

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотечная система»
Находкинского городского округа

№ 32-а от 18 февраля 2018 г.

Никифоренко И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О взимании компенсации (пени) за несвоевременный возврат документов в библиотечный фонд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О взимании компенсации (пени) за несвоевременный возврат документов» (далее Положение) разработано в целях наиболее эффективного использования книжного фонда, улучшения обслуживания пользователей, снижения количества необоснованных отказов пользователям из-за изданий, находящихся на руках у задолжников, и, следовательно, сокращения читательской задолженности.

1.2. Положение определяет размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС» НГО) в случае несвоевременного возврата документов Библиотеки.

1.3. Правовые основы взаимоотношений Библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов регулируются:

- Федеральным законом №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 (с изменениями на 3 июля 2016 года), ст.9 «Ответственность пользователей», п.4 ст. 13 «Права библиотек», предусматривающая ответственность пользователей за нарушение правил пользования общедоступными библиотеками и причинение ущерба библиотеке;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) ст. 330 «Понятие неустойки»;

- Правилами пользования муниципальными библиотеками Находкинского городского округа) (п. 2.3.2);
- Договором о библиотечном обслуживании (п 4.4);
- настоящим Положением.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

– Библиотека – информационное, культурно-просветительное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему абонементов, читальных залов, пунктов выдачи и т.д.

– Документ – любой носитель информации, включенный в состав библиотечного фонда и выдаваемый Пользователю во временное пользование: книга, периодическое издание, видео - и аудиоматериалы, компакт-диск и др.

– Пени - по российскому гражданскому праву разновидность неустойки, применяемая в случаях просрочки исполнения договорных и иных обязательств, начисляется за каждый день просрочки;

– Пользователь (читатель) библиотеки: физическое лицо (индивидуальный пользователь) или юридическое лицо (коллективный пользователь), обращающееся в библиотеку за библиотечно-информационными услугами.

– Листок возврата документа – листок определенной формы. Служит для регистрации даты возврата документа и контроля за своевременностью его возвращения в библиотеку;

– Формуляр читателя (пользователя) – библиотечный документ установленного образца, предназначенный для индивидуального учета пользователей и выданных им документов. В формуляр читателя (пользователя) вносятся сведения о дате выдаче документов, автор, название выданного документа. Пользователь личной подписью подтверждает получение документов.

3. Условия и порядок взимания компенсации (пени)

3.1. В соответствии с «Правилами пользования муниципальными библиотеками Находкинского городского округа» Пользователь может получить

единовременно на дом не более 5 документов на срок до 30 дней для взрослых и 15/30 дней для детей за исключением дорогостоящих изданий и документов повышенного спроса, срок пользования которыми составляет 5 дней; из многотомных изданий единовременно выдается не более 2-х томов. Сведения о выданных документах заносятся в формуляр читателя (пользователя), что подтверждается личной подписью читателя. Дата возврата документа отмечается на листке возврата документа.

3.2. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, а также на WEB-сайте МБУК «ЦБС» НГО (www.nakhodka-lib.ru), но не более 2-х раз при условии отсутствия спроса на этот документ со стороны других пользователей.

3.3. В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к продлению срока пользования, с Пользователя взимается пеня за просрочку исполнения обязательств.

3.4. Размер компенсации (пени) за несвоевременный возврат документов определяется на основании расчета трудозатрат на работу по взиманию компенсации (пени). (Приложение 1 к данному Положению)

3.5. Компенсация (пеня) за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотеки.

3.6. Обслуживание пользователей, не оплативших компенсацию (пеню) за просроченные издания, и, тем самым, нарушивших п. 2.3.2 «Правила пользования муниципальными библиотеками», приостанавливается до полной оплаты компенсации (пени).

4. Заключительные положения

4.1 Изменения в Положение вносятся на основании приказа директора МБУК «ЦБС» НГО и обязательны для всех с даты, указанной в нем.

4.2 В случае корректировки размера компенсации (пени) пользователь обязан оплатить компенсацию (пени) в соответствии с действующим на момент корректировки Приказом директора МБУК «ЦБС» НГО независимо от того, когда были взяты издания.

4.3 Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на заведующих структурными подразделениями ЦБС.

Приложение № 1

к Положению «О взимании компенсации (пени) за несвоевременный возврат документов в библиотечный фонд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа»

Расчет стоимости компенсации (пени) за несвоевременный возврат документов
(за 1 документ за сутки)

№ п/п	Статьи расходов	Расчет	Сумма (руб. коп.)
1	Трудозатраты (с учетом начисления на оплату труда)	19 780,00 руб.: 164,2 час.: 60 мин. x 15 минут x 0,02	0,6
2	Накладные затраты (коэффициент накладных затрат 0,72)	(19 780,00 руб.: 164,2 час.: 60 мин. x 15 минут x 0,02) x 0,72	0,43
ВСЕГО РАСХОДОВ			1,03