Мисюк, Е. Белоносов, В. Тарасенко, В. Федоров  | Апрель, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Май | Городская библиотека-музей |
| Составление календаря дат и событий на 2020 год по г. Находке | Декабрь  | Городская библиотека-музей |
| Раскрытие и продвижение краеведческих фондов |
| Раскрытие краеведческих фондов посредством *виртуальных выставок*, в том числе:  | В течение года |  |
| - Новая краеведческая литература -3 |  | Городская библиотека-музей |
| - Краеведческие книги-юбиляры-1  |  | Городская библиотека-музей  |
| - выставка одной книги (В. Федоров «Тихоокеанские каникулы») |  | Городская библиотека-музей |
|  Презентация к 65-летию книги «Русские мореплаватели» (1953 г.) | Октябрь | Городская библиотека-музей |
| Виртуальная выставка книг авторов из Ливадии и Южно-Морского «Здесь я родился, здесь я живу» |  | БК «Ливадия» |
| Исследовательско-поисковая работа |
| Исследования краеведов Находки. Презентация краеведческих исследований членов клуба «Краеведы Находки» |  | Городская библиотека-музей |
| Исследование национальных общественных организаций в г. Находка «Без прошлого нет настоящего: история национальных общественных организаций» (Издание сборника для библиотеки - музея - 3шт.). | 20.02 - 06.11 | Городская библиотека-музей |
| Мероприятия краеведческих клубов  | январь - декабрь | Городская библиотека-музей |

**6.3. Библиотечное обслуживание детей**

*Цель - создание оптимальных условий для культурного развития, формирования и удовлетворения образовательных, коммуникативных, эстетических и творческих потребностей детей, способствующей созданию среды развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социально-культурным и индивидуальным особенностям.*

*Задачи:*

* *обеспечить открытость библиотек и комфортную среду для детей всех социальных слоев общества с соблюдением равных прав и возможностей, предоставить беспрепятственный доступ к библиотечно-информационным услугам;*
* *создать интеллектуально-творческую атмосферу для развития личности ребенка через работу кружков и любительских объединений по интересам, разнообразных творческих конкурсов, занятий и мероприятий;*
* *систематически пополнять книжные фонды библиотек лучшими произведениями детской литературы, установить приоритет детских книг в комплектовании библиотечных фондов.*

Основные направления и мероприятия работы с детьми в 2019 году:

* программа «Чтение» - реализация Национальной программы поддержки и развития чтения;
* культурно-образовательный проект «Читаем детям – читаем вслух» - популяризация и продвижение детской книги и чтения посредством чтения вслух;
* городская акция «Летнее чтение – 2019» - развитие читательского творчества детей и подростков, организация содержательного досуга в период летних каникул;
* городская акция «Первоклассник, библиотека ждет тебя!» - привлечение первоклассников в библиотеки;
* цикл мероприятий Всероссийской Недели детской и юношеской книги;
* цикл мероприятий по гуманитарному развитию детей и подростков;
* цикл мероприятий по нравственно-этическому и эстетическому воспитанию;
* цикл мероприятий по экологическому просвещению.

Мероприятия и акции для детей отражены во всех направлениях деятельности библиотечной системы.

**6.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями**

Реализация программы «Доступная среда», направленной на создание безбарьерной среды и обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями здоровья, позволяют муниципальным библиотекам города стать центрами информации, образования, реабилитации и досуга для людей с ограничениями здоровья. В библиотеках традиционно состоятся декады, посвященные Международному Дню пожилого человека, Международному Дню инвалидов и Международному Дню Белой трости, в рамках которых пройдут встречи, круглые столы, праздничный интерактив для старшего поколения.

Основным направлением работы в 2019 году станет реализация инклюзивного направления в библиотечном обслуживании населения.

План МБУК «ЦБС» НГО по работе с маломобильной группой населения на 2019 год представлен в **Приложении 4**.

**6.5 Продвижение библиотек и библиотечных услуг**

*Является стратегическим направлением деятельности библиотек.*

 *Цель - формирование позитивного имиджа муниципальных библиотек Находкинского городского округа в глазах населения, представителей местных органов власти и деловых партнеров, обеспечение востребованности библиотечно-информационных ресурсов и услуг у всех слоев населения.*

*Задачи:*

*- обеспечение популярности библиотек как учреждений культуры;*

*- сохранение популярности существующих библиотечных услуг и информирование о новых услугах;*

*- моделирование и формирование у населения новых потребностей в библиотечных услугах.*

**Основные направления деятельности:**

1. организация работы со СМИ;
2. работа в социальных медиа;
3. оптимизация сайта ЦБС;
4. продвижение библиотек и библиотечных услуг средствами визуальной культуры;
5. продвижение библиотек и библиотечных услуг посредством организации библиотечных мероприятий, участия в организации городских, краевых, российских и международных мероприятий.

**Основные направлениям продвижения библиотек и библиотечных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1. Организация работы со СМИ** |
| Подготовка и размещение информационных материалов (афиш) о мероприятиях ЦБС  | Январь – декабрь еженедельно | Методист (Степанюк) |
| Размещение информационных материалов (статей, пресс-релизов, интервью в печатные и электронные городские СМИ) о деятельности ЦБС, мероприятиях, новостях библиотечной жизни, новинках литературы, благодарности партнерам и т.д.  | Январь – декабрь по отдельному плану, а также по мере необходимости | PR-менеджер (Алексеева) |
| Анонсирование и освещение программы внедрения волонтерства в библиотеках: приглашение через СМИ, обратная связь, рассказ о деятельности, поощрение лучших волонтеров публикациями  | Февраль – декабрь | Алексеева |
| Размещение информационно-рекламных сообщений в городские СМИ и сетевые издания об ассортименте, специфике и параметрах предлагаемых библиотечных услуг | Март, июньсентябрьдекабрь | Алексеева |
| Подготовка и отправка материалов о наиболее значимых мероприятиях конкретных библиотек в городские СМИ и на сайт ЦБС | Не реже 1 раза в полугодие | Заведующие библиотек.  |
| Редактирование материалов, подготовленных заведующими библиотек, отправка в СМИ и на сайт ЦБС | По мере поступления материалов, не позднее 1 рабочего дня после поступления | Алексеева |
| Подготовка и отправка материалов о работе с МГН в городские СМИ и на сайт ЦБС | Не реже 1 раза в квартал | Библиотекарь по работе с МГН (Колнер) |
| Подготовка и размещение на сайт ЦБС материалов по краеведению  | По отдельному плану | Ведущий библиотекарь ГБМ (Лаптева)Библиотекарь ГБМ (Триполец) |
| Размещение новостных, информационных материалов на сайт ЦБС  | По мере поступления от PR-менеджера, не позднее чем через 1 рабочий день после поступления  | Техник-программист (Колье)  |
| Размещение обязательных нормативных документов ЦБС  | По отдельному плану | Техник-программист Колье |
| **2. Работа в социальных медиа** |
| Кураторство соцсетей библиотек: предложение тематики, подготовка собственных материалов и редактирование материалов библиотек, мониторинг публикаций, учет для годового отчета  | В течение года | Алексеева |
| Ведение страницы «Библиотеки города Находка» в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук  | Сообщения не реже 2 раз в месяц, обратная связь с пользователями – постоянно  | Колье |
| Активизация работы в соцсетях ЦБС ВКонтакте (на молодежную аудиторию) и Фейсбук (взрослые) | В течение года | Алексеева, Триполец, Колье |
| Размещение видеороликов от библиотек на странице Библиотеки Находки видеохостинга Ютуб  | Не реже 1 раза в 2 месяца | Колье |
| Ведение аккаунта biblioteka\_nhk в Инстаграм | В течение года | Зав. Информационно-аналитическим отделом (Экк)  |
| Ведение групп и аккаунтов интеллектуальной игры «БрейнБук» в Фейсбук, Инстаграм и WhatsApp  | Не менее 2 сообщений в месяц в каждый ресурс | Алексеева |
| Анонсирование и освещение программы внедрения волонтерства в библиотеках, через все имеющиеся соцсети библиотек и ЦБС. Создание группы волонтеров в WhatsApp или соцсетях (в зависимости от возрастной категории добровольцев)  | Февраль – декабрь | Алексеева |
| Ведение находкинской страницы сайта «Тотальный диктант», аккаунта в Инстаграм, группы в WhatsApp | Февраль – май, не менее 1 сообщения в неделю  | Алексеева |
| Создание и ведение страницы «БрейнБук» в соцсети «ВКонтакте» | Февраль – декабрь, не менее 2 сообщений в месяц | Алексеева |
| Создание и ведение страницы «Тотальный диктант» в соцсети «ВКонтакте» | Февраль – май, не менее 1 сообщения в неделю | Алексеева |
| Размещение информации о библиотеках и мероприятиях в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники, Инстаграм и др. | Не реже 1 раза в месяц | Заведующие библиотек  |
| Информационное обслуживание образовательных и культурных учреждений г. Находки, рассылка информационно-библиографических и рекламных материалов | 1 раз в 2 месяца | Главный библиограф (Хриенко) |
| Подготовка обзоров по периодическим изданиям «Сценарии и репертуар», «Чем развлечь гостей», «Читаем, учимся, играем» и др., их рассылка  | Февраль – ноябрь10 обзоров | Хриенко |
| Подготовка «Календаря знаменательных и памятных дат», «Литературного календаря» на 2020 год для сайта ЦБС | Октябрь – ноябрь | Хриенко |
| Создание групп читателей каждой библиотеки ЦБС в WhatsApp для последующей рассылки рекламно-информационных сообщений, при условии предварительного согласия абонента или адресата на получении рекламы. | Февраль | Заведующие библиотек |
| Информирование пользователей о ресурсах и мероприятиях библиотеки посредством СМС и сообщений в группу WhatsApp  | Январь – декабрь, не менее 2 сообщений в месяц | Заведующие библиотек |
| **3. Оптимизация сайта ЦБС** |
| Анализ и проверка юзабилити сайта | Январь | Колье |
| Отсортировка некачественных записей и страниц | Февраль – март | Колье |
| Наладка автоматизации | Март – декабрь | Колье |
| Создание карты сайта | Март – апрель | Колье |
| Разработка дизайна (согласование цвета, шапки, логотипа и т.д.) | Апрель | Колье |
| Реструктуризация внешней и внутренней оболочки сайта | Апрель – ноябрь | Колье |
| Переименование и правильное распределение рубрик от родительской до дочерней (июнь) | Июнь | Колье |
| **4. Продвижение средствами визуальной культуры** |
| Разработка печатной и электронной продукции для рекламы библиотечных мероприятий  | Январь – декабрь | Информационно-аналитический отдел, Заведующие библиотек  |
| Оформление книжных выставок, просмотров, информационных стендов для продвижения библиотеки и библиотечных услуг | Январь – декабрь | Заведующие библиотек |
| Размещение информационных сообщений на тематических стендах в стенах библиотек, на табло «бегущая строка»  | Январь – декабрь | Заведующие библиотек |
| Организация и проведение конкурса среди профессиональных и самодеятельных художников и дизайнеров Находки на разработку фирменного стиля ЦБС (логотип, слоган, шрифты, цвета, сувенирная продукция, единая грамота и благодарность ЦБС) | Февраль – июнь*(при условии изыскания возможности премирования победителя)* | Алексеева |
| **5. Продвижение посредством организации библиотечных мероприятий, участия в организации городских, краевых, российских и международных мероприятий** |
| Продвижение (презентация книжных новинок, интерактивные викторины и др.) во время городских мероприятий, организованных ЦБС  | Январь – декабрь | Информационно-аналитический отдел |
| Освещение совместных мероприятий с администрацией города, учреждениями культуры, Находкинской епархией. Налаживание зарубежных связей с библиотеками других стран, обмен книгами. | Январь – декабрь | Алексеева |
| Освещение работы с национальными диаспорами, процесса создания коллекции книг на языках национальностей, представленных в Находке | Февраль | ЦГБ, Алексеева |
| Организация и проведение мероприятий Географического, Этнографического диктантов, Теста по истории Отечества и других российских образовательных и просветительских мероприятий | Январь – декабрь | Информационно-аналитический отдел |
| Организация участия библиотек (выставки книг и периодики, интерактивные викторины и конкурсы) при проведении наиболее значимых культурно-массовых мероприятий НГО (День города, День пожилого человека, Декада инвалидов и т.д.) | Январь – декабрь*(по согласованию с управлением культуры и учреждениями культуры)* | Информационно-аналитический отдел |
| Освещение проектной деятельности ЦБС | Январь – декабрь | Алексеева |
| Разработка и освещение цикла телемостов (видеоконференций) с российскими писателями (Лукьяненко С., Абгарян Н. и др.)  | Март – декабрь *(при условии необходимого качества связи)* | Алексеева |
| Продвижение библиотеками края аналитико-иллюстрированных обзоров книг, посвященных юбилейным датам:– к 50-летию событий на о. Даманский;- к 180-летию Н.М. Пржевальского, русского путешественника, географа, зоолога;- к 65-летию Кавалеровского района- к 80-летию Пожарского района(организатор ГБУК «ПКПБ им. А.М. Горького») | Январь – декабрь | Алексеева, Библиотека № 9 Городская библиотека-музей |
| Анонсирование и освещение краевого Фестиваля книги и чтения «Читающее Приморье: стратегия роста» (организатор ГБУК «ПКПБ им. А.М. Горького») | Январь – сентябрь | Алексеева, Центральная городская библиотекаБиб.№4 |
| Анонсирование и освещение краевого проекта «Бессмертный цех» (организатор ГБУК «ПКПБ им. А.М. Горького») | Январь – сентябрь | Алексеева, биб.№4, №9, б/к «Ливадия», Центральная городская библиотека |
| Анонсирование создания Клуба интеллектуальных игр при ЦБС, далее освещение мероприятий клуба | Февраль – декабрь | Алексеева |
| Анонсирование и освещение Дальневосточного конкурса художников-иллюстраторов «И строчка каждая рисунком хочет стать…» (организатор - ГКУК «ПКДБ») | Февраль - май | Алексеева, б/к «Семья», Городская библиотека-музей, ЦДЮБ |
| Организация и проведение в Находке Международной акции «Тотальный диктант» | 01.02 – 13.04 | Информационно-аналитический отдел |
| Анонсирование и освещение Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» | Март – апрель | Алексеева, б/к «Ливадия» Дет. библиотека №10 |
| Анонсирование и освещение краевой акции - Единый день чтения «А я придумал слово...». Межрегиональная акция к 90-летию Ирины Токмаковой (проходит 2 апреля, организатор ГКУК «ПКДБ) | Март | Алексеева, Б/к «Зеленый мир»ЦДЮБ, ЦГБб/к «Ливадия»б/к «Семья»Д.Б. №10, Д.Б. №14Д.Б. №15 Биб. №23 |
| Анонсирование и освещение Дня библиотекаря 27 мая (в Интерклубе?)  | Май – июнь | Алексеева |
| Анонсирование и освещение Краевого проекта для инвалидов по зрению, посвященного Году театра в России «Литературный театр» (организатор - ГКУК «ПКБС») | Март – сентябрь | Библиотекарь по работе с МГН Колнер |
| Анонсирование и освещение краевой Акции, посвященной Году театра в России «Тактильные рукодельные книжки – маленьким читателям библиотеки для слепых» (организатор ГКУК «ПКБС») | Март – декабрь | Колнер, б/к «Зеленый мир» |
| Анонсирование и освещение Краевого творческого конкурса для читателей-инвалидов по зрению «Мое военное детство» (организатор - ГКУК «ПКБС») | Апрель – декабрь | Колнер |
| Анонсирование семинара со школьными библиотекарями (подготовка рекламно-информационных материалов) | Апрель | ХриенкоАлексеева |
| Анонсирование и освещение международной акции «Читаем детям о войне» (проходит в 1ю декаду мая, организатор - ГКУК «ПКДБ») | Апрель | Алексеева,Б/к «Зеленый мир», ЦГББ.№4, №9, №10, №14, №15, б/к Ливадия, б/к «Семья», ЦДЮБ |
| Анонсирование, организация и проведение награждения по итогам «Тотального диктанта», освещение итогов в СМИ, соцсетях и на сайте ТД | Май | Алексеева |
| Подготовка материала в профессиональный журнал на тему игр «БрейнБук» и «Брейнбучок» | Май | Алексеева |
| Анонсирование и освещение Всероссийской акции «Читаем Пушкина вместе» (проводится 6 июня, организатор - ГКУК «ПКДБ») | Май – июнь | Алексеева,Б/к «Зеленый мир», «Ливадия», «Семья», ЦГБ, ЦДЮБ, биб.№4, №10, №14, №15, №23 |
| Организация участия библиотек в городской акции «Летние вечера в парках 50+» | Июнь – сентябрь | Алексеева |
| Анонсирование и освещение краевого Цикла мероприятий, посвященных «Месячнику Белой трости» (организатор - ГКУК «ПКБС») | Октябрь | Колнер, Биб.№4, б/к «Семья» |
| Анонсирование и освещение краевого Цикла мероприятий, посвященных Международному Дню слепых (организатор - ГКУК «ПКБС») | Ноябрь | Колнер, ЦДЮБ |
| Анонсирование и освещение Декады инвалидов – краевого цикл мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов (организатор - ГКУК «ПКБС») | Декабрь | Колнер,Б/к «Зеленый мир», ГБМ, ЦДЮБ, ЦГБ, Биб.№4, №9, №10, №15  |
| Продвижение библиотечных услуг при проведении семинаров с учителями начальных классов, учителями русского языка и литературы | Даты уточняются | Информационно-аналитический отдел |

**План работы в рамках соглашения с управлением образования АНГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освещение Цикла мероприятий литературно-информационного проекта «Солнце встает на Востоке»  | В течение года | Воропаева, Алексеева  |
| Освещение интеллектуальных игр «Брейнбук» | Ежемесячно  | Алексеева |
| Освещение Всероссийской акции «Тотальный диктант» и награждения по итогам акции (диктант проходит 13.04.19) | Февраль – май  | Алексеева |
| Освещение городского краеведческого конкурса «Без прошлого нет настоящего: история корейской диаспоры в г. Находке» | 10.02 – 16.11 | Балачагина,Алексеева |
| Освещение городского праздника к открытию Всероссийской недели детской книги (проходит 25.03-31.03) | 15.03 – 10.04 | Бучасова, Алексеева |
| Освещение Единого дня чтения «А я придумал слово…» Межрегиональная акция к 90-летию Ирины Токмаковой | 02.04 | Экк, Алексеева |
| Освещение Всероссийской акции «Библионочь» (проходит 19.04) | 09.04 | Экк, Алексеева |
| Освещение Международной акции «Читаем детям о войне» (проходит в 1-й декаде мая) | с 22.04 | Экк, Алексеева |
| Освещение Городского конкурса чтецов о дружбе, единстве, толерантности «Звонкий голос дружбы» (проходит 16.05) | 06.05 – 24.05 | Воронкина, Алексеева |
| Освещение краеведческих чтений «Находки в Находке» (проходит 16.05) | 06.05 – 24.05 | Балачагина, Алексеева |
| Освещение Городской акции «Летнее чтение – 2019» (проходит 01.06 – 01.09) | 23.05 - 10.09 | Экк, Алексеева |
| Освещение Всероссийской акции «Читаем Пушкина вместе» (проходит с 06.06) | С 28.05 | Экк, Алексеева |
| Освещение Городской акции «Первоклассник, библиотека ждет тебя!» (проходит 01.09 - 01.12) | 22.08 – 10.12 | Экк, Алексеева |
| Освещение Городского конкурса юных эрудитов «Многонациональная культура Находки: я тебя понимаю» (проходит 26.09) | 18.09 – 04.10 | Бучасова, Алексеева |
| Освещение Интернет-викторины «Историна» (проходит 15.09 – 29.11) | 04.09 – 10.11 | Лищенко, Алексеева |
| Освещение Городской краеведческой олимпиады «Знатоки Приморья» | Сентябрь – октябрь | Балачагина, Алексеева |
| Освещение Городской акции (к декаде инвалидов) «Игрушка к празднику» (проходит 01.10 –12.12) | 23.09 –19.12  | Экк, Алексеева |
| Освещение читательской конференции «Перекресток» (проходит 22.11) | 11.11 – 29.11 | Бучасова, Алексеева |
| Освещение обучающих мероприятий |
| Освещение семинарасо школьными библиотеками «Библиотека - территория творчества» (проходит 17.04) | 09.04 – 26.04 | Экк, Алексеева |
| Освещение Дня информации «Репертуар для чтения» (проходит 06.10) | 26.09 – 11.10 | Хриенко, Алексеева |

**7. Справочно-библиографическая и информационная деятельность**

*Цель - предоставление широкого спектра качественных информационно-библиографических ресурсов и услуг пользователям в соответствии с их ожиданиями, возрастными особенностями и потребностями.*

 *Основные задачи и направления*:

* *Повышение комфортности библиотечной среды через развитие форм, методов и технологий удаленного доступа для пользователей.*
* *Совершенствование справочного аппарата через развитие электронных баз данных, в том числе, полнотекстовых.*
* *Оцифровка документного краеведческого фонда для электронной библиотеки с обеспечением доступа к актуальной полнотекстовой информации.*
* *Обучение персонала работе в режиме освоения новых информационных технологий и интернет-сервисов*.

**7.1 Основные показатели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Выполнение 2018 | Планна 2019 г. |
| Выполнено справок и консультаций, всего | 58190 | 58200 |
| В т.ч., в удаленном режиме, из них, по e-mail | 4226548 | 4228548 |

**7.2.Организация и ведение СБА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Объем | Срок, исполнитель |
| Текущая аналитическая роспись статей в картотеки:– в печатном виде | 1300 | Все библиотеки |
| Формирование аналитической библиографической записи в электронный каталог (модуль Статьи) в программе «Библиотека 5.0» (кол-во записей) | 900 | Главный библиограф |
| Текущее редактирование электронного каталога (модуль Статьи)– словарей– макета библиографического описания | 600 | в течение годаГлавный библиограф |
| Выделение новых актуальных рубрик в ЭСКС | 20 рубрик | в течение годаГлавный библиограф |
| Расстановка картотек в систематическую картотеку статей (СКС) | 1300 | Все библиотеки |
| Изъятие карточек из СКС | 1250 | Все библиотеки |
| Редактирование СКС | 1050 | Все библиотеки |
| Работа с тематическими папками (оформление, наполнение, редакция) | В течение года | Все библиотеки |
| Разработка нормативной базы: |  |  |
| Составить таблицу плановых контрольных показателей на 2019 год по справкам и консультациям по подразделениям МБУК «ЦБС» НГО | январь | Главный библиограф |
| Разработать Положение о системе справочно-библиографического обслуживания в библиотеках МБУК «ЦБС» НГО | март | Главный библиограф |
| Разработать Положение об электронной систематической картотеке статей МБУК «Центральная библиотечная система» НГО | февраль-март | Главный библиограф |

**7.3 Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, мероприятия | Объем | Сроки, исполнитель |
| 1.Количество справок и консультаций: | 58200 | В течение годаВсе библиотеки |
| – в стационаре | 54350 |  |
| – удаленным пользователям:в режиме электронной почты и виртуальной справкипродлить книгузаказать книгу | 385052811010 |  |
| 2.Выполнение справок и консультаций с использованием электронных ресурсов (ЭК, ЭБД, Интернета, СПС, дисков) | 10200 | В течение годаВсе библиотеки |
| - по электронному каталогу и базам данных | 1825 |  |
| - по ресурсам Интернет | 6515 |  |
| - по СПС КонсультанПлюс, Гарант, НЭБ | 1860 |  |

**7.4 Информационно-библиографическое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | План2019 | Исполнитель |
| Ведение картотеки информирования (учет абонентов, рассылок. Книговыдачи) |  |  |
| **1. Индивидуальное информирование**:абонентов/тем/оповещений/книговыдача | 218/302/778/1679 | Все библиотеки |
| **2. Групповое информирование**: абонентов/тем/оповещений/книговыдача | 74/170/238/1178 | Все библиотеки |
| В том числе, рассылок по e-mailПо мобильному телефону в группах WhatsApp (краеведы Находки, Вся Находка, Выходные на природе, Траверс, Находкинский родовед) | 2520 | ГБМ |
| Работа с изданиями в электронном формате (книговыдача электрон.книг, продвижение, реклама) | 10 эл. книг | Все работники |
| Работа с коллекцией редкой книги: выставка | 30экз. | ГБМ |
| **3. Массовое информирование** |
| Содержание (форма, тема) | Сроки | Исполнитель |
| Систематическое информирование о новых поступлениях книг и периодики, обучение пользованию СБА:  | В течение года | Все библиотеки |
| Сводный указатель периодических изданий, выписываемых библиотеками МБУК «ЦБС» НГО с размещением на сайте (2 полугодия) | Январь, июнь | Главный библиограф |
| Информирование через сеть Интернет (сайт, социальные сети, странички МБУК «ЦБС», библиотек в «Одноклассниках», «ВКонтакте», «Инстаграм» информацией о новостях библиотечной жизни, приглашения на мероприятия и т.д.)  | В течение года | Все библиотеки |
| Рассылки по организациям, учреждениям информационно-библиографических и рекламных материалов – рассылки обзоров журналов «Чем развлечь гостей» и «Читаем, учимся, играем» по библиотекам ЦБС и школьным библиотекам– рекомендательных списков, обзоров, консультаций | раз в 2 месяца | Главный библиограф |
| Обслуживание удалённого пользования по проекту «Библиотека + ЛитРес»  | В течение года85 чел. | Главный библиотекарь ЦГБ |

**7.5 Формирование информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни информа ции, дни периодики, специалиста | Познавательные экскурсии«Я узнаю мир, я в библиотеке» | Библиогр. обзоры | Библиотечные уроки | Премьеры книг | Викторины,инфо рмины | Выставки новинок, просмотры |
| 27 | 40 | 54 | 29 | 6 | 72 | 44 |

**7. 6 Подготовка изданий (печатных и электронных)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | Печатные | Электронные | В том числе, мультимедийные издания |
| Презентация-обзор | Буктрейлер | Видеоролик | Виртуал. выставка |
| 135 | 45 | 90 | 39 | 2 | 5 | 26 |

Перечень некоторых изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма и название издания | Формат | Сроки, исполнитель |
| Рекомендательно-библиографический указатель «Гагарин – значит первый» | электронный,печатный | Главный библиограф |
| Библиографический указатель «Большая книга»: о литературной премии  | печатный,электронный | Главный библиограф |
| Рекомендательный список журнальных статей по борьбе с коррупцией (на сайт) | электронный | Главный библиограф |
| Календарь знаменательных и памятных дат на 2020 годЛитературный календарь на 2020 год  | электронное издание | Главный библиограф |
| Календарь дат и событий на 2020 год по г. Находке | электронное издание | ГБМ |
| Бюллетень периодических изданий, выписываемых библиотеками МБУК «ЦБС» НГО, с размещением на сайте (1 раз в полугодие) | электронный,печатный | Главный библиограф |
| Информационно-справочное издание для старшеклассников «Кем быть?» (о современных профессиях) | печатный | БК «Ливадия» |
| Серия закладок «Юбилейный калейдоскоп» (писатели-юбиляры) | печатный | ЦГБ |
| Обзоры по периодическим изданиям «Сценарии и репертуар», «Чем развлечь гостей», «Читаем, учимся, играем» (6 обзоров) | электронный | Главный библиограф |
| Рекомендательно - библиографические обзоры: «Педагогическая мастерская Вып.4» «Афганская война – живая память» | печатныйэлектронный | Главный библиограф |
| Буклеты к юбилеям писателей, книг «Чародей малахитовых былей»: к 140 летию со дня рождения П.П. Бажова «Великий русский баснописец» к 250-летию со дня рождения И. А. Крылова  | печатный | ЦГБ |
| «Сказка чередом пойдет» к 185-летию сказки П. Ершова «Конек-горбунок» | печатный | Библиотека №14 |
| «Какого горя не уносит время?» К 210 - летию Н.В. Гоголя «Неудобный человек»: К 90 – летию В.М. Шукшина«Поэзия ужаса Эдгара Алана По» |  | ЦДЮБ |
| «Человек с улицы Милосердия» К 100-летию Д. Гранина |  |  |
| Буклеты к юбилеям приморских, находкинских авторов: М. Гутман, В.Тыцких, Е.Суворов, П. Бровко, Б.Мисюк, Е. Белоносов, В.Тарасенко, В.Федоров  | печатный | ГБМ |
| «Мистический Х. Мураками» к 70 – летию Х. Мураками |  | БК «Семья» |
| «Зазерцалия Евгения Гаглоева» |  | Детская библиотека №15 |
| **К году театра**Презентация «Мы идём в театр» (Год театра) Виртуальные выставки «Артист – это навсегда» «Весь мир театр…»: к 455 летию У. Шекспира | электронный | БК «Семья»ЦГБ |
| **Памятки (**К программе летних чтений)«Терроризм и транспорт». К программе «Школа юного помощника ГИБДД». «Нет наркотикам». К международному дню борьбы с наркоманией.  | Печатный | Детская библиотека №10 |
| **Виртуальные выставки** «Книги–юбиляры 2019 года»  Виртуальная выставка книг авторов из Ливадии и Южно-Морского «Здесь я родился, здесь я живу»«Прикольные детективы К. Матюшкиной» | электронный | Главный библиографБК «Ливадия»Библиотека №15 |
| **Видеовикторина «По русским сказкам»** | электронный | Библиотека № 23 |
| **Буктрейлер** по книге Людмилы Улицкой «Лестница Якова» | электронный | ЦГБ,Ануфриева Н.И. |
| **Электронная презентация**: «Мастер улыбки» к юбилею книги «Денискины рассказы» В. Драгунского«О чем говорят дорожные знаки?» К программе «Школа юного помощника ГИБДД». «Тропинками родного края»». К дню Приморского края. «Удэге сегодня…» к Всемирному дню коренных народов мира | электронный | БК «Семья»Детская библиотека №10Детская библиотека № 14 |
| Интерактивные игры«Я тигрёнок, а не киска!» «В крепкой дружбе наша сила» «Ох, уж эти смайлики» «Цветочная фантазия» | электронный | БК «Семья» |
| Обзор сайтов к Пушкинскому дню России «С днем рождения, Александр Сергеевич!» | электронный | Хриенко И.Б.май |

**7.7 Информация на сайт, в том числе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Срок, исполнитель |
| Афиши - приглашения на мероприятия и фотоотчеты о прошедших мероприятиях  | В течение годаВсе библиотеки |
| Обзоры новинок литературы | Все библиотекиЕжеквартально по мере поступления |
| Рекомендательные обзоры и виртуальные выставки: | В течение годаВсе библиотеки |
| Заметки: «Русь! Русь! вижу тебя из моего чудного, прекрасного далека…» 1 апреля - 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)"Всю жизнь свою рассматриваю как бой в три раунда: молодость, зрелость, старость» к 90 летию со дня рождения писателя, актера и режиссёра В.М. Шукшина | ЦДЮБ |
| Обзор-информация о лауреатах литературной премии «Большая книга-2019»: «Читаем лучшие книги» | Главный библиограф |
| Виртуальная выставка «Книги–юбиляры 2019 года»Виртуальная выставка-обзор «Национальный бестселлер – 2019 г.»Виртуальный обзор «Будь в тренде – читай! к Всероссийскому дню чтения | Главный библиограф |
| Рекомендательный список сценариев «Все начинается с семьи»Рекомендательно-библиографический обзор литературы по подготовке к Новогодним праздникам «Снежная карусель» | Главный библиограф |
| «Читательские рекорды», лучшие читатели по итогам года | Детская библиотека №14 |
| «Интернет-викторина» | Библиотека №4 |
| Викторина-поиск «Заповедано сохранить» (к 85- летию образования Уссурийского государственного природного заповедника им. В.Л. Комарова) | Библиотека №9 |
| «Виртуальный вернисаж «Миры художника». Знакомство с творчеством живописцев и графиков Приморья | Детская библиотека №15 |

**8. Методическая работа по обеспечению деятельности библиотек**

*Цель -* методическое обеспечение библиотечного обслуживания и культурного просвещения населения Находкинского городского округа.

*Задачи:*

1. *Контроль и методическое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Находкинском городском округе» на 2019-2023 гг. в части выполнения муниципального задания;*
2. *Разработка и совершенствование регламентирующей базы по библиотечному обслуживанию населения;*
3. *Организация инновационной (проектной и грантовой) деятельности, способствующей привлечению пользователей, активизации интереса к чтению и повышению имиджа библиотек города; целенаправленное формирование и популяризация интересного опыта библиотек города;*
4. *мониторинг деятельности муниципальных библиотек, в том числе Мониторинг уровня удовлетворенности качеством и доступностью предоставления библиотечных услуг, Мониторинг о предоставлении муниципальных услуг в рамках реализации Административных регламентов;*
5. *обеспечение непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями в условиях внедрения профессиональных стандартов.*

Организационно-методическая деятельность будет осуществляться в 2019 году по следующим направлениям:

* Разработка регламентирующей документации;
* Планово-отчетная деятельность;
* Аналитическаядеятельность;
* Консультативно-методическое обеспечение библиотечной деятельности;
* Повышение квалификации библиотечных работников;

**8.1 Разработка регламентирующей документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат/****Количественный показатель** |
| Разработка Положения об организации и проведении городского краеведческого конкурса «Без прошлого нет настоящего: история корейской диаспоры в г. Находке» | февраль  | Заведующий городской библиотекой музеем | Популяризация краеведческой литературы / Количество участников – 40 чел., увеличение новых пользователей на 10 чел. |
| Разработка Плана подготовки и проведения Недели детской и юношеской книги (сценарный план, сценарий, план мероприятий) | март | Главный библиотекарь по работе с детьми | Популяризация чтения среди детей / Количество участников – 50 чел., увеличение количества новых пользователей на 15 чел.  |
| Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса чтецов о дружбе, единстве, толерантности «Звонкий голос дружбы!» | апрель | Главный библиотекарь по работе с детьми | Формирование навыков выразительного чтения, культуры чтения, популяризации ценностей дружбы /количество участников – 60 человек; привлечение новых пользователей – 15-20 чел. |
| Разработка Положения об организации и проведении городской акции «Летнее чтение - 2019» | май | Главный библиотекарь по работе с детьми | Привлечение детского читателя в библиотеки, знакомство читателей с произведениями детской литературы, содействие выполнению школьной программы внеклассного чтения / Количество участников – 100 чел., увеличение нового пользователя на 20 чел. |
| Разработка Положения об организации и проведении городской исторической викторины «Историна» | август | Библиотекарь по массовой работе | Распространение знаний об истории страны, патриотическое воспитание, расширение кругозора участников конкурса / Количество участников – 60 чел., увеличение новых пользователей на 10-15 чел. |
| Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса для пользователей библиотек 50+ (ко дню пожилого человека) «Серебряное перо» | июль  | Библиотекарь по работе с МГН | Популяризация чтения среди пользователей 50+ / Количество участников – 30 чел., увеличение количества новых пользователей на 10 чел. |
| Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса юных эрудитов «Многонациональная Находка: я тебя понимаю» | август  | Заведующая Центральной детской и юношеской библиотекой | Распространение краеведческих знаний, истории Приморья / Количество участников – 30 чел., увеличение новых пользователей на 5-10 чел.  |
| Разработка Положения об организации и проведению городской краеведческой олимпиады «Знатоки Приморья» | октябрь | Заведующий городской библиотекой музеем | Популяризация краеведческой литературы / Количество участников – 40 чел., увеличение новых пользователей на 10 чел. |
| Разработка Плана подготовки и проведения городской читательской конференции «Перекресток» | ноябрь | Заведующая Центральной детской и юношеской библиотекой | Популяризация чтения, привлечение подростков к чтению, знакомство с современными отечественными авторами, пишущими для подростков/ Количество участников – 40 чел., увеличение новых пользователей на 10 чел. |

**8.2 Планово-отчетная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Срок реализации | Ответственный  |
| **Планы** |  |  |
| План по культурно-массовым мероприятиям и выставочной деятельности МБУК «ЦБС» НГО(в УК) | Еженедельно,Ежемесячно, до 05 числа  | Методист |
| План работы МБУК «ЦБС» НГО по организации культурного досуга детей на период летних каникул 2019 г. (в УК) | до 30 мая | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| **Отчеты** |  |  |
| Статистический отчет по контрольным показателям и показателям муниципального задания  | Ежемесячно,Ежеквартально,до 10 числа  | Заведующий информационно-аналитическим отделом  |
| Статистический отчет по работе с МГН | до 10 числа каждого месяца,ежеквартально | Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения |
| Отчет по культурно-массовым мероприятиям и выставочной деятельности МБУК «ЦБС» НГО | до 10 числа каждого месяца | Методист |
| Отчет о предоставлении муниципальных услуг в рамках реализации Административных регламентов за квартал 2019 г. (2 регламента) (в УК) | Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала  | Главный библиограф |
| Статистический отчет по спецотделам ЦДЮБ, б/к «Семья» в Приморскую краевую библиотеку для слепых (ПКБС) | до 10 числа каждого месяца, ежеквартально, за год | Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения |
| Итоговая информация МБУК «ЦБС» НГО о выполнении постановления Администрации Приморского края от 21.03.2013 №95-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приморского края» (УК) | Ежемесячно, до 01.06,01.07,01.08 | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| Информационный отчет по работе с МГН | ежеквартально | Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения |
| **Годовая отчетность:** |  |  |
| - годовые текстовые отчеты специалистов по профилю деятельности  | до 15.12 | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| - текстовой отчет в управление культуры | до 20.12 | Заместитель директора по основной деятельности |
| - ежегодный Доклад о деятельности МБУК «ЦБС» НГО | до 01.02 |
| - Информационно-аналитический отчет по работе с детьми в Приморскую краевую детскую библиотеку | до 25.02 | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| Внесение статистической информации за 2019 г. в АИС «Статистика» на сервере отраслевой статистики ГИВЦ МК РФ | Февраль-март | Заместитель директора по основной деятельности |
| Подготовка ежегодного аналитического доклада о деятельности МБУК «ЦБС» НГО в 2019 году для участия в краевом конкурсе «Библиотечная аналитика» | Февраль - март | Заместитель директора по основной деятельности |
| **Годовые планы на 2019 г.:** |  |  |
| индивидуальные планы работы специалистов по направлениям | до 30.12 | специалисты информационно-аналитического отдела |
| План МБУК «ЦБС» НГО на 2019 год | до 01.02 | Заместитель директора по основной деятельности |

**8.3 Аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Срок реализации | Ответственный  |
| Методический мониторинг: |  |  |
| - Основных показателей деятельности библиотек | Ежеквартально, за полугодие, за 9 мес., за год | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| - Доступности и качества предоставления услуг библиотечного обслуживания МБУК «ЦБС» НГО  | ежеквартально | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| «Доступ несовершеннолетних к учреждениям культуры библиотечного типа в Приморском крае» (в ГКУК «ПКДБ») | до 01 февраля | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| «Муниципальные детские библиотеки России» | до 20 февраля |
| - мероприятий проекта «Читаем детям - читаем вслух» | июнь, декабрь |
| - городской акции «Первоклассник, библиотека ждет тебя!» | до 20 декабря |
| - деятельности библиотек МБУК «ЦБС» НГО в период городской акции «Летнее чтение -2019» | до 15 сентября |
| - культурно-массовых мероприятий и выставочной деятельности  | ежеквартально | Библиотекарь по массовой работе |
| - публикаций о ЦБС в СМИ | Ежеквартально | Менеджер |
| Мониторинг мероприятий Фестиваля книги и чтения «Читающее Приморье: стратегия роста» (подготовка отчета) | Август  | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| Ежегодная проверка библиотечного обслуживания в структурных подразделениях: нормативно-правовая документация, комплектование, запись читателей, работа с детьми, работа с МГН, выставочная деятельность и др. | Сентябрь  | Заместитель директора по основной деятельности |

**8.4 Консультационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работы | Срок реализации | Ответственный |
| Создание электронных баз данных: презентаций, видеопродукции и сценариев МБУК «ЦБС» НГО | в течение года | Библиотекарь по массовой работеМенеджер |
| Оформление выставок по профессиональной периодике | ежеквартально | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| Помощь в разработке и реализации программно-проектной деятельности библиотек  | в течение года | Менеджер |
| Курирование участия библиотек в конкурсах различного уровня  | в течение года | Заведующий информационно-аналитическим отделомМенеджер |
| Информирование об инновационных процессах в библиотечной деятельности (обзоры профессиональной прессы на совещаниях, по e-mail) | 06.02 10.0405.0611.0925.12 | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| Разработка методических рекомендаций в помощь подготовке и проведению городской акции «Летнее чтение – 2020» | май | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| Разработка методических рекомендаций по планированию работы с детьми на 2020 год | сентябрь | Главный библиотекарь по работе с детьми |
| Разработка методических рекомендаций по планированию на 2020 год | сентябрь | Заведующий информационно-аналитическим отделом |
| Разработка методических рекомендаций по планированию и организации мероприятий Декады инвалидов «Мы вместе». | сентябрь | Библиотекарь по работе с маломобильными группами населения |
| Подготовка, издание и распространение методических материалов к проведению городских и открытых мероприятий. | в течение года | Информационно -аналитический отдел |

**8.5 Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров**

Повышение квалификации сотрудников на краевом уровне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занятие: форма/ тема | Целевая аудитория | Дата | командировать |
| Практический семинар для специалистов публичных библиотек Приморья «Библиотека как творческая площадка для детей и подростков» | руководители детского чтения | Июнь, 1 декада | Библиотекарь б/к «Зеленый мир» |
| 18-я Летняя школа руководителей библиотек Приморского края: выездная сессия. Город Дальнегорск: открытая учебная площадка для библиотек | руководители | 25-29 июня  | Зам. директора по основной деятельности;Зав. информационно-аналитическим отделом |
| Совет руководителей библиотек Приморского края **«**Общедоступные библиотеки Приморского края: приоритеты и направления деятельности в 2020 году» | руководители | 3-4 октября | Директор МБУК «ЦБС» НГОЗам. директора по основной деятельности |
| 22-я Дальневосточная выставка-ярмарка «Печатный двор-2018» | комплектаторы | 5-6 октября | Зав. отделом комплектования |
| Краевой семинар для специалистов муниципальных детских библиотек «Детская библиотека: модели развития и форматы чтения» | руководители детского чтения | Октябрь,3 декада | Заведующая детской библиотекой № 15 |
| 4-я Школа методистов муниципальных библиотек «Непрерывное профессиональное образование как фактор модернизации кадрового потенциала муниципальныхбиблиотек: Традиции и инновации» | методисты | 7-9 ноября | Зав. информационно-аналитическим отделом |

Повышение профессионального мастерства сотрудников в школе

«Ступени мастерства» МБУК «ЦБС» НГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма обучения/ категория обучающихся | Тема | Место проведения Ответственные |
| 13 февраля | Школа – практикумВсе группы | Формы продвижения чтения в публичных библиотеках, библиографический аспект | ЦГБГлавный библиограф |
| 06 марта | Проверка знанийВсе группы | Охрана труда и пожарная безопасность | ЦГБТехнический отдел |
| 13 марта | Школа – практикумВсе группы | Внестационарное обслуживание населения: грани взаимодействия | ЦГБЗаведующий информационно-аналитическим отделом |
| 17 апреля | Семинар (совместно со школьными библиотеками)Библиотекари детских библиотек | Библиотека – территория творчества | ЦГБГлавный библиотекарь по работе с детьми |
| 27 мая | Конкурс профессионального мастерстваВсе группы | «Библиотека года» | МБУК «ЦБС» НГОЗаведующий информационно-аналитическим отделом |
| 25 сентября | Семинар-консультацияЗаведующие библиотек | Планирование 2020: диапазон идей и практик | ЦГБЗаведующий информационно-аналитическим отделом |
| 16 октября | Школа – практикумВсе группы | Библиотечные проекты, или во что играют библиотекари… | ЦГБМенеджер  |
| 06 ноября | День информацииВсе группы | Репертуар для чтения | ЦГБГлавный библиограф |
| 20 ноября | Школа-практикумВсе группы | Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение АБИС «ИРБИС 64» | ЦГБЗав. отделом комплектования  |

**8.6. Количественные показатели, определяющие объём методической работы**

Организационно-методическая деятельность в цифрах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Итоги 2018 | План на 2019 |
| Выезды в библиотеки | 82 | 85 |
| Индивидуальные и групповые консультации | 58432 | 59035 |
| Разработка методических материалов | 20 | 25 |
| Мониторинги | 22 | 22 |
| Совещания | 5 | 5 |
| ШПМ | 9 | 9 |
| Конкурсы профессионального мастерства | 1 | 1 |
| Количество публикаций в СМИ | 1520 | 1525 |

**8.7. Штат методистов, возрастной состав, стаж, образование методистов**

В январе 2019 года отдел методической работы был переименован в информационно-аналитический отдел. В кадровый состав информационно-аналитического отдела входят 5 человек: заведующий отделом, методист, библиотекарь по работе с маломобильными гражданами, библиотекарь по массовой работе, менеджер.

Характеристика сотрудников информационно-аналитического отдела

|  |  |
| --- | --- |
| Должность. Образование. Стаж работы в библиотеке. | Функционал |
| Заведующая отделомВысшее техническое образование.Стаж -32 года Из них в должности заведующей муниципальной библиотекой – 32 года | Нормативно-правовая база отдела и МБУК «ЦБС» НГОПоказатели муниципального задания МБУК «ЦБС» НГОПланово-отчетная деятельностьОрганизация проектной деятельности, внедрение инновацийОрганизация повышения квалификации сотрудниковОрганизация деятельности отдела по направлениям: работа с детьми; фронтальные формы библиотечного обслуживания (массовые мероприятия); работа с маломобильной группой населения; краеведческая деятельность; методическое обеспечение деятельности библиотек; издательская деятельность; продвижение библиотечных услуг. |
| МетодистВысшее педагогическоеОбразованиеСтаж – 26 лет | Мониторинги предоставления доступности и качества библиотечных услуг населению; оказания муниципальных услуг населению и др.Планово-отчетная деятельность по организации фронтального обслуживания. Курирование внестационарного обслуживания населения, клубных формировании библиотек. |
| Библиотекарь по работе с маломобильной группой населенияВысшее медицинское образованиеСтаж - 2 года | Организация работы с маломобильной группой населения: планово-отчетная деятельность, проектная деятельность, организация безбарьерной среды, освещение деятельности по работе с МГН; методическое обеспечение работы с МГН. |
| Библиотекарь по массовой работе  (вакантная ставка) | Конкурсная деятельность ЦБСГородские мероприятия, согласно профессиограммеСценарии, положения конкурсов, мероприятийКурирование краеведческой деятельности ЦБС. |
| Менеджер Высшее образованиеСтаж – 34 года | Организация работы по развитию связей с общественностью МБУК «ЦБС»; проведение рекламных акций; размещение информации о деятельности муниципальных библиотек на сайте учреждения и других электронных средствах массовой информации, включая социальные сети; обучение сотрудников учреждения работе с социальными сетями и электронными ресурсами по продвижению библиотечных услуг населению. Занимается разработкой и внедрением инновационных форм культурно-просветительской работы для конкретных целевых групп: молодежь, население в возрасте от 31 до 54 лет, онлайн-пользователь; участвует в разработке проектов, в том числе на соискание грантов, направленных на развитие IT-технологий для современного потребителя библиотечных услуг.  |

**9. Административно-управленческая деятельность. Социальное развитие коллектива**

**9.1 Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления**

Управление и организация библиотечного обслуживания в НГО осуществляется в строгом соответствии с    действующим законодательством  РФ и Федеральными законами: №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», № 79 «О библиотечном    деле».

 Органами муниципального управления разработана муниципальная программа «Развитие культуры в Находкинском городском округе на период 2019 – 2023 гг.», куда вошли новые целевые показатели (индикаторы). На основании данной программы планируется разработка подпрограммы развития МБУК «ЦБС» НГО на период 2019-2023 гг.

В целях осуществления контроля выполнения показателей муниципального задания учреждения на 2019 год и повышения качества библиотечного обслуживания населения во 2-ом полугодии 2019 года планируется внутренняя проверка работы муниципальных библиотек по направлениям:

1. нормативно-правовая база библиотеки, оказание дополнительных (платных) услуг);
2. организация библиотечного обслуживания;
3. информационно-библиографическая работа;
4. работа с библиотечным фондом.

**Меры по закрепления кадров**.

Развитие системы стимулирования работников учреждения разрабатывается с учетом потребностей самих работников и дополняют базовые элементы (оплата труда и оценка эффективности деятельности работников) вспомогательными, но не менее значимыми для сотрудников – развитие персонала (повышение квалификации, карьерный рост)

**9.2. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек**

Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек установлены Коллективным договором МБУК «ЦБС» НГО и Положением об оплате труда МБУК «ЦБС» НГО включают в себя: систему должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты, премиальные поощрения и материальную помощь.

**9.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек**

Документационное обеспечение деятельности библиотек в учреждении организовано в соответствии с действующим законодательством, в полном объеме.

С целью актуальности нормативно – правовой базы систематически вносятся изменения, проводятся консультации (разъяснения) а, также проводится ежегодная внутренняя проверка работы муниципальных библиотек, включающая в себя нормативно-правовое направление.

**9.4. Мероприятия по охране труда и оздоровлению работников**

План мероприятий по охране труда работников МБУК «ЦБС» НГО на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата | Характеристика персонала | Сумма затрат, руб. |
| Обучение по программе повышение квалификации «Охране труда для специалистов…» | 04 февраля | Административно –управленческий персонал – 1 чел.Основной персонал – 5 чел. | 16000,0 |
| Проведение обучения по программе оказания первой медицинской помощи | февраль | Весь персонал | 2000,0 |
| Проверка знаний требований пожарной безопасности и охраны труда | 06 марта | Основной персонал |  |
| Прохождение медицинского осмотра | июнь | Весь персонал согласно штатному расписанию | 130 000,0 |
| Обеспечение средствами индивидуальной защиты и санитарной гигиены |  |  |  |

**9.5. Мероприятия по укреплению финансовой базы, эффективному использованию ресурсов**

Бюджетное финансирование учреждения осуществляется в раках муниципальной программы «Развитие культуры в Находкинском городском округе на 2019-2023 годы», и сопровождается жестким контролем со стороны муниципальных органов в виде ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов.

**10. Развитие материально-технической базы**

**Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек:**

* **Выполнение текущего ремонта помещений**

 - библиотечный комплекс «Семья» 212,5 кв.м.(аукцион, подрядные работы);

- библиотечный комплекс «Зеленый мир» (333,4 кв.м.) подрядные работы;

- библиотека № 4 - замена линолеума (своими силами);

- Центральная городская библиотека - замена линолеума (своими силами);

* **Охрана труда и техника безопасности**

Планируется провести:

- специальную оценку условий труда (СОУТ);

- пройти медицинскую комиссию;

- заключить договор на утилизацию люминесцентных, светодиодных ламп;

- переосвидетельствование огнетушителей;

- произвести анализ качества по огнезащитной обработки крыши по ул.Сенявина,13;

- установка наружного и внутреннего видеонаблюдения на объектах: Библиотечный комплекс «Ливадия» (ул. Заречная,2); Городская библиотека-музей (ул. Сенявина, 14; библиотека № 4 (ул. Горького, 14-А); библиотека № 15 (ул. Нахимовская, 31).

* **Хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения:**

- планируется приобретение книжных стеллажей (односторонних, двухсторонних, выставочных); приобретение каталожных шкафов (по 24 ящика);

- оборудовать помещение в ЦГБ 3 эт. под библиотечные фонды;

- установить в библиотеке № 4 стеллажи во всю стену (на заказ);

**• Обеспечение пожарно-охранной сигнализацией**

-запланирована установка и наладки системы охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в помещениях библиотечного комплекса «Семья» по ул. Арсеньева,5;

**• Приобретение оборудования библиотек**

Планируется приобретение: офисных столов; офисных кресел для обеспечения рабочих и читательских мест; стулья для читальных и конференц-залов.

**• Обеспечение или обновление библиотек специальным оборудованием и техническими средствами информатизации**

- Проведение интернета к рабочим станциям в Центральной городской библиотеки, детской библиотеки № 10, библиотеки № 9;

- Приобретение запчастей (мониторы, системные блоки, мышки, клавиатуры) на замену вышедших из строя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Ср. цена книги = 350,00 руб. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ср. цена периодического издания = 167,00 руб. [↑](#footnote-ref-2)
3. На 01.11.2018 г. население НГО 148 892 чел. [↑](#footnote-ref-3)
4. Изучение библиотечного фонда проводится в целях управления его формированием, повышения его соответ­ствия задачам библиотеки, информационным потребностям пользователей, а также эффективности использования. [↑](#footnote-ref-4)