



Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС» НГО
Иванов И.И. Сидоренко
20 17 г.

Инструкция о сроках хранения периодических изданий в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа

1. Общие положения

1. Инструкция о сроках хранения периодических изданий в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа (далее—Инструкция) определяет содержание и порядок работы по вопросам формирования фонда документов периодических изданий муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа (далее—МБУК «ЦБС» НГО), его сохранности, улучшения качества управления фондом документов периодических изданий и его использования.

2. Инструкция регулирует сроки хранения периодических изданий (газет и журналов), являющихся составной частью фондов библиотек МБУК «ЦБС» НГО и используемых для обслуживания различных категорий пользователей с целью удовлетворения разнообразных читательских запросов: научных, информационных, культурных, образовательных, воспитательных, досуговых и других.

3. Инструкция регламентируется документами: «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденный Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 и "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

4. Настоящая Инструкция обязательна для применения в структурных подразделениях МБУК «ЦБС» НГО.

2. Основные цели и задачи. Порядок временного хранения периодических изданий.

2.1. Инструкция создана с целью:

- формирования и изучения единой библиотечно-информационной ресурсной базы периодических изданий и разработки стратегии ее взаимоиcпользования;
- определения библиотек-фондодержателей коллекций периодических изданий;
- координации комплектования периодическими изданиями, размежевания тематики комплектования, в том числе, по краеведению;

- закрепления полноты комплектования изданиями по определенному профилю библиотеки;
- согласования ежегодной подписки на периодические издания;
- составления ежегодных бюллетеней периодических изданий на текущий год;
- информирования пользователей библиотек об имеющихся коллекциях и их местонахождении.

2.2. Функции библиотек–городских хранилищ периодических изданий выполняют: Центральная городская библиотека – по хранению редких и ценных коллекций центральных газет и журналов, изданий по основам наук, технике, технологиям; городская библиотека-музей–по хранению краеведческих изданий и фонда местной печати, произведений местных авторов; центральная детская и юношеская библиотека – по хранению редких и ценных изданий для детей и юношества, изданий по воспитанию, обучению, в помощь учебному процессу; другие библиотеки – по хранению профильных коллекций периодических изданий; библиотечный комплекс «Семья»– по хранению профильных коллекций по психологии, искусству.

2.3.В обязанности библиотек, выполняющих функции городских хранилищ периодических изданий входят:

- постоянное хранение периодических изданий в соответствии с п.2.2. и приложением к Инструкции;
- предоставление информации по изучению спроса на периодические издания;
- обоснование рекомендаций по передаче периодических изданий на хранение в обменно-резервный фонд;
- оказание консультационно-методической помощи библиотекам по оформлению подписки на периодические издания.

2.4.В Инструкции приняты к обозначению следующие сиглы места хранения периодических изданий:

- ЦГБ –Центральная городская библиотека
- ГБМ–Городская библиотека-музей
- ЦДЮБ-Центральная детская и юношеская библиотека
- 1–Библиотечный комплекс «Зеленый мир»
- 2– Библиотечный комплекс «Ливадия»
- 3– Библиотечный комплекс «Семья»
- 4–Библиотека№4
- 9 – Библиотека №9
- 10–Детская библиотека №10
- 14 –Детская библиотека №14
- 15–Детская библиотека №15
- 23– Библиотека №23.

2.5. Для контроля поступлений периодических изданий и сохранности их фонда библиотеки ведут следующие картотеки:

Картотеку регистрации текущих поступлений периодических изданий. Картотеку (или список) периодических изданий, имеющихся в библиотеке (с обозначением сроков хранения изданий и наличием архива изданий за определенный период).

Регистрационные карточки содержат следующие сведения: регистрационный номер издания, название, подзаголовочные данные, периодичность, год издания,

отметку о получении номера. В регистрационной картотеке карточки на журналы группируются по алфавиту названий изданий, внутри издания—по годам.

2.6. В ходе просмотра изданий с целью исключения из фонда учитываются:

- физическое состояние каждого документа;
- его научная и практическая ценность;
- частота и продолжительность использования.

2.7. Согласование списания периодических изданий из фондов библиотек осуществляет комиссия по списанию. Списание периодических изданий из фонда библиотеки согласовывается также с работником обменно-резервного фонда, который ставит отметку о просмотре подлежащей списанию периодики (периодика может быть взята на хранение в ОРФ).

3. Сроки хранения периодических изданий

Устанавливаются следующие минимальные сроки хранения документов:

3.1. Периодические издания могут исключаться из фондов библиотек по истечении следующих сроков:

- разрозненные номера газет и журналов – при наличии полных комплектов;
- комплекты газет – после 3 –х лет хранения;
- журналы могут исключаться из фондов библиотек после 5-ти лет хранения.

3.2. Сроки исключения периодических изданий из фондов библиотек могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- разрозненные номера газет и журналов – при наличии полных комплектов;
- вышедшие из обращения по причине дублетности издания;
- малоиспользуемые издания, выпущенные 15 - 20 лет назад (журналы), и 5 – 10 лет назад (газеты), на которые не поступило запросов в течение 4 - 5 лет;
- издания пришедшие в негодность из-за чрезвычайных ситуаций (затопление и др.)

3.3. При необходимости библиотеки могут сохранять периодические издания в своих фондах более продолжительное время.

3.4. При определении срока хранения периодического издания текущий год не учитывается.

К Инструкции приложение «Сроки хранения периодических изданий в библиотеках МБУК «ЦБС» НГО»

Составитель:

Зав. ОИБО МБУК «ЦБС» НГО В.А. Лаптева