

## Содержание

Введение .....	3
1. Цели и задачи .....	4
2. Концепции, программы и приоритетные направления деятельности.....	7
2.1. Концепции и программы .....	7
2.2. Основные направления деятельности.....	7
3. Статистические показатели .....	9
3.1. Целевые показатели муниципального задания .....	9
3.2. Контрольные показатели структурных подразделений .....	10
4. Формирование, сохранность и использование библиотечного фонда.....	10
4.1. Источники комплектования .....	10
4.2. Общая характеристика новых поступлений.....	10
4.3. Списание библиотечных фондов.....	11
4.4. Обеспечение сохранности библиотечных фондов .....	11
4.5. Разработка нормативно-правовой базы по комплектованию .....	12
5. Информационно-библиографическое обслуживание .....	12
5.1. Организация и ведение СБА. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) ...	12
5.2. Выполнение справок .....	13
5.3. Информационно-библиографическое обслуживание .....	14
5.4. Оцифровка документного фонда.....	14
5.5. Подготовка изданий (печатных и электронных) .....	15
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей .....	15
6.1. Приоритетные тематические направления.....	15
6.2. Культурно-массовые мероприятия по тематическим направлениям .....	16
6.3. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями .....	16
6.4. Библиотечное обслуживание детей .....	16
7. Краеведческая деятельность библиотек.....	17
8. Организационно-методическая деятельность .....	19
8.1. Разработка нормативно-правовой документации .....	20
8.2. Планово-отчетная деятельность .....	22
8.3. Консультативно-методическая обеспечение, формирование методических ресурсов ..	24
8.4. Продвижение библиотек и библиотечных услуг .....	24
8.5. Организация деятельности читательских объединений (клубов по интересам) .....	26
8.6. Издательская деятельность .....	26
8.7. Организационно-методическая деятельность в цифрах .....	27
9. Библиотечные кадры: повышение квалификации .....	27
9.1. Повышение квалификации сотрудников на краевом уровне .....	27
9.2. Повышение профессионального мастерства сотрудников по программе «Ступени мастерства» в МБУК «ЦБС» НГО .....	27
10. Материально-технические ресурсы библиотек .....	28
Приложения .....	32
Приложение 1 .....	33
Приложение 2.....	34
Приложение 3.....	37
Приложение 4.....	39
Приложение 5.....	40
Приложение 6.....	41
Приложение 7.....	43
Приложение 8.....	45

## Введение

Анализ работы муниципальных библиотек Находкинского городского округа за 2015-2017 годы выявил следующие основные проблемы:

1) На протяжении многих лет прослеживается стабильная динамика оптимизации (сокращения) библиотечной сети Находкинского городского округа: начиная с 1998 года, закрыты 8 муниципальных библиотек (стабильно по одной библиотеке за два года), из них последние две – библиотечный комплекс «Очаг» и детская библиотека № 22 - в 2016 -2017 годах.

2) В структуре читателей библиотек на протяжении трех лет 41,0 % составляют дети до 14 лет<sup>1</sup>, 25,0% подростки и молодежь в возрасте от 15 до 30 лет и 34,0% - читатели пенсионного возраста. Наибольшая возрастная группа читателей - от 31 до 54 лет - является наименьшей частью читателей библиотек.

3) В библиотечной системе нет качественной автоматизированной программы, позволяющей вести единый учет пользователей комплектования библиотечного фонда: программное обеспечение «Библиотека. 4», «Библиотека. 5» и «Моя библиотека» являются локальными версиями и не поддерживаются на данный момент производителями.

4) Комплектование библиотечного фонда ориентировано на детского читателя и художественную литературу развлекательно-детективного жанра для взрослого читателя, при этом норматив обеспеченности 250 книг на 1000 жителей весьма далек от его достижения и составляет всего 21<sup>2</sup>.

5) Косметические ремонты, проведенные в библиотеках в 2015 году, отчасти решили проблему создания комфортной среды и свободного доступа к библиотечным фондам для пользователей, но совсем не решили проблему привлечения пользователей в стены библиотек.

Решение указанных проблем и дальнейшее развитие перспективных сторон деятельности (развитие «доступной среды», проектная деятельность, деятельность Попечительского совета, оцифровка фонда и др.) муниципальных библиотек Находкинского городского округа призван решить план работы на 2018 год.

В каждом разделе плана конкретизированы цели и задачи реализации каждого из направлений.

---

<sup>1</sup> Например, в библиотеке № 23 для взрослых в п. Врангель 78% читателей составляют дети.

<sup>2</sup>  $3379/152294*1000 = 21$

## 1. Цели и задачи деятельности муниципальных библиотек Находкинского городского округа

№ п/п	Цель	№ п/п	Задачи
1	Сохранение библиотечной сети Находкинского городского округа	1.1	Разработка и утверждение на муниципальном уровне Модельного стандарта деятельности муниципальных библиотек Находкинского городского округа
		1.2	Разработка концепции развития муниципальных библиотек Находкинского городского округа
		1.3	Участие в разработке муниципальной программы «Развитие информационно-библиотечного обслуживания населения на 2019-2021 гг.»
2	Выполнение показателей муниципального задания	2.1	Анализ и контроль количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи, динамики библиотечного фонда, доли удовлетворенного спроса – ежемесячно и ежеквартально.
		2.2	Проведение опроса удовлетворенности качеством и доступностью библиотек ежеквартально путем анкетирования и опроса на сайте учреждения.
3	Модернизация библиотек	3.1	Внедрение RFID-технологий в библиотеках и установка АБИС «ИРБИС».
		3.2	Участие в краевом конкурсе на получение субсидий по модернизации библиотек.
4	Комплектование, сохранность и использование библиотечных фондов; развитие электронных ресурсов	4.1	Пересмотр модели комплектования библиотечных фондов с учетом соблюдения баланса читательских запросов и продвижения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы; развитие краеведческого фонда Учреждения.
		4.2	Развитие электронной библиотеки в Учреждении.
		4.3	Оцифровка краеведческого фонда Учреждения.
5	Культурно-просветительская деятельность учреждения	5.1	От мероприятий – к проектам: трансформирование культурно-массовых мероприятий в инновационные проекты.
6	Информационно-библиотечное обслуживание детей	6.1	Разработка «Концепции развития детского и юношеского чтения в Находкинском городском округе».
		6.2	Развитие проектов для детей: «Громкие чтения», «Звонкий голос дружбы», «Говорящая книга в подарок», «Самые читающие в Находке: школа, класс, ученик» и др.
		6.3	Проведение акций по привлечению детей к чтению: «Запишись в библиотеку, первоклассник», «Летнее чтение»; участие в российской акции «Неделя детской книги» и др.
		6.4	Комплектование литературой детских отделов и детских библиотек МБУК «ЦБС» НГО.
7	Привлечение «взрослого» читателя в библиотеки города	7.1	Развитие проектной деятельности для конкретных целевых групп, участие в проектах «Тотальный диктант», «Историна» и др.
		7.2	Развитие клубных формирований

	путем развития инновационной деятельности		
8	Продвижение деятельности библиотек	8.1	Развитие и наполнение сайта Учреждения
		8.2	Продвижение услуг в социальных сетях и инстаграм
		8.3	Освещение деятельности в печатных СМИ (в т.ч. – в профессиональных изданиях)
		8.4	Участие в мероприятиях города.
9	Развитие сервисных (платных) услуг в библиотеках	9.1	Развитие грантовой деятельности.
		9.2	Перевод на безналичный расчет при оказании сервисных услуг
10	Развитие краеведческой деятельности	10.1	Разработка и утверждение на муниципальном уровне правового акта по комплектованию библиотек единственным экземпляром местных изданий.
		10.2	Участие в краевых конкурсах, в т. ч. к 80-летию Приморского края.
		10.3	Оформление музейной комнаты местных авторов в городской библиотеке-музее (реконструкция и оформление помещения, привлечение спонсорских средств, участие членов Попечительского совета).
		10.4	Функционирование клубных формирований «Родоведы», «Отражение», «Краеведы» и реализация проекта «Находки в Находке».
		10.5	Формирование баз данных «Литературная Находка», «Бессмертный полк жителей Находки».
11	Осуществление организационно-методической деятельности Учреждения	11.1	Сбор и анализ статистической информации ежемесячно, ежеквартально. Плановая (еженедельная, ежемесячная и годовая) и отчетная деятельность.
		11.2	Формирование плана культурно-массовых мероприятий и Профессиограммы на 2018 год (график проведения: совещаний, занятий в школе повышения профессионального мастерства, городских мероприятий, финансируемых по муниципальной программе «Развитие информационно-библиотечного обслуживания в Находкинском городском округе на 2015-2018 гг.»)
		11.3	Проведение ежегодной проверки деятельности библиотек МБУК «ЦБС» НГО.
		11.4	Разработка и проведение профессионального конкурса «Библиотека года». Участие в краевом конкурсе.
		11.5	Разработка и реализация проекта «Открытые мероприятия» библиотек г. Находки
		11.4	Совершенствование и реализации многоступенчатой программы обучения библиотечных кадров, привлечение сотрудников к обучению на вебинарах
		11.6	Разработка и формирование баз данных «Портфель проектов МБУК «ЦБС» НГО; «Сценарии мероприятий библиотек г. Находки», «Мультимедийные издания библиотек г. Находки»
		11.7	Освоение АБИС «ИРБИС» и обучение сотрудников работе в модуле «Читатели».

		11.8	Разработка и контроль реализации портфеля проектов по продвижению инновационной деятельности библиотек и информационно-библиотечному обслуживанию пользователей.
		11.9	Мониторинг запросов пользователей и уровня удовлетворенности качеством и доступностью предоставления библиотечных услуг населению города.
		11.10	Разработка и совершенствование правовой базы по библиотечному обслуживанию пользователей Учреждения.
		11.11	Развитие партнерской деятельности Учреждения: с образовательными и социальными учреждениями.
12	Обслуживание маломобильной группы населения, в т.ч. инвалидов.	12.1	Разработка и подача заявки на грант Президента проекта «Библиотерренкурия» на базе библиотечного комплекса «Зеленый мир».
		12.2	Паспортизация Детской библиотеки № 15 по программе «Доступная среда»
		12.3.	Завершение проведения работ по программе «Доступная среда» в библиотеках: №9 п. Врангель и библиотечном комплексе «Ливадия» (благоустройство территории).
		12.4	Разработка и реализация проектов для маломобильной группы населения на базе библиотек № 4 и Центральной детской юношеской библиотеки.
		12.5	Реализация проекта для пожилых людей «Обучение компьютерной грамотности».
13	Внедрение профессиональных стандартов и повышение квалификации сотрудников. Антикоррупционная деятельность.	13.1	Составление графика перевода сотрудников на профессиональные стандарты.
		13.2	Проведение аттестации сотрудников Учреждения: разработка тестов + практические задания по работе на компьютере, составление графика проведения аттестации.
		13.3	Составление графика обучения сотрудников, выявленных в ходе аттестации.
		13.4	Совершенствование программы многоступенчатого обучения «Школа повышения мастерства библиотечных сотрудников МБУК «ЦБС» НГО».
		13.5	Реализация мероприятий по антикоррупционной деятельности. Предоставление информации на сайт.
14	Развитие материально-технической базы и обеспечение охраны труда и пожарной безопасности.	14.1	Косметические ремонты в библиотеках: городской библиотеке-музее, библиотечных комплексах «Зеленый мир», «Семья».
		14.2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, вводных инструктажей при принятии на работу новых сотрудников; проверка знаний.
		14.3	Приобретение основных средств, согласно заявкам библиотек.
		14.4	Ремонт и обновление компьютерного парка

## 2. Концепции, программы и приоритетные направления развития библиотек

### 2.1 Концепции и программы

Действующие	Требуют разработки
Национальная программа поддержки и развития чтения «Чтение»	Концепция развития детского и юношеского чтения в Находкинском городском округе.
Муниципальная программа «Развитие культуры в Находкинском городском округе на 2015-2018 гг.» подпрограммы: - «Информационно-библиотечное обслуживание населения Находкинского городского округа на 2015-2018 гг.» - «Профилактика экстремизма и терроризма в Находкинского городском округе на 2015-2018 гг.»	Концепция развития библиотек МБУК «ЦБС» НГО на 2019-2020 годы.  Участие в разработке муниципальной программы «Информационно-библиотечное обслуживание населения Находкинского городского округа на 2019-2021 гг.»
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения НГО на 2018 год».	
Программа кинозала МБУК «ЦБС» НГО «Читаем, смотрим, обсуждаем»	Программа МБУК «ЦБС» НГО «Библиотечное обслуживание маломобильной группы населения»
Программа «Обучение компьютерной грамотности людей пенсионного возраста».	
Программа повышения квалификации работников МБУК «ЦБС» НГО «Ступени развития».	

### 2.2 Приоритетные направления в развитии библиотек

#### 2.2.1 Стратегическое планирование

№ п/п	Разработка документа	Срок исполнения	Ответственный
1	Концепция развития библиотек на 2019 – 2020 гг.	июнь 2018	Заведующие библиотеками
2	Модельный стандарт деятельности муниципальных библиотек Находкинского городского округа	октябрь 2018	Заместитель директора по основной деятельности
3	Концепция развития детского чтения в Находкинском городском округе.	апрель 2018	Главный библиотекарь по работе с детьми
4	Программа «Библиотечное обслуживание маломобильной группы населения Находкинского городского округа на 2019-2021 гг.»	октябрь 2018	Библиотекарь по работе с маломобильной группы населения
	Участие в разработке документа:		
5	Подпрограмма: Информационно-библиотечное обслуживание населения Находкинского городского округа на 2019-2021 гг.	март-сентябрь 2018	Заместители директора, заведующие библиотеками и отделами

### 2.2.2 Модернизация библиотек

Внедрение технологии радиочастотной идентификации (RFID) на базе Центральной городской библиотеки и штрих-кодирование фондов в структурных подразделениях. План реализации первого этапа проекта представлен в приложении 1.

### 2.2.3 Инновационная деятельность: гранты, проекты, конкурсы

№ п/п	Грантодатель / тема проекта	Срок подачи заявки	Ответственный
<b>Формирование заявок на грант</b>			
1	Фонд Президента Российской Федерации/ Библиотерренкурия: доступная развивающая среда для детей с ОВЗ	до 09.02.2018	Зам. директора по основной деятельности
2	Фонд Прохорова /культурно-образовательный проект «Солнце встает на Востоке»	март 2018	Заведующий отделом методической работы
3	Фонд Тимченко / Родоведы Приморья	по дате объявления конкурса	Библиотекарь по работе с МГН
4	Фонд Прохорова/молодежный проект «Герои нашего времени»	апрель 2018	Библиотечный комплекс «Семья»
5	Департамент культуры Приморского края /Модернизация библиотек Находкинского городского округа	При условии финансирования программы	Зам. директора по основной деятельности
<b>Портфель проектов МБУК «ЦБС» НГО в 2018 году – см. в приложении 2.</b>			
<b>Конкурсы и акции</b>			
1	<i>Федеральные</i>	по дате объявления конкурса	Библиотекарь по массовой работе
2	<i>Региональные:</i> - к 80-летию Приморского края - иные	по дате объявления конкурса	Библиотекарь по массовой работе Заведующий городской библиотекой-музеем
3	<i>Муниципальные:</i>		
3.1	Городской конкурс «Самые читающие в Находке: школа, класс, ученик (ца)»	сентябрь 2018 – май 2019	Зам. директора по основной деятельности
3.2	Городской конкурс эрудитов «Многонациональная Находка»	октябрь 2018	Заведующий Центральной детской и юношеской библиотекой
3.3	Городской конкурс чтецов «Звонкий голос дружбы»	май 2018	Заведующий городской библиотекой- музеем
3.4.	Конкурс «Суперобложка»	20.03-26.04.2018	Методист МБУК «ЦБС» НГО
3.5.	Городской краеведческий конкурс «Родная улица моя»	октябрь 2018	Заведующий городской библиотекой-музеем
3.6.	Городская литературная олимпиада «Литературный герой»	31 октября 2018	Библиотекарь по массовой работе

### 2.2.4 Реализация доступной среды в библиотеках

Работа по программе «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения НГО» на 2018 год: паспортизация и приобретение необходимого оборудования для Детской библиотеки № 15.

Оформление заявки на грант Президента РФ проекта «Библиотерренкурия: развивающая среда для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Разработка проектов для маломобильной группы населения на базе библиотек № 4 и Центральной детской и юношеской библиотеки.

Реализация программы для людей пенсионного возраста «Обучение компьютерной грамотности» на базе библиотек города (Программа обучения – в приложении 3).

### 3. Статистические показатели

*Цель - выполнить показатели муниципального задания.*

*Задачи:*

*- перераспределить нагрузку по показателю книговыдачи в соответствии с объемом фонда и в связи с сокращением с марта 2018 года двух штатных единиц «библиотекарь» в Центральной городской библиотеке и городской библиотеке-музее;*

*- увеличить количество пользователей за счет популяризации электронной библиотеки; проекта «Самые читающие в Находке: школа, класс, ученик»; регистрации пользователей во время проведения акций: «Запишись в библиотеку, первоклассник!», «Тотальный диктант».*

#### 3.1 Целевые показатели муниципального задания на 2018 год

Показатель	Муниципальное задание 2018	План на 2018 год					
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	Динамика
Динамика количества зарегистрированных пользователей в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, чел.	45405	22427	10794	6772	5466	<b>45459</b>	+ 9
Число посещений	275417	84562	70937	62242	58122	<b>275863</b>	+ 446
Книговыдача <sup>3</sup>	1018607	316791	263471	223874	214564	<b>1018620</b>	+ 13
Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек, от общего числа опрошенных пользователей	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	<b>96,0%</b>	0
Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%	<b>70,0%</b>	0
Динамика обновления библиотечного фонда по сравнению с предыдущим годом, экз.	3350	850	1920	500	80	3350	0
Количество документов библиотечного фонда, переведённого в электронный вид, ед.	280	40	90	100	50	280	+ 30
Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом, ед.	10	0	4	5	2	4	+ 5

<sup>3</sup> Показатель не отражен в муниципальном задании, но есть в целевых показателях муниципальной программы «Информационно-библиотечное обслуживание населения Находкинского городского округа на 2015-2018 гг.»

### 3.2 Контрольные показатели структурных подразделений

Плановые значения контрольных показателей структурных подразделений: пользователи, посещения, книговыдача, справки представлены в приложении 4.

## 4. Формирование, использование и сохранность библиотечного фонда

*Цель: всесторонне изучить состав, движение и использование книжного фонда структурных подразделений и проанализировать на соответствие требованиям статистики, обслуживания и качества удовлетворения и развития информационных потребностей пользователей – читателей библиотеки.*

### 4.1 Источники комплектования

Источники	Экз.	Сумма
Местный бюджет	3350	1 000 000,00
Федеральный бюджет	0	0,00
Внебюджет	18	11 825,00
Единственный экземпляр	4	0,00
ИТОГО:	3372	1 011 825,00

На комплектование из муниципального бюджета выделен 1 000 000 руб., что на 150 000 тыс. руб. больше чем в 2017 г. По внебюджету запланировано 18 экз. периодических изданий для бухгалтерии. Единственным экземпляром комплектуется Центральная городская библиотека и Городская библиотека музей – газета «Рио-Панорама» (на два полугодия). Из федерального бюджета средства не выделены на подписку литературно-художественных журналов («Нева», «Октябрь», «Наш современник» и т.д.).

Комплектование структурных подразделений запланировано соответственно количеству читателей, книговыдачи и запросам за 2017 год и представлено в приложении 5).

### 4.2 Общая характеристика новых поступлений

Показатели	План 2017	Факт 2017	План 2018	Динамика
Объем фонда	3310	5621 <sup>4</sup>	3350	+2311
В том числе: печатные документы	3265 <sup>5</sup>	5615	3330	+2349
электронные издания	45	6	20	- 39
аудиовизуальные материалы	0	0	0	0
периодические издания	1669	1691	1720	+22
В том числе:				
общественно-политическая	900	1179	933	+279
естественно-научная	400	435	389	+35
техническая	250	263	151	+13
с/х	100	103	120	+3
искусство, спорт	80	107	100	+27
языкознание, литературоведение	90	79	118	-11
художественная	1140	3064	1139	+1924
для дошкольников	350	373	400	+23
в т.ч. краеведческая	112	387	120	+275
в т.ч. для слепых и слабовидящих	30	106	40	+76

<sup>4</sup> Общая сумма новых поступлений (по бюджету – 3379 экз.; пожертвования - 1857; внебюджет – 12 экз.; федеральный бюджет – 144 экз.; в замен утерянных читателями – 229 экз.)

<sup>5</sup> Вместе с периодическими изданиями

Динамика показателей (план/факт) за 2017 г. имеет положительную динамику (за исключением комплектования электронных изданий (-39) и изданий по языкознанию и литературоведению(-11)). Прежде всего, это связано с комплектованием библиотек за счет пожертвований от населения и юридических лиц (1857 экз.).

План на 2018 г. рассчитан исходя из муниципального задания – 3350 экз. фонда. Распределение по отраслям знаний рассчитано на основе статистического изучения библиотечного фонда математическим методом.

#### 4.3 Списание библиотечного фонда

Причины исключения изданий	Факт 2017	План 2018
Утеряно читателями	229	250
По ветхости	10 003	2 431
Непрофильность	3 930	1 719
Устаревшие по содержанию	0	600
Стихийные бедствия	0	0
Кражи	0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>14 162</b>	<b>5 000</b>

В 2017 г. было запланировано списание библиотечного фонда в количестве 6000 экз. Но ввиду того, что была закрыта детская библиотека № 22, списание увеличилось на 8162 экз. Основное списание прошло по причине ветхости - списана литература до 1978 г. издания, и по причине непрофильности – списание периодических изданий, срок хранения которых истек.

В 2018 г. запланировано списание 5000 экз. по различным причинам, но при условии списания через Управление муниципальным имуществом администрации НГО за предыдущие годы, то списание составит на 29827 экз. больше (списание литературы библиотечного комплекса «Очаг», закрытого в 2016 г. и структурных подразделений за 2015 – 2017 г.).

#### 4.4. Обеспечение сохранности фондов

Полные проверки фонда.

В соответствии с «Графиком проведения полных проверок библиотечного фонда структурных подразделений МБУК «ЦБС» НГО на 2016-2020 гг.» 2018 г. запланированы проверки фондов двух библиотек

- Центральной городской библиотекой (февраль, ноябрь);
- библиотеки № 9 (май).

Изучение использования библиотечного фонда отраслевых отделов

Структурное подразделение	Отдел (по ББК)	Сроки
Детская библиотека № 10	80, 85	Октябрь
Городская библиотека музей	65	Июль
Библиотека № 4	68	Сентябрь
Детская библиотека № 15	30-85	Январь – февраль
Библиотечный комплекс «Ливадия»	66	Октябрь
Библиотечный комплекс «Семья»	33-38	Август - сентябрь

В 2018 г. планируется провести статистическое изучение библиотечного фонда математическим методом каждой библиотеки, которое поможет в изучении его использования в выявлении ошибок в комплектовании, в получении информации о качестве фонда, в принятии управленческих решений (июнь-август).

План работы с задолжниками представлен в приложении 5.

#### 4.5. Разработка нормативно-правовой базы по комплектованию

№ п/п	Документ	Срок реализации
1	Положение о проведении полной проверки библиотечных фондов	до 25.02.2018
2	Положение о коллекции редкой книги	до 10.05.2018
3	Положение о краеведческих изданиях	до 05.02.2018
4	Инструкция по передаче книг в ОРФ	до 15.03.2018
5	Инструкция по сверке Алфавитного каталога с Учетным каталогом	до 15.03.2018
6	Инструкция по изучению использования БФ	до 25.03.2018
7	План-график работы с Учетным каталогом на 2017 год (сверка к/т с УК)	до 15.01.2018
8	План-график полных проверок фонда	до 12.01.2018
9	План-графика по изучению библиотечных фондов структурных подразделений	до 12.01.2018
10	Разработка материалов «Об обязательном экземпляре» - выявление издательств на территории НГО - составление писем для издающих организаций - оформление и заключение договоров с издающими организациями «Об обязательном экземпляре»	до 15.04.2018 до 30.04.2018 до 30.06.2018

#### 5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

*Цель - предоставление широкого спектра качественных информационно-библиографических ресурсов и услуг пользователям в соответствии с их ожиданиями, возрастными особенностями и потребностями.*

*Основные задачи и направления:*

- Повышение комфортности библиотечной среды через развитие форм, методов и технологий удаленного доступа для пользователей.*
- Совершенствование справочного аппарата через развитие электронных баз данных, в том числе, полнотекстовых.*
- Оцифровка документного краеведческого фонда для электронной библиотеки с обеспечением доступа к актуальной полнотекстовой информации.*
- Обучение персонала работе в режиме освоения новых информационных технологий и интернет-сервисов.*

##### 5.1 Организация и ведение СБА. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

Содержание работы	Сроки, объем	исполнитель
Разработка и создание тематической полнотекстовой ЭБД «Бессмертный полк Находки» (оцифровка)	февраль-декабрь	ОИБО <sup>6</sup>
Разработка структуры библиографического справочника «Календарь знаменательных дат: Находка» (на сайте)	август	ОИБО
Участие в конкурсе «Открытая библиотека» (конкурс российских библиотек по размещению в свободном доступе изданий из своего фонда, которые перешли в общественное достояние)	создание оргкомитета в феврале	Совместно с отделом комплектования

<sup>6</sup> Отдел информационно-библиографического обслуживания

Текущая аналитическая роспись статей в картотеки: - в печатном виде	В течение года 1800	Все библиотеки
Формирование аналитической библиографической записи в электронный каталог (модуль Статьи) в программе «Библиотека 5.0» (кол-во записей)	2000	ОИБО
Расстановка картотек в систематическую картотеку статей (СКС)	1800	Все библиотеки
Изъятие карточек из СКС	1800	Все библиотеки
Редактирование СКС	1650	Все библиотеки
Текущее редактирование электронного каталога (модуль Статьи) –словарей –макета библиографического описания	1100	ОИБО
Работа с тематическими папками (оформление, наполнение, редакция)	В течение года	Все библиотеки
Разработка нормативной базы: – Положение об учете результатов справочно-библиографического обслуживания в подразделениях МБУК «ЦБС» НГО – Инструкции о порядке учета показателей удаленного пользователя – МБУК «ЦБС НГО – Положение об электронной систематической картотеке статей МБУК «Центральная библиотечная система» НГО – Положение о виртуальной справочной службе МБУК «ЦБС» НГО	В течение года	ОИБО
«Библиограф консультирует» (индивидуальные и коллективные консультации (определение тематики опросом через электронную почту в январе, июле)	Единый консультационный день по заявленной тематике от библиотек 1 раз в полугод.	ОИБО

## 5.2. Выполнение справок

Показатели	Выполнение 2017	План 2018
1. Количество справок, выданных пользователям	57968	57968
- в стационаре	54042	54040
- удаленным пользователям	3928	3928
- по электронной почте	526	526
2.Выполнение справок и консультаций с использованием электронных ресурсов (ЭК, ЭБД, Интернета, СПС, дисков)	12082	12100
- по электронному каталогу и базам данных	1716	1725
- по ресурсам Интернет	8312	8315
- по СПС КонсультантПлюс, Гарант, НЭБ	2054	2060

3. Обслуживание удаленного пользователя: - в режиме электронной почты и виртуальной справки - продлить книгу - заказать книгу	не менее 526 не менее 120	ОИБО, библиотеки
--	------------------------------	---------------------

### 5.3. Информационно-библиографическое обслуживание

Мероприятия	Выполнение 2017	План 2018
<b>1. Индивидуальное информирование:</b> абонентов/тем/оповещений/книговыдача	168/221/6021883	207/270/800/1900
<b>2. Групповое информирование:</b> абонентов/тем/оповещений/книговыдача	43/123/135/552	70/160/220/1100
<b>3. Массовое информирование</b>		
Содержание (форма, тема)	Сроки	Исполнитель
Систематическое информирование о новых поступлениях книг и периодики, обучение пользованию СБА:	В течение года	Все библиотеки
Сводный указатель периодических изданий выписываемых библиотеками МБУК «ЦБС» НГО с размещением на сайте (2 полугодия)	Январь, июнь	ОИБО
Бюллетень новых поступлений Новинки в библиотеке	1 раз в квартал	ЦГБ б/к Ливадия
День информации «Новинки на книжной полке»	09.04.18 10.09.18 10.12.18	ЦГБ
Обзоры новых поступлений	ежеквартально	ЦГБ
Выставки новинок	1 раз в квартал	Все библиотеки
«К нам новая книга пришла». (Обзоры новых поступлений)	1 раз в квартал	Библиотека №10
Виртуальные выставки, обзор новинок с публикацией на сайте	1 раз в 2 мес.	ОИБО, библиотеки
Виртуальная выставка новинок для подростков «Новые авторы - новые книги»	февраль	ЦДЮБ, б/к Ливадия
Рекламные рассылки с информационной функцией для городских СМИ и сетевых изданий: о новостных материалах библиотечного сайта; о мероприятиях в библиотеках; об ассортименте библиотечных услуг	1 раз в квартал	ОИБО
Рассылки информационно-библиографических и рекламных материалов по организациям, учреждениям, библиотекам: - новости для библиотек - обзор журналов «Чем развлечь гостей» и «Читаем, учимся, играем» -рекомендательных списков, обзоров, консультаций	ежемесячно	ОИБО

### 5.4. Оцифровка документного фонда

Содержание работы	Сроки, объем	Исполнитель
Составление перечня документов, подлежащих оцифровке в 2018 г.	январь	ОИБО

Перевести издания в электронный вид (техническая оцифровка) согласно плана	до 15.12.18 10 813 страниц (формат А4)	ОИБО
Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом	до 15.12.18 20	ОИБО
Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего объема фонда	до 15.12.18 0,06	ОИБО
Проработка вопроса о размещении оцифрованных изданий в режиме чтения на сайте	3-4 кв.	ОИБО, программист
Составление ежемесячного плана и отчета по оцифровке библиотечного фонда	ежемесячно	ОИБО

План по формированию информационной культуры пользователей представлен в приложении 6.

### 5.5. Подготовка изданий (печатных и электронных)

Всего	Печатные	Электронные	В том числе, мультимедийные издания			
			Презентация, слайд-фильм	Буктрейлер	Виртуальные экскурсии, кроссворды, Видеоролики	Виртуал. выставка
178	50	128	60	7	8	18

План мероприятий по информационной поддержке сайта представлен в приложении 7.

## 6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

*Цель – привлечение новых читателей (акцент на возрастной группе 31-54 года)*

*Задачи – развитие инновационной деятельности: гранты, проекты, конкурсы*

### 6.1. Приоритетные тематические направления:

- Юбилейные даты писателей и поэтов;
- Формирование культуры чтения: сохранение и развитие русского языка, популяризация чтения классической и современной литературы посредством празднования юбилейных дат отечественной и мировой литературы;
- Патриотическое воспитание и профилактика борьбы с терроризмом;
- Экологическое просвещение;
- Здоровый образ жизни (предотвращение подростковой преступности, наркотической зависимости);
- Продвижение традиционных семейных ценностей. Поддержка старшего поколения;
- Мероприятия по противодействию коррупции.

Инновационность в обслуживании проявится как в новых формах библиотечных мероприятий, так и в расширении использования информационных технологий.

Главная цель мероприятий - привлечение новых читателей в библиотеку.

В 2018 года библиотеками запланировано провести **1065** мероприятий и книжных выставок. Профессиограмма основных мероприятий года представлена в приложении 8.

## 6.2. Культурно-массовые мероприятия по тематическим направлениям

Культурно-массовые мероприятия определены в соответствии с основными направлениями работы.

Направление	Количество мероприятий
Юбилейные даты писателей и поэтов	129
Патриотическое воспитание и профилактика борьбы с терроризмом	123
Экологическое просвещение	51
Здоровый образ жизни	18
Популяризация культуры чтения и русского языка	137
Мероприятия по противодействию коррупции	8

## 6.3. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями

Реализация программы «Доступная среда», направленной на создание безбарьерной среды и обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями здоровья, позволяют муниципальным библиотекам города стать центрами информации, образования, реабилитации и досуга для людей с ограничениями здоровья. В библиотеках традиционно состоятся декады, посвященные Международному Дню пожилого человека, Международному Дню инвалидов и Международному Дню Белой трости, в рамках которых пройдут встречи, круглые столы, праздничный интерактив для старшего поколения.

Основным направлением работы в 2018 году станет реализация инклюзивного направления в библиотечном обслуживании населения.

В качестве инновационного обслуживания будут разработаны проекты на базе структурных подразделений МБУК «ЦБС» НГО, представленные далее в таблице.

Название проекта	Сроки	Ответственный	База реализации
Библиотерренкурия: развивающая доступная среда для детей с ОВЗ.	апрель-декабрь	Зам. директора по основной деятельности	Библиотечный комплекс «Зеленый мир»
Уроки добра	апрель - май	Библиотекарь по работе с МГН	Детская библиотека №10
В гости с книгой	май – июнь	Библиотекарь по работе с МГН	Внестационар (надомного обслуживания МГН и инвалидов)
Библиотека стала ближе	май-октябрь	Библиотекарь по работе с МГН	Выездное обслуживание жителей Находкинского Дома престарелых.
Проект «Кинозал для всех»	Раз в два месяца	Библиотекарь по работе с МГН; Заведующий ЦДЮБ	Проведение киносеансов с тифлокомментариями и субтитрами для слабовидящих на базе ЦДЮБ.

## 6.4 Библиотечное обслуживание детей

*Цель - создание оптимальных условий для культурного развития, формирования и удовлетворения образовательных, коммуникативных, эстетических и творческих потребностей детей, способствующей созданию среды развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социально-культурным и индивидуальным особенностям.*

*Задачи:*

- обеспечить открытость библиотек и комфортную среду для детей всех социальных слоев общества с соблюдением равных прав и возможностей, предоставить беспрепятственный доступ к библиотечно-информационным услугам;
- создать интеллектуально-творческую атмосферу для развития личности ребенка через работу кружков и любительских объединений по интересам, разнообразных творческих конкурсов, занятий и мероприятий;
- систематически пополнять книжные фонды библиотек лучшими произведениями детской литературы, установить приоритет детских книг в комплектовании библиотечных фондов.

Основные направления и мероприятия работы с детьми в 2018 году:

- программа «Чтение» - реализация Национальной программы поддержки и развития чтения;
- культурно-образовательный проект «Читаем детям – читаем вслух» - популяризация и продвижение детской книги и чтения посредством чтения вслух;
- городская акция «Летнее чтение – 2018» - развитие читательского творчества детей и подростков, организация содержательного досуга в период летних каникул;
- городская акция «Запишись в библиотеку, первоклассник!» - привлечение первоклассников в библиотеки;
- цикл мероприятий Всероссийской Недели детской и юношеской книги;
- цикл мероприятий по гуманитарному развитию детей и подростков;
- цикл мероприятий по краеведческой деятельности к 80-летию образования Приморского края;
- цикл мероприятий по нравственно-этическому и эстетическому воспитанию;
- цикл мероприятий по экологическому просвещению.

Мероприятия и акции для детей отражены во всех направлениях деятельности библиотечной системы.

## **7. Краеведческая деятельность библиотек**

*Цель - выявление, собирание, распространение и хранение знаний о крае, зафиксированных в произведениях печати, аудиовизуальных материалах, машиночитаемых носителях информации, неопубликованных документах; увеличение количества новых пользователей.*

*Задачи:*

- информирование читателей об истории, современном состоянии и перспективах развития края, развитие интереса к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине,
- организация и проведение встреч с интересными людьми, знакомство с творчеством писателей и поэтов родного края;
- открытие музейной комнаты творчества местных авторов (оформление интерьера по дизайну местного художника Галинова);
- оцифровка краеведческого фонда (изданий периодической печати г. Находки).

Основные направления работы:

- Реализация краеведческих проектов;
  - Историческое и литературное краеведение;
  - Выпуск краеведческих изданий;
  - Раскрытие и продвижение краеведческих фондов;
  - Исследовательско-поисковая работа;
  - Создание электронных баз данных;
  - Презентация музейной комнаты «Литературная Находка» - формирование фонда экспонатов музейной комнаты, организация экскурсий в музейную комнату.
- План работы на 2018 год составлен с учетом данных направлений.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Реализация краеведческих проектов</b>		
Участие в Краевом краеведческом конкурсе «Мы – приморцы!»	февраль	Все библиотеки
Проект «Находки о Находке»	в течение года	Городская библиотека-музей
Медиа-проект «Бессмертный полк жителей Находки»	в течение года	Библиотека №4 Отдел информационно-библиографического обслуживания (далее – ОИБО)
Интерактивный проект «Конкурс юных эрудитов «Многонациональная культура Находки»	28 сентября	Центральная детская и юношеская библиотека
Музейная комната «Литературная Находка»	май 2018	Городская библиотека-музей
<b>Историческое краеведение</b>		
«В Россию дальний путь ведет». 60 лет улице Сенявина	май	Городская библиотека-музей
Городская викторина «Историна»	сентябрь-октябрь	Библиотека №4
Исторические чтения «История Приамурья»	сентябрь	Библиотека № 4
Цикл мероприятий, посвященных знаменательным краеведческим датам	январь-декабрь	Приложение 10
<b>Литературное краеведение</b>		
Арсеньевские чтения	октябрь	Городская библиотека-музей
Четвертые Гутмановские литературные чтения	апрель	Городская библиотека-музей
Формирование экспозиций писателей и поэтов города (Гутман М.С., Кабелев С.В, Кудрявцев Ю.И, Меринов Ю.Н., Тертышный Н.Н.	в течение года	Городская библиотека-музей
Мероприятия, посвященные литературным краеведческим датам.	в течение года	ЦБС
<b>Выпуск краеведческих изданий</b>		
Рекомендательный список литературы Д.Н. Сенявин (к 255-летию со дня рождения)	август	ОИБО
Электронное издание Календарь знаменательных и памятных дат на 2019 год	август	ОИБО
Рекомендательно-библиографический обзор «Не дальний «Дальний Восток» (к 85-летию журнала «Дальний Восток»)	октябрь	ОИБО
Издание буклетов к юбилеям писателей (Наумов Ю.А., Тертышный Н.Н., Попова М.Г., Шильникова В.В., Мамонтова Е.В., Быков А.В.)	в течение года	Городская библиотека-музей

<b>Раскрытие и продвижение краеведческих фондов</b>		
Раскрытие краеведческих фондов посредством <i>виртуальных выставок</i> , викторин, обзоров в том числе:		
Виртуальная выставка «Участники хасанских событий (юбиляры)»	май	ОИБО
Виртуальная выставка на сайт: «Художники Приморья»	июль	ОИБО
Виртуальная выставка «Дальневосточники–писатели-юбиляры»	сентябрь	ОИБО
Виртуальная выставка книг «Краеведческие книги-юбиляры»	ноябрь-декабрь	ОИБО
Интерактивная викторина на сайт «Жизнь и творчество Путятин Евфимия Васильевича» (к 215 – летию со дня рождения)	ноябрь	ОИБО
Виртуальный обзор «Русские открытия в Тихом океане и Северной Америке в 18 веке»	апрель	ОИБО
Виртуальная выставка к 80-летию Хасанских событий «На безымянной высоте»	июнь	Городская библиотека-музей
Создание буктрейлеров, видеороликов, в том числе:		
Буктрейлер по книге Бабченко Д.А. «Дембельский альбом» – 10 лет (книга-юбилей)	сентябрь	ОИБО
Видеофильм «Многонациональная Находка» (к Году единства российской нации)	октябрь	ОИБО
Буктрейлер к 65-летию книги «Русские мореплаватели» (1953 г.)	октябрь	Городская библиотека-музей
Видеоролик «Города – побратимы: история и современность»	июнь	Городская библиотека-музей
<b>Исследовательско-поисковая работа</b>		
Исследования краеведов Находки. Презентация краеведческих исследований членов клуба «Краеведы Находки»	21.06	Городская библиотека-музей
Поисковая работа по улицам Находки.	январь - декабрь	Городская библиотека-музей
Мероприятия краеведческих клубов	январь - декабрь	Городская библиотека-музей

## **8. Организационно-методическая деятельность**

*Цель* - методическое обеспечение библиотечного обслуживания и культурного просвещения населения Находкинского городского округа.

*Задачи:*

1) *Контроль и методическое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Находкинском городском округе» на 2015-2018 гг. и ее подпрограммы*

«Развитие информационно-библиотечного обслуживания в Находкинском городском округе» на 2015-2018 годы в части выполнения муниципального задания;

2) Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по библиотечному обслуживанию населения;

3) Организация инновационной (проектной и грантовой) деятельности, способствующей привлечению пользователей, активизации интереса к чтению и повышению имиджа библиотек города; целенаправленное формирование и популяризация интересного опыта библиотек города;

4) модернизация библиотек (автоматизация библиотечных процессов, создание комфортных условий и т.п.);

5) мониторинг деятельности муниципальных библиотек, в том числе Мониторинг уровня удовлетворенности качеством и доступностью предоставления библиотечных услуг, Мониторинг о предоставлении муниципальных услуг в рамках реализации Административных регламентов

б) обеспечение непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями в условиях внедрения профессиональных стандартов;

Организационно-методическая деятельность будет осуществляться в 2018 году по следующим направлениям:

- Разработка нормативно-правовой базы;
- Аналитико-диагностическая деятельность;
- Внедрение инноватики в библиотечные процессы;
- Планово-отчетная деятельность;
- Повышение квалификации библиотечных работников;
- Издание методических пособий и формирование электронных баз данных по методическому обеспечению деятельности библиотек;
- Продвижение деятельности библиотек.

План работы на 2018 год, согласно обозначенным направлениям.

### 8.1. Разработка нормативно-правовой документации

Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат/Количественный показатель
Участие в разработке муниципальной программы «Развитие культуры в Находкинском городском округе» на 2015-2018 гг.	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности	Включение в программу направления модернизации библиотек, финансирование повышения профессиональной подготовки, увеличение финансирования на комплектование фондов.
Разработка программы деятельности муниципальных библиотек по обслуживанию пожилых людей, инвалидов и людей с ограниченными возможностями	февраль	Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения	Библиотечное обслуживание и приобщение к культурным ценностям маломобильной группы населения / увеличение данной категории пользователей на 200 чел.
Разработка Положения об	март	Библиотекарь по массовой работе	Популяризация чтения / Количество участников – 40 чел.,

организации и проведении городского конкурса «Суперобложка»			увеличение новых пользователей на 10 чел.
Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса «Самые читающие в Находке» (конкурс проводится с 09.2018 по 05.2019 г.)	Август - сентябрь	Заместитель директора по основной деятельности	Формирование установки «Читать престижно!»; повышение имиджа библиотек / Количество участников – 200 чел. (в городе 20 школ); увеличение новых пользователей на 100 человек (как минимум по 8 человек в каждую из 12 библиотек города).
Разработка Плана подготовки и проведения Недели детской и юношеской книги (сценарный план, сценарий, план мероприятий)	март	Главный библиотекарь по работе с детьми	Популяризация чтения среди детей / Количество участников – 50 чел., увеличение количества новых пользователей на 15 чел.
Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса чтецов о дружбе, единстве, толерантности «Звонкий голос дружбы!»	апрель	Главный библиотекарь по работе с детьми	Формирование навыков выразительного чтения, культуры чтения, популяризации ценностей дружбы / количество участников – 60 человек; привлечение новых пользователей – 15-20 чел.
Разработка Плана подготовки и проведения уличной акции «Читаем всегда-читаем везде»	май	Главный библиотекарь по работе с детьми	Популяризация чтения, привлечение детского читателя в библиотеки/ Количество участников – 30 чел., увеличение нового пользователя на 10 чел.
Разработка Положения об организации и проведении городской акции «Летнее чтение-2018»	май	Главный библиотекарь по работе с детьми	Привлечение детского читателя в библиотеки, знакомство читателей с произведениями детской литературы, содействие выполнению школьной программы внеклассного чтения / Количество участников – 100 чел., увеличение нового пользователя на 20 чел.
Разработка Положения об организации и проведении городской исторической викторины «Историна»	август	Библиотекарь по массовой работе	Распространение знаний об истории страны, патриотическое воспитание, расширение кругозора участников конкурса / Количество участников – 60 чел., увеличение новых пользователей на 10-15 чел.

Разработка Положения об организации и проведении городского конкурса юных эрудитов ««Многонациональная Находка. Приморье: прошлое и будущее»»	Август	Заведующая Центральной детской и юношеской библиотекой	Распространение краеведческих знаний, истории Приморья / Количество участников – 30 чел., увеличение новых пользователей на 5-10 чел.
Разработка Положения об организации и проведению городской литературной олимпиады «Литературный герой»»	август	Библиотекарь по массовой работе	Популяризация художественной литературы и чтения / Количество участников – 40 чел., увеличение новых пользователей на 10 чел.
Разработка Положения о городском конкурсе «Новогодний фестиваль»»	август	Методист	Культурное просвещение / Количество участников 20 чел.
Разработка Плана подготовки и проведения городской читательской конференции «Время читать!»»	ноябрь	Заведующая Центральной детской и юношеской библиотекой	Популяризация чтения, привлечение подростков к чтению, знакомство с современными отечественными авторами, пишущими для подростков/ Количество участников – 40 чел., увеличение новых пользователей на 10 чел.

## 8.2. Планово-отчетная деятельность

Перечень работ	Срок реализации	Ответственный
Статистический отчет по контрольным показателям и показателям муниципального задания	Ежеквартально, до 10 числа каждого месяца	Заведующая отделом методической работы
Отчет о предоставлении муниципальных услуг в рамках реализации Административных регламентов за квартал 2019 г. (2 регламента)	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	Методист
План по культурно-массовым мероприятиям и выставочной деятельности МБУК «ЦБС» НГО	Ежемесячно, до 05 числа	Библиотекарь по массовой работе
План специализированных и инклюзивных мероприятий МБУК «ЦБС» НГО для МГН (Общество родителей детей-инвалидов «Детство», Екатериновский детский дом-интернат, Всероссийское общество инвалидов)	Ежемесячно, до 05 числа	Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения
План работы МБУК «ЦБС» НГО по организации культурного досуга детей на	до 30 мая	Главный библиотекарь по

период летних каникул 2019 г		работе с детьми
Статистический отчет по работе с МГН	до 10 числа каждого месяца ежеквартально	Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения
Статистический отчет по спецотделам ЦДЮБ, б/к «Семья» в Приморскую краевую библиотеку для слепых (ПКБС)	до 10 числа каждого месяца ежеквартально, за год	Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения
Отчет по культурно-массовым мероприятиям и выставочной деятельности МБУК «ЦБС» НГО	До 10 числа каждого месяца	Библиотекарь по массовой работе
Информационный отчет по работе с МГН	ежеквартально	Библиотекарь по работе с маломобильной группой населения
Итоговая информация МБУК «ЦБС» НГО о выполнении постановления Администрации Приморского края от 21.03.2013 №95-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приморского края»	Ежемесячно, до 01.06, 01.07, 01.08	Главный библиотекарь по работе с детьми
Годовая отчетность:		
- годовые текстовые отчеты специалистов по профилю деятельности	до 15.12	Заведующая методическим отделом
- текстовой отчет в управление культуры	до 20.12	Заместитель директора по основной деятельности
- ежегодный Доклад о деятельности МБУК «ЦБС» НГО	до 01.02	
- Информационно-аналитический отчет по работе с детьми в Приморскую краевую детскую библиотеку	до 25.01	Главный библиотекарь по работе с детьми
Годовые планы на 2019 г.:		
- индивидуальные планы работы специалистов по направлениям	до 30.12	специалисты отдела методической работы
- План МБУК «ЦБС» НГО на 2019 год	до 01.02	Заместитель директора по основной деятельности
Анализ основных показателей деятельности библиотек	Ежеквартально, за полугодие, за 9 мес., за год	Заведующая отделом методической работы
Анализ мероприятий по повышению правовой культуры населения, противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, экстремизму и терроризму и др.	в течение года	Библиотекарь по массовой работе
Мониторинг:		
- Доступности и качества предоставления услуг библиотечного обслуживания МБУК «ЦБС» НГО	ежеквартально	методист

- статистических показателей мероприятий для детей МБУК «ЦБС» НГО	ежеквартально	Главный библиотекарь по работе с детьми
«Доступ несовершеннолетних к учреждениям культуры библиотечного типа в Приморском крае	до 01 февраля	
«Муниципальные детские библиотеки России»	до 20 февраля	
- мероприятий проекта «Читаем детям - читаем вслух»	июнь, декабрь	
- городской акции «Запишись в библиотеку первоклассник!»	до 20 декабря	
- деятельности библиотек МБУК «ЦБС» НГО в период городской акции «Летнее чтение - 2018»	до 15 сентября	
- культурно-массовых мероприятий и выставочной деятельности	ежеквартально	Библиотекарь по массовой работе
- публикаций о ЦБС в СМИ	Ежеквартально	методист
Ежегодная проверка библиотечного обслуживания в структурных: нормативно-правовая документация, комплектование, запись читателей, работа с детьми, работа с МГН, выставочная деятельность и др.	Сентябрь	Заместитель директора по основной деятельности

### 8.3. Консультативно-методическая обеспечение, формирование методических ресурсов

Вид работы	Срок реализации	Ответственный
Создание электронных баз данных: презентаций, видеопродукции и сценариев МБУК «ЦБС» НГО	В течение года	Библиотекарь по массовой работе
Оформление выставок по профессиональной периодике	ежеквартально	методист
Помощь в разработке и реализации программно-проектной деятельности библиотек	В течение года	Зам. директора по основной деят.-ти, Зав. отделом методической работы
Курирование участия библиотек в конкурсах различного уровня	В течение года	Библиотекарь по массовой работе
Информирование об инновационных процессах в библиотечной деятельности (обзоры профессиональной прессы на совещаниях, по e-mail)	07.02 11.04 06.06 12.09 26.12	методист

### 8.4. Продвижение библиотек и библиотечных услуг

*Цель - формирование позитивного имиджа библиотек Находкинского городского округа в глазах населения, представителей местных органов власти и управления, деловых партнеров, обеспечение востребованности библиотечно-информационных ресурсов, изданий и услуг является стратегическим направлением деятельности библиотек.*

*Задачи:*

- обеспечение популярности библиотек как учреждений культуры;
- сохранение популярности существующих библиотечных услуг и информирование о новых услугах;
- моделирование и формирование у населения новых потребностей в библиотечных услугах.

**Основные направления деятельности:**

- 1) Организация работы с СМИ.
- 2) Работа в социальных медиа.
- 3) Продвижение библиотек и библиотечных услуг средствами визуальной культуры.

**План работы по основным направлениям продвижения библиотек и библиотечных услуг**

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1. Организация работы со СМИ</b>		
Размещение информационных материалов (статей, пресс-релизов в печатные городские СМИ) о мероприятиях	январь-декабрь еженедельно	методист
Рассылка информационно-рекламных сообщений в городские СМИ и сетевые издания об ассортименте библиотечных услуг	март июнь сентябрь декабрь	Библиотекарь по работе с сайтом
Радио-интервью для радиостанций «Свободная Находка» и «Лемма»	ежеквартально	отдел методической работы
<b>2. Работа в социальных медиа</b>		
Ведение страницы «Библиотеки города Находка» в соцсети ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук	январь-декабрь ежемесячно по 3 размещения	Библиотекарь по работе с сайтом
Размещение видеороликов от библиотек на странице Библиотеки Находки видеохостинга Ютуб	1 раз в 2 месяца	Библиотекарь по работе с сайтом
Размещение информации о библиотеках в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники, Инстаграм и др.	январь-декабрь	заведующие библиотек, имеющих страницы в соц.сетях
Публикации на сайте ЦБС о новостях библиотечной жизни, новинках литературы, о специфике и параметрах предлагаемых услуг	январь-декабрь 30 размещений в месяц	Библиотекарь по работе с сайтом
Ведение переписки с образовательными и культурными учреждениями г. Находки, рассылка информационно-библиографических и рекламных материалов	1 раз в 2 месяца	Специалисты ОИБО
Подготовка обзоров по периодическим изданиям «Сценарии и репертуар», «Чем развлечь гостей», «Читаем, учимся, играем» и их рассылка	февраль – ноябрь 10 обзоров	Главный библиограф отдела информационно-библиографического обслуживания

Информирование пользователей о ресурсах и мероприятиях библиотеки посредством СМС-сообщений при условии предварительного согласия абонента или адресата на получении рекламы.	январь-декабрь	Заведующие библиотеками
<b>3. Продвижение средствами визуальной культуры</b>		
Разработка печатной и электронной продукции для рекламы библиотечных мероприятий	январь-декабрь	Отдел методической работы ОИБО
Оформление книжных выставок, просмотров, информационных стендов для продвижения библиотеки и библиотечных услуг	январь-декабрь	Библиотеки ЦБС
Размещение информационных сообщений на тематических стендах в стенах библиотек, на табло «бегущая строка»	январь-декабрь	Библиотеки ЦБС

### **8.5. Организация деятельности читательских объединений (клубов по интересам)**

В библиотеках МБУК «ЦБС» НГО на 2018 год запланирована работа 9 клубных объединений для взрослых и 5 клубных объединений для детей. Каждая библиотека нашла свой индивидуальный подход к работе, создала свой, неповторимый имидж.

Задачи:

- Привлечение в клуб новых людей.
- Сотрудничество с другими творческими объединениями и организациями города, учреждениями образования, культуры и искусства.
- Содействие развитию и повышению творческого мастерства начинающих авторов путем привлечения их к работе клуба.
- Популяризация творчества поэтов, писателей, композиторов, музыкантов, в т. ч. приморских авторов.

Сведения о клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность в 2018 году доступны для читателя на сайте МБУК «ЦБС» НГО.

### **8.6. Издательская деятельность**

Тема. Название.	Срок реализации	Ответственный
Методические рекомендации в помощь подготовке и проведению городской акции «Летнее чтение – 2019».	май	Главный библиотекарь по работе с детьми
Методические рекомендации по планированию работы с детьми на 2019 год	май	Главный библиотекарь по работе с детьми
Методические рекомендации по планированию на 2019 год	май	Заведующая отделом методической работы
Методические рекомендации по планированию и организации мероприятий Декады инвалидов «Мы вместе».	сентябрь	Библиотекарь по работе с маломобильными группами населения

Методические рекомендации по интерактивным формам культурно-массовых мероприятий «Фольклорный праздник».	февраль	Библиотекарь по массовой работе
Методические рекомендации по работе клубных формирований в библиотеках.	сентябрь	Библиотекарь по массовой работе
Подготовка, издание и распространение методических материалов к проведению городских и открытых мероприятий.	в течение года	Отдел методической работы

### 8.7. Организационно-методическая деятельность в цифрах

	Итоги 2017	План на 2018
Выезды в библиотеки	50	53
Индивидуальные и групповые консультации	457	463
Издание методических материалов	15	16
Мониторинги	15	22
Совещания	5	6
ШПМ	9	10
Конкурсы профессионального мастерства	1	1
Количество публикаций в СМИ	333	340

### 9. Библиотечные кадры: повышение квалификации

#### 9.1 Повышение квалификации сотрудников на краевом уровне

Занятие: форма/ тема	Целевая аудитория	Дата	командировать
Ярмарка «Печатный двор». Совет руководителей	руководители, комплектаторы, краеведы	сентябрь-октябрь	Директора МБУК «ЦБС» НГО Зав. городской библиотекой-музеем
Школа методистов в краевой библиотеке им. А.М. Горького	методисты	----	Зав. отделом методической работы
Семинар краевой детской библиотеки	руководители детского чтения	октябрь	Заведующая детской библиотекой № 15

#### 9.2. Повышение профессионального мастерства сотрудников в школе «Ступени мастерства» МБУК «ЦБС» НГО

Занятие: форма/ тема	Целевая аудитория	Дата	Ответственный
Школа-практикум «Современная политика комплектования публичных библиотек»	Заведующие библиотеками	31.01.18	Заведующая отделом комплектования и хранения библиотечных фондов
Школа-практикум	Заведующие	22.02.18	Зам. директора по

«Концепция развития библиотек. Проектная деятельность»	библиотеками, методисты		основной деятельности
Выездной семинар совместно со школьными библиотекарями «Дадим детям шанс, или Читаем вместе»	Библиотекари детских библиотек	28.02.18	Главный библиотекарь по работе с детьми
Круглый стол «Модный библиотекарь, или Как разнообразить традиционные формы библиотечного общения»	Библиографы, библиотекари	14.03.18	Библиотекарь по работе с сайтом
Школа-практикум «Обеспечение доступности услуг и объектов в библиотечном пространстве для инвалидов»	Библиотекари, ответственные за работу с МГН	18.04.18	Библиотекарь по работе с маломобильными группами населения
Семинар-консультация «Основные векторы планирования на 2019 год»	Заведующие библиотеками, отделами	16.05.18	Зав. отделом методической работы
Конкурс профессионального мастерства «Библиотека года»	Заведующие библиотеками, библиотекари	25.05.18	Методист
Семинар-практикум «Третье место» (о клубных формированиях в библиотеках)	Библиотекари, работающие с клубными формированиями	26.09.18	Библиотекарь по массовой работе
Мастер-класс по созданию электронных продуктов «Информационно-мультимедийные технологии в публичной библиотеке»	Библиотекари читальных залов, методисты	17.10.18	Зав. отделом информационно-библиографического обслуживания
День информации «Нас всех объединяет книга»	Библиотекари абонементов	14.11.18	Главный библиограф ОИБО

## 10. Материально-технические ресурсы библиотек

План основных мероприятий на 2018 год по библиотекам

№ п/п	Направление деятельности	Финансирование, примечание	Ответственный
<b>Библиотека № 4</b>			
1	Сделать стеллаж во всю стену в зале открытого доступа	40 000,00 внебюджет	Заведующий хозяйством

<b>Библиотека № 9</b>			
2	Приобрести медиа проектор	внебюджет	Техник-программист
3	Засыпать гравием площадку перед входом	спонсорская помощь	Заведующий хозяйством
4	Ремонт входной двери	внебюджет	
<b>Библиотека № 14</b>			
5	Ремонт торцевой стены (штукатурка мокнет и отслаивается в результате протекания межпанельного шва, появился грибок в зале младшего абонемента и в компьютерном зале)	Переписка с ООО «Прометей»	Зам. директора по АХЧ
6	Приобретение халатов	внебюджет	Заведующий хозяйством
7	Приобретение стремянки	внебюджет	
<b>Детская библиотека № 23</b>			
8	Косметический ремонт помещения после затопления, приобрести материалы.	внебюджет	Заведующий хозяйством
9	Приведение в порядок эвакуационного выхода	Переписка с КУМИ	Зам по АХЧ
10	Засыпать гравием площадку перед входом, т.к. при осадках образуется лужа, полностью перекрывающая подход к библиотеке.	Спонсорская помощь	Заведующий хозяйством
<b>Библиотека № 15</b>			
11	Замена входных дверей (пластиковые)	бюджет	Заведующий хозяйством
12	Установка роль-ставней на дверной проем	бюджет	
13	После монтажа охранной сигнализации выполнить косметический ремонт своими силами. Приобрести стройматериалы.	Бюджет/внебюджет	
<b>Библиотечный комплекс «Семья»</b>			
14	Приобрести веб-камеру с микрофоном	Внести в смету бюджет	Техник-программист
15	Приобрести боксы для хранения аудиокниг: 4 по 100 ящиков	Внести в смету бюджет	Заведующий хозяйством
16	Покрасить решетки на окнах и балконах Окна – 12 Балконы -4 своими силами. Закупить стройматериалы	Внебюджет	
17	Ремонт помещений библиотеки, лоджии	320 кв.м. запланировано на 2019 год бюджет	
18	Перекрасить входную металлическую дверь. закупить стройматериалы	внебюджет	
19	Приобрести кабель, для проектора, переходник	внебюджет 1500,00 руб.	Техник-программист
<b>Библиотечный комплекс «Зеленый мир»</b>			
20	Установить дверь (вторая) в фойе	внебюджет	Якимчук В.И.

21	Ремонт кровли здания	Аукцион 650 000,00 руб.	Заведующий хозяйством
22	Приобрести ламинатор	Внести в смету по бюджету	Техник-программист
23	Приобрести выставочный стеллаж 2 шт.	бюджет	Заведующий хозяйством
24	Выставочный стеллаж для детей младшего возраста 1шт.	бюджет	
25	Диван-трансформер для детей 1шт.	бюджет	
26	Пуфы детские (цветные) 4 шт.	бюджет	
27	Изготовление вывески на здание (Фрунзе 2)	бюджет	
28	Косметический ремонт после затопления библиотеки. Приобрести стройматериалы	внебюджет	
<b>Библиотечный комплекс «Ливадия»</b>			
29	Установка точки Wi-Fi	Выяснить технически	Техник-программист
30	Установить жалюзи	внебюджет	Заведующий хозяйством
31	Приобрести книжные стеллажи 8 шт.	бюджет	
32	Цифровой фотоаппарат 1шт.	внебюджет	Техник-программист
33	Изготовление вывески	внебюджет	Климова Л.С. Мурза Т.В.
<b>Центральная детская и юношеская библиотека</b>			
34	Ремонт отмостки по всему периметру библиотеки	Финансирования нет	Заведующий хозяйством
35	Изготовление вывески «Библиотека» над крыльцом	Внести по возможности в смету по бюджету	
36	Вывоз витрины (из аб. отраслевой литературы)	-	
37	Изготовление рекламного баннера на торцевую сторону библиотеки.	Внести по возможности в смету по бюджету	Зам. директора По АХЧ
38	Обрезка деревьев на склоне перед библиотекой на высоту до 1,5 м от земли.	внебюджет	Рабочие
39	Замена каталожных шкафов (по 24 ящика)	Внесли в план побюджету, по возможности	Заведующий хозяйством
40	Установка вентиляционной системы в хранении читального зала и абонемента. Приобрести решетки	бюджет	
41	Приобретение краски по металлу для окраски стеллажей абонемента отраслевой литературы (по 1 л. на стеллаж) 10 л.	внебюджет	
<b>Городская библиотека-музей</b>			
42	Штукатурка и покраска внешнего фасада здания	внебюджет	Рабочие

43	Ремонт кабинета заведующей под музей	спонсорская помощь	Рабочие
<b>Центральная городская библиотека</b>			
44	Выравнивание пола и замена линолеума (можно частично – по залам)	спонсорская помощь	Рабочие
45	Проводка под интернет	внебюджет	Техник-программист
46	Приобрести:		
46.1	- стеллажи в отдел детской литературы	бюджет	Заведующий хозяйством
46.2	- стеллаж – газетница (в зал периодики)	бюджет	
46.3	- мягкая мебель (кресла, диван)	бюджет	
46.4	- кабель для монитора 2 шт. коннектор и т.д.	внебюджет 1500,00 руб.	Техник-программист
<b>Библиотека № 10</b>			
47	Установка жалюзи на окнах (5 окон)	спонсорская помощь	Заведующий хозяйством
48	Вешалка для читателей	внебюджет	
49	Приобретение новых стульев 10	бюджет	
50	Подобрать место под хранение договоров (установить замок)	внебюджет	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**План реализации первого этапа внедрения RFID-технологии в МБУК «ЦБС» НГО**

	Этапы реализации	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение САБ ИРБИС64	Март-апрель	Бухгалтерия Контрактный управляющий Зав. отделом комплектования
2.	Конвертация БД	Май-сентябрь	Зав. отделом комплектования Программист
3.	Приобретение и установка оборудования для автоматизации рабочих мест библиотекарей, RFID-меток, штрих-кодов	Май-июнь	Зав. отделом комплектования, Контрактный управляющий, Программист
4.	Обучение сотрудников работе в программе ИРБИС64	Май-июнь	Зав. отделом комплектования, Программист, библиотекари - каталогизаторы
5.	Обработка новой литературы с использованием штрих-кодов и RFID-меток	Май-декабрь	Зав. отделом комплектования, библиотекари -каталогизаторы.
6.	Обработка ретро изданий с использованием штрих-кодов и RFID-меток	Май-декабрь	Зав. отделом комплектования, библиотекари -каталогизаторы. Заведующие структурных подразделений

Портфель проектов МБУК «ЦБС» НГО на 2018 год

Площадка реализации проекта	Проект: форма /название/автор	Краткое содержание проекта	Целевая аудитория	Партнеры (привлеченные ресурсы)	Формы работы
Двенадцать муниципальных библиотек Находкинского городского округа/	Городской конкурс «Самые читающие в Находке». Автор - заместитель директора по основной деятельности	Конкурс среди общеобразовательных учреждений города художественной литературы.	Учащиеся 1-11 классов.	ДВФУ г. Владивосток (Бровка П.Ф.), МБОУ СОШ г. Находки, Находкинский рабочий, Рио-панорама, Туристическое агентство, Книжный магазин, Управление культуры администрации НГО, ОАО «Примавтотранс»	Задания на этапы конкурса для 3-х номинаций: - самая читающая школа - самый читающий класс (среди младших классов 1-4 классы, среди среднего возраста: 5-7 классы, среди старшеклассников: 8-11 классы); - самый читающий ученик (ца)
Центральная городская библиотека	Культурно-образовательный проект «Солнце встает на Востоке» Автор – зав. отделом методической работы.	Расширить и разнообразить знания по истории и культуре Китая, Японии, Кореи с помощью интерактивных форм	Учащиеся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, студенты высших и средних специальных учебных заведений, молодые специалисты	Туристические агентства, иностранные представительства, культурологи по востоковедению	Экскурсии, викторины, «уроки» китайского языка, мастер-классы
Детские библиотеки ЦБС	Культурно-образовательный проект «Читаем детям – читаем вслух». Автор – главный библиотекарь по работе с детьми. Л.А.	Актуализировать читательскую культуру детей и подростков	Дети и подростки от 5 до 14 лет	Писатели, артисты, журналисты; педагоги, родители; студенты, молодежные общественные организации.	Циклы громких чтений

Библиотечный комплекс «Зеленый мир»	Проект летнего чтения «Веселое лето на книжной поляне». Автор – библиотекарь читального зала б/к «Зеленый мир»	Формирование интереса к чтению через игровую форму	Учащиеся до 14 лет	Образовательные учреждения	Литературная квест-игра
Библиотека № 4	Интернет-викторина «Через Историю в Интернет». Автор проекта – библиотекарь абонемента библиотеки № 4.	Онлайн-викторина на истории	Возрастная категория учащихся старше 14 лет	СМИ, преподаватели ВГУЭС	Интернет -викторина
	Медиа-проект «Бессмертный полк жителей Находки» Авторы – зав. отделом информационно-библиографического обслуживания и главный библиотекарь библиотеки № 4.	Создание базы данных о фронтовиках г. Находки и фронтовиках жителей города. Презентационный проект «По страницам бессмертного полка» для образовательных школ и библиотек.	Жители Находки, чьи родственники погибли во Второй мировой войне, учащиеся 5-11 классов СОШ	Военкомат, МВЦ «Находка», Совет ветеранов, волонтеры	Исследовательская деятельность, создание мультимедийного проекта
Детская библиотека № 10	Цикл акций «Как пройти в библиотеку?»	Продвижение книги и чтения путем проведения различных уличных акций	Дошкольники, учащиеся средних образовательных учреждений, родители, маломобильные группы населения	Детские сады Городской кукольный театр КПК «ОВК» Конно-спортивный клуб «Тунгус»	Акции
Библиотечный комплекс «Семья»	Литературный творческий проект «Говорящая книга в подарок»	Дети читают вслух любимые книги мам, пап, бабушек, дедушек и т.п. и записывают свое чтение на	До 14 лет	Детские сады, СОШ, Городской театр кукол Скайп,	Громкие чтения на запись диска

		диск. Диск дарится родственнику в качестве подарка.		Инстаграмм	
Центральная детская и юношеская библиотека	Интерактивный проект «Конкурс юных эрудитов «Многонациональная культура Находки»	Активизация краеведческой познавательной деятельности подростков через игру	Уч-ся 12-14 лет	Образовательные учреждения	Конкурс
Городская библиотека-музей	Историко-просветительский проект «Находки в Находке»	Изучение истории улиц родного города в историко-краеведческом и социокультурном аспектах	Учащиеся 10 -17 лет, педагоги, заинтересованные горожане	Архивы, МВЦ «аходка», старожилы города СМИ СОШ Клуб «Находкинский родовед»	Познавательно-исследовательская деятельность на основе конкурса
Библиотека №23 Библиотека №14 Библиотека №9	Молодежный проект «Территория В»	Привлечь подростков и молодежь в библиотеку, развивая позитивное отношение к чтению и книге	Подростки и молодежь 13-18 лет	Администрация поселка, МБОУ СОШ №18, МБОУ СОШ №19 «Выбор», МБОУ СОШ №20, писатели и поэты, музей истории Восточного порта.	Литературный батл (литературная викторина, конкурс, игра; использование медиа-продукции, номеров художественной самодеятельности.

**Программа**  
**«Минимум компьютерной грамотности (МКГ) для пенсионеров и маломобильных групп населения»**

**1. Пояснительная записка**

Как часто случается, что выйдя на пенсию, человек ощущает себя выброшенным из жизни, никому не нужным. Такое состояние психологи называют кризисом пенсионного возраста. Как помочь таким людям пережить этот кризис? Приобщить его к работе на компьютере.

Нет различия между компьютерной грамотностью для школьника и компьютерной грамотностью для пенсионера. Проблема в другом. Некоторые люди пенсионного возраста просто боятся компьютера, считая, что освоить премудрости компьютерной грамотности им не под силу.

Следует объяснить, что работа на компьютере так проста, как и работа с кухонным комбайном, который любая женщина легко осваивает, или электродрелью, с которой каждый мужчина на ты. Как только человек поймет, что компьютерная грамотность для пенсионера также доступна, как и любое другое начинание, где он достиг определенных успехов, страх пропадает.

Во-первых, чтобы приобщить их к новому информационному полю. Во-вторых, через Интернет-сети каждый пенсионер сможет найти для себя новых друзей, общение с которыми наполнит его жизнь новым смыслом, новыми возможностями. В-третьих, Интернет дает возможность найти старых друзей, растерянных в суете повседневной жизни. И, наконец, Интернет дает человеку возможность по-новому реализовать себя, свои способности.

Работа в Интернете притягивает именно возможностью реализации творческого потенциала людей. Таким образом, компьютерная грамотность для пенсионеров может стать началом их новой жизни. Может быть, более интересной и наполненной, чем все прошедшие годы.

**2. Цели и задачи мастер-класса «МКГ»**

Целью учебного курса является подготовка участников мастер-класса к эффективному использованию современных информационных технологий для решения социальных потребностей.

В процессе обучения слушатели должны освоить работу на ПК, получить навыки работы с текстовым редактором, электронными таблицами, программой подготовки презентацией, компьютерными сетями и интернетом.

После успешного изучения материала курсов слушатели смогут работать с готовыми программными продуктами, осваивать новые программы, эффективно использовать возможности персонального компьютера.

**3. Целевая аудитория**

Мастер-класс «МКГ» предназначен для людей пенсионного возраста и маломобильных групп населения.

**4. Форма обучения и объем курса**

Очная. Индивидуальная.

Учебная программа состоит из 4 модулей по 2 часа в день каждый четверг.

## 5. Модули мастер-класса «МКГ»

№	Наименование модулей и тем	Оценка знаний <sup>7</sup>
<b>1.</b>	<b>Устройства компьютера, их назначение и общие характеристики</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с мышью и клавиатурой.</li> <li>• Понятие программы.</li> <li>• Классификация, назначение и краткая характеристика программ.</li> <li>• Рабочий стол и его элементы.</li> <li>• Структура окон, работа с окнами.</li> <li>• Понятие меню.</li> <li>• Работа с меню «Пуск».</li> <li>• Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски.</li> <li>• Просмотр содержимого компьютера, перемещение по папкам.</li> <li>• Работа с «проводником».</li> <li>• Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок.</li> <li>• Удаление ненужных папок, восстановление ошибочно удаленных.</li> <li>• Корзина.</li> <li>• Типы файлов, расширения.</li> <li>• Поиск и организация файлов.</li> <li>• Работа со встроенными программами Windows : блокнот, калькулятор, Power Point и др.</li> <li>• Включение и выключение компьютера.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>Microsoft Word</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура окна программы Microsoft Word.</li> <li>• Строка меню: состав, основные команды.</li> <li>• Панели инструментов.</li> <li>• Набор текста. Основные принципы работы с текстом.</li> <li>• Редактирование существующего текста: работа со шрифтом, полями, выравниванием, списками.</li> <li>• Основные требования к оформлению и редактированию текста.</li> <li>• Проверка орфографии.</li> <li>• Сохранение файлов, печать.</li> <li>• Построение таблиц.</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Microsoft Excel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура окна программы Microsoft Excel.</li> <li>• Строка меню: состав, основные команды.</li> <li>• Панели инструментов.</li> <li>• Строка формул.</li> <li>• Понятие ячейки, ее свойства и содержимое.</li> <li>• Ввод данных в таблицу.</li> <li>• Границы таблицы.</li> <li>• Режим предварительного просмотра.</li> <li>• Ввод формул.</li> <li>• Построение диаграмм и графиков.</li> <li>• Автосумма, автозаполнение таблицы.</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>Интернет</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее понятие о компьютерных сетях коммуникациях.</li> <li>• Возможности сети Интернет.</li> <li>• Электронная почта: создание почтового ящика, чтение, отправление электронных писем и открыток.</li> <li>• Представление информации в Интернете.</li> <li>• Открытие сайтов, использование гиперссылок для перехода к сайтам.</li> <li>• Поисковые ресурсы Интернет.</li> <li>• Сохранение информации на компьютер.</li> <li>• Общение в социальных сетях: Одноклассники, В контакте и др.</li> </ul>	

## Контрольные показатели структурных подразделений на 2018 год (поквартально)

Библиотека	Читатели				За год всего
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Центральная городская библиотека	3194	2311	680	611	<b>6796</b>
Городская библиотека музей	912	690	695	690	<b>2987</b>
Библиотечный комплекс «Зеленый мир»	1564	832	466	466	<b>3328</b>
Библиотечный комплекс «Ливадия»	3292	1315	1010	613	<b>6230</b>
Библиотечный комплекс «Семья»	3215	1030	815	950	<b>6010</b>
Библиотека № 4	1662	780	637	556	<b>3635</b>
Библиотека № 9	1160	455	350	215	<b>2180</b>
Библиотека № 23	1172	489	98	194	<b>1953</b>
Центральная детская и юношеская библиотека	2464	985	756	462	<b>4667</b>
Детская библиотека №10	1506	1000	570	284	<b>3360</b>
Детская библиотека №14	1159	456	349	214	<b>2178</b>
Детская библиотека № 15	1127	451	346	211	<b>2135</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>22427</b>	<b>10794</b>	<b>6772</b>	<b>5466</b>	<b>45459</b>

Библиотека	Посещения				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ВСЕГО
Центральная городская библиотека	8802	8216	6455	5867	<b>29340</b>
Городская библиотека музей	2772	2610	2624	2610	10616
Библиотечный комплекс «Зеленый мир»	4836	5029	4835	4642	<b>19342</b>
Библиотечный комплекс «Ливадия»	9335	9088	7995	7044	<b>33462</b>
Библиотечный комплекс «Семья»	14735	14115	14105	14055	<b>57010</b>
Библиотека № 4	4647	5407	5147	4664	<b>19865</b>
Библиотека № 9	3969	3705	2910	2646	<b>13230</b>
Библиотека № 23	4836	4030	2418	4836	<b>16120</b>
Центральная детская и юношеская библиотека	15184	6068	4659	2846	<b>28757</b>
Детская библиотека №10	5960	6860	6000	4700	<b>23520</b>
Детская библиотека №14	3150	3277	3150	3024	<b>12601</b>
Детская библиотека № 15	6336	2532	1944	1188	<b>12000</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>84562</b>	<b>70937</b>	<b>62242</b>	<b>58122</b>	<b>275863</b>

Библиотека	Книговыдача				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ВСЕГО
ЦГБ	48791	47217	33052	28330	<b>157390</b>
ГБМ	5267	4913	4912	4908	<b>20000</b>
Зеленый мир	21201	19688	18172	16659	<b>75720</b>
Ливадия	34305	33375	32203	31099	<b>130982</b>
Семья	40450	40280	39150	40700	<b>160500</b>
Библиотека № 4	20533	20650	17129	20878	<b>79190</b>
Библиотека № 9	15888	14823	13236	8999	<b>52946</b>
Библиотека № 23	20111	16759	10056	20104	<b>67030</b>
ЦДЮБ	40577	16215	12450	7608	<b>76850</b>
Детская библиотека №10	20470	22400	17400	16630	<b>76900</b>
Детская библиотека №14	14310	13209	15410	12108	<b>55037</b>
Детская библиотека № 15	34888	13942	10704	6541	<b>66075</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>316791</b>	<b>263471</b>	<b>223874</b>	<b>214564</b>	<b>1018620</b>

**Комплектование структурных подразделений**

Структурное подразделение	Книг, брошюр, CD и т.д.	Сумма, руб. (бюджет)	Периодических изданий	Сумма, руб. (бюджет)
Центральная городская библиотека	170	66 466,00	394	118 342,00
Городская библиотека музей	82	31 734,00	76	20 966,00
Библиотечный комплекс «Зеленый мир»	165	63 855,00	148	20 858,00
Библиотечный комплекс «Ливадия»	165	63 855,00	108	20 436,00
Библиотечный комплекс «Семья»	185	71 595,00	194	30 076,00
Библиотека № 4	115	44 505,00	114	20 258,00
Библиотека № 9	115	44 505,00	64	20 480,00
Библиотека № 23	125	48 375,00	100	20 586,00
Центральная детская и юношеская библиотека	185	71 595,00	126	26 184,00
Детская библиотека № 10	115	44 505,00	110	20 822,00
Детская библиотека № 14	115	44 505,00	164	20 292,00
Детская библиотека № 15	115	44 505,00	122	20 700,00
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 652</b>	<b>640 000,00</b>	<b>1 720</b>	<b>360 000,00</b>

**План работы с задолжниками**

Структурное подразделение	Форма/название	Сроки
Центральная городская библиотека	Звонки по телефону Акция «День забывчивого читателя»	Каждый четверг Май, декабрь
Городская библиотека музей	Декада возвращенной книги	май, декабрь
Библиотечный комплекс «Зеленый мир»	«День прощенного читателя»	Последнее воскресенье месяца
Библиотечный комплекс «Ливадия»	«Прощенный день» Декада возвращенной книги	13 числа каждого месяца 01.12-10.12.18
Библиотечный комплекс «Семья»	Звонки ежемесячно Декада возвращенной книги	май, декабрь
Библиотека № 4	Звонки по телефону Акция «День забывчивого читателя»	25 числа каждого месяца 30.05.2018, 10.12.2018
Библиотека № 9	Звонки по телефону Акция «День забывчивого читателя»	Каждый четверг 30.05.2018, 10.12.2018
Библиотека № 23	Звонки, СМС, посещения на дому	Каждая пятница месяца
Центральная детская и юношеская библиотека	Декады «Возращённой книги»	Май, декабрь с 15 по 25 число
Детская библиотека № 10	Напоминание о возврате книг по телефону. (1 раз в неделю) Посещение задолжников на дому (1 раз в квартал)	В течение года
Детская библиотека № 14	Звонки по телефону Акция «День забывчивого читателя»	Каждый четверг 30.05.2018, 10.12.2018
Детская библиотека № 15	Звонки по телефону	Еженедельно

**План по формированию информационной культуры пользователей**

Форма, название	Срок, объем	Ответственный
Обучение пользователей работе на ПК (количество пользователей)	25 5 3	ЦГБ б/к «Ливадия» библиотека №10
3. Обучающие мероприятия, всего, в том числе	132	ЦГБ
- День открытых дверей «Войди в библиотеку добрым гостем»	май, октябрь	ЦГБ
- День чтения «Читай и познавай!»	май	ЦГБ
- Экскурсии «Библиотека от А до Я» (5)	В течение года	ЦГБ
- Мастер-класс «Быстрый поиск, или успешная библионавигация» (10)	В течение года	ЦГБ
День книги: «Гуманизм и его проявление в художественной литературе»	16.04.18	ЦГБ
Я люблю читать Пушкина	06.06.18	
Время открыть Тургенева	09.11.18	
Познавательные экскурсии «Я узнаю мир, я в библиотеке» (10 экскурсий)	В течение года	Б/к «Семья» /5 экс Библиотека №10 /10 экс Б/к «Семья» 3 экс ЦДЮБ /5 экс Библиотека №4 /1 экс
Познавательные экскурсии Экскурсия-креатив «Знакомство с библиотекой в реале и виртуале»		Библиотека №9
Библиотечные уроки: «Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира» «Справочный аппарат книжных изданий и назначение его компонентов» (урок-информация); «Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними» (урок-тренинг); «Информационное самообслуживание в библиотеке» (урок-практикум)	1 раз в квартал	ЦГБ
Библиотечный урок-консультация «Выполнение справки» (для библиотекарей)	март	ОИБО
Библиотечный урок для учащихся «Что, где и как на сайте библиотеки» (для библиотекарей)	сентябрь	ОИБО
Проведение обучения пользователей основам пользования справочными правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс» 30 чел	Каждый четверг	ЦГБ
Обучение пользователей пользованию электронной библиотекой ЛитРес, НЭБ. 30 чел.	В течение года	ЦГБ
Мероприятия по продвижению коллекции редкой книги: Премьера книги «Большая книга Рождества» (из коллекции Редкой книги)	10.01	Библиотека №4
Выставка «История Государства Российского» (200 лет со дня издания сочинений Н.М.Карамзина) » (из коллекции Редкой книги)	20.03	Библиотека №4
Выставка-вернисаж «Божественная живопись» (из коллекции Редкой книги)	08.11	Библиотека №4

Ретро-выставка «Книги – старожилы нашего фонда» (из коллекции Редкой книги)		Библиотека №9
Книжная выставка из коллекции «Миниатюрная книга»	1 кв.	Б/к «Семья»
Демонстрация электронной презентации перед мероприятиями «Отражение исчезнувших лет» (о коллекции редкой книги)		Библиотека №9
Листовка с информацией о коллекции электронных книг		Библиотека №10
Оформить информлистки о книгах библиотеки ЛитРес	В течение года	Все библиотеки
Рассылки по e-mail (25), мобильному телефону в группах WhatsApp (краеведы Находки, Отражение, Выходные на природе, Траверс, Находкинский родовед) (20)	В течение года	ГБМ
Создание страницы в Инстаграм и наполнение контента странички информацией о писателях, книгах юбилярах, новостях библиотечной жизни, приглашения на мероприятия и т.д.		Библиотека №23, 9, б/к Ливадия
Наполнение контента странички в «Одноклассниках», «Вконтакте» информацией о новостях библиотечной жизни, приглашения на мероприятия и т.д.	ежемесячно	ЦГБ, библиотека №4, б/к Ливадия

## План работы по информационной поддержке сайта

Содержание работы	Сроки, объем	Исполнитель
Обновление Главной страницы сайта визуальными веб-слайдерами	2 раза в квартал	ОИБО
Внедрение программы Инстаграм в структуру Главной страницы сайта	февраль	ОИБО
Создание тематической страницы в помощь школьной программе «Лаборатория знаний» для меню Детский мир, в рамках десятилетия детства	март	ОИБО
Создание тематической страницы в рамках военно-патриотического воспитания (проекта) Бессмертный полк, на основе базы данных местного материала	апрель	ОИБО
Создание электронного макета Акцент недели в еженедельную афишу о мероприятиях библиотек	3 макета в месяц	ОИБО
Создание электронных макетов Акцент недели в еженедельную афишу о мероприятиях библиотек; иллюстративных коллажей; электронных баннеров	ежемесячно	ОИБО
Создание онлайн-сервис на сайте «информирование онлайн»	2 квартал	ОИБО
Усовершенствование сервиса «виртуальная справка»: создание автоматизированной загрузки ответов на запросы пользователей на сайте	2 квартал	ОИБО совместно с программистом (с учетом его квалификации)
Создание на сайте сервиса для просмотра оцифрованных книг	2 квартал	Совместно с программистом (с учетом его квалификации)
Установка счетчика для бюджетных организаций на сайте	1 квартал	участие программиста
Активизировать продвижение электронных ресурсов в библиотеках: -Подключение к НЭБ библиотек: б/к «Семья», ЦДЮБ, б/к «Ливадия», библиотека №9 -Составить рекламные издания по продвижению электронных ресурсов НЭБ, PolPred	1-2 квартал	Участие программиста  ОИБО
Создание карты сайта МБУК «ЦБС» НГО	1 квартал	ОИБО
Отрегулировать регистрацию подписчиков на сайте с участием программиста	1 квартал	ОИБО с программистом
Создание видимого архива документов для пользователей сайта	2 кв.	С консультацией квалифицированного программиста
Публикации на сайте, в том числе  Есть идея! Вебдайджест об интересном опыте библиотек Конкурс «Фотоподиум Герои любимых книг» на период летнего чтения (продвижение библиотечных услуг виртуальному пользователю) Цикл публикаций «Календарь памятных дат»	25 в месяц  Март  Май-август	ОИБО, библиотеки

Цикл публикаций «Писатели-юбиляры»	Январь-декабрь; 15 10	
Цикл публикаций «Читаем лучшие книги»	10	
«Учимся безопасности» (цикл для детей, отдыхающих на пришкольных площадках,	июнь	Библиотека №15
Информация о благотворительной акции «Спасибо за книгу» (читатели дарят весь год новые книги в честь юбилея библиотеки)	январь	Библиотека №23
«Наша Медиатека» (Буктрейлеры, видеоролики, электронные презентации)	июль	Библиотека №10
«В летний день читать не лень». (О мероприятиях проекта «Как пройти в библиотеку?» по программе летнего чтения)	июнь	Библиотека №10
«Книги – юбиляры на экране». (О летнем видеосалоне)	июнь	Библиотека №10
«Прочитал, понравилось, советую другим» Отзывы читателей о самых читаемых книгах.	ноябрь	Библиотека №10
Встреча с ветеранами Восточного порта «Первый взрыв, первый причал...»	декабрь	Библиотека №9
«Читательские рекорды», лучшие читатели по итогам года	март	Библиотека №14
обзор «Галерея книжных новинок»	В течение года	Библиотеки по графику
День памяти воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов: информационно-библиографический обзор литературы к 100летию окончания Первой мировой войны	июль	ОИБО
Фанфикшен-акция «Сам себе писатель» совместно с методотделом	август	ОИБО совместно с метод отделом
«Последние Новости из мира литературы»: к Всероссийскому дню чтения (9 октября)	октябрь	ОИБО

## Городские культурно-массовые мероприятия

Дата	Форма	Название
02-12.2018	Литературно - информационный проект (развитие культурных связей со странами Азии: экскурсии, лектории, встречи) Тема года: Япония	«Солнце встает на Востоке»
26.03	Городской праздник к открытию всероссийской недели детской книги (неделя 25.03-31.03)	«Книжная Галактика»
20.03-26.04	Городской конкурс ( )	«Суперобложка
17.05	Городской конкурс чтецов о дружбе, единстве, толерантности	«Звонкий голос дружбы »
01.09.18-05.19	Городской конкурс среди учащихся образовательных школ	«Самые читающие в Находке»
01.06 – 01.09	Городская акция	«Летнее чтение – 2018»
01.09 - 01.12	Городская акция	«Запишись в библиотеку, первоклассник!»
01.10 – 31.10	Цикл мероприятий к декаде инвалидов и Дню пожилого человека	«Мы вместе»
28.09	Городской конкурс юных эрудитов среди пользователей библиотек	«Многонациональная культура Находки: я тебя понимаю»
03.10	Городской краеведческий конкурс	«Родная улица моя»
18.10	Городской краеведческий праздник, посвященный 80-летию образования Приморского края	«Арсеньевские чтения»
26.10	Открытая интернет-викторина, посвященная 80-летию Приморского края ( 10.09 – 20.10)	«Историна»
31.10 – единый день олимпиады 08.11 16.00 награждение	Городская литературная олимпиада	«Литературный герой»
22.11 15.00	Читательская конференция	«Время читать»
20.12 16.00	Цикл новогодних конкурсов для детей	«Новогодний фестиваль»