



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС» НГО  
И.С. Никифоренко  
2017 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа**  
**на 2017 – 2020 годы**

п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МБУК «ЦБС» НГО: формирование комиссии по антикоррупционной политике в МБУК «ЦБС» НГО	Директор	1-й квартал 2017 г.	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении
2.	Разработка и утверждение Кодекса этики работников МБУК «ЦБС» НГО	Инспектор по кадрам Директор	2-й квартал 2017 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками МБУК «ЦБС» НГО коррупционных или иных правонарушений
3.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях отклонения работника, занимающего должность в МБУК «ЦБС» НГО, к совершению коррупционных правонарушений	Инспектор по кадрам Директор	2-й квартал 2017 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками МБУК «ЦБС» НГО коррупционных или иных правонарушений
4.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУК «ЦБС» НГО к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по основной деятельности	В сроки, установленные законодательством	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками

				МБУК «ЦБС» НГО обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУК «ЦБС» НГО. К совершению коррупционных правонарушений
5.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По факту поступления жалоб	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК «ЦБС» НГО информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Отдел информационно-библиографического обслуживания. Библиотекарь по работе с сайтом	До 10-го числа каждого квартала	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» НГО
7.	Проведение анализа актов ревизии и проверок МБУК «ЦБС» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Инспектор по кадрам	Ежегодно в период с 1 по 10 декабря	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
8.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений

9.	Осуществление финансового контроля за взиманием и достоверностью учета платных услуг в библиотеках МБУК «ЦБС» НГО.	Главный бухгалтер	В течение года	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
10.	Проведение проверок надлежащего использования имущества МБУК «ЦБС» НГО	Главный бухгалтер	Ежегодно в период с 1 по 10 декабря	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
11.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБУК «ЦБС» НГО по антикоррупционной тематике	Директор, Инспектор по кадрам	По отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей подведомственных МУ за принятие мер по устранению причин коррупции
12.	Информирование вновь принимаемых на работу сотрудников МБУК «ЦБС» НГО по вопросам этики поведения в МБУК «ЦБС» НГО, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проверка в установленном порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МБУК «ЦБС» НГО	Инспектор по кадрам	При приеме на работу новых сотрудников	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
13.	Предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции

	обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей			
14.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЦБС» НГО, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заведующая отделом информационно-библиографического обслуживания	В течение 1 месяца после утверждения плана по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» НГО на 2017 – 2018 годы	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности муниципальных библиотек
15.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующая отделом методической работы	Ежегодно 9 декабря	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
16.	Составление рекомендательного списка журнальных статей по борьбе с коррупцией, размещение списка на сайте МБУК «ЦБС» НГО и информационных стендах библиотек	Главный библиограф	Ежегодно до 1 марта	Информирование населения, недопущение и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
17.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦБС» НГО, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в управление культуры администрации НГО	Заместитель директора по основной деятельности	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски