

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела цен и тарифов  
 администрации Находкинского городского округа



Л.В. Коростылева  
 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры  
 администрации Находкинского городского округа



Т.В. Ольшевская  
 2014 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ  
 НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
 «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**



Продукты/услуги/работы		Единица измерения	Стоимость /руб.	Примечание
<b>Библиотечно-библиографические, информационные услуги</b>				
1.	Выдача документов по лизинговому абонементу	1 документ/ сутки	5	Документ выдается на основании Положения о лизинговом абонементе МБУК «ЦБС» НГО
2.	Оформление заказа на получение документов по системе межбиблиотечного абонемента (доставка документов из других библиотек Приморского края)	1 запрос/документ	30	Оплата транспортных, почтовых и др. расходов осуществляется отдельно (по установленным тарифам)
3.	Услуги по составлению библиографических списков по запросу пользователя	1 источник	5	
4.	Оформление, редактирование служебных и официальных документов: заявление, жалоба, реферат, титульный лист, резюме и др.	1 документ	50	По установленным нормам и правилам делопроизводства
<b>Консультативные услуги</b>				
5.	Консультирование пользователей по: оформлению письменных работ, библиографического описания и составлению библиографических списков	1 час/ чел.	50	
6.	Консультации по работе с ресурсами Интернет	1 консультация/ до 30 мин.	20	

7.	Индивидуальное обучение пользователей работе на компьютере по программе «Минимум компьютерной грамотности».	1 час/1чел.	100	Для всех категорий пользователей
8.	Помощь в пересылке информации по E-mail: создание электронного почтового адреса, отправка электронной почты	1 адрес/документ	20	
<b>Сервисные услуги с использованием компьютерной и копировально-множительной техники</b>				
9.	Предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы	5 минут	5	Расчетное время от 5 минут
	Для детей до 14 лет	5 минут	2,5	
10.	Набор текста:			Набор производится 14 шрифт Тайм, 1.5 интервал
	простого (Word)	1 стр.	20	
	повышенной сложности (формулы, таблицы, графики и т.д.) (Word, Excel)	1 стр.	40	
	на английском языке	1 стр.	40	
11.	Форматирование, редактирование текста	1 стр.	10	
	Сканирование	1 стр.	10	При строгом соблюдении ГК РФ ч. 4 (ст. 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275) об авторском праве
12.	Распечатка текста	1 стр.	5	
13.	Распечатка цветного текста	1 стр.	15	
14.	Копирование материалов формат А4	1 стр.	5	При выполнении заказов на ксерокопирование повышенной сложности исполнения (карты, чертежи, изображения, большой и альбомный формат с переплетом свыше 4 см) стоимость копирования 1 страницы увеличивается в 2 раза.
	Копирование материалов формат А3	1 стр.	10	
15.	Ламинирование:			
	формат А5	1 экз.	20	
	формат А4	1 экз.	40	
16.	Брошюровка на пружину металл/пластик	1 экз. до 50 листов	100	
		Свыше 50 листов	200	
17.	Макет визитки	1 вид	50	
	Макет листовки	1 вид	100	
18.	Создание Электронной презентации (12 слайдов) в	1 продукт	1000	При использовании материала (информация,

	формате MS Power Point			макет, стиль, анимация, фото) заказчика применяется скидка до 30%
	Создание отдельных слайдов	1 слайд	70	
19.	Создание буктрейлеров	1/15мин.	700	
	Создание видеофильмов	1/15мин.	1000	
<b>Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий</b>				
20.	Организация культурно – массовых мероприятий	1 час	600	По заявкам юридических и физических лиц на основе договора
	Организация и техническая поддержка выставок частных коллекций (художественные фотоэкспозиции, декоративно-прикладные, презентационные и др.)	1 выставка	10% от продаж	По заявкам юридических и физических лиц на основе договора
21.	Организация работы игровых комнат для детей «БиблиоНяня на час»	1 минута	1	Расчетное время от 30 минут
22.	Проведение мастер-классов по народному и декоративно-прикладному творчеству	1 мастер-класс /группа от 10 человек	500	Декоративно-прикладной материал пользователь приобретает самостоятельно.
		1 мастер-класс /индивидуально	50	
23.	Сопровождение мероприятия ITспециалистом, администратором, специалистом	1 час/ чел.	50	По договору с организациями
	Сопровождение мероприятия фото или видеосъемкой	1 час/ чел.	60	
	Использование в мероприятии проектора, экрана и ноутбука	1 час	350	
<b>РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ</b>				
24.	Размещение информационно-рекламных сообщений на библиотечных стендах внутри помещения библиотек	1 вид/месяц	500	Для юридических лиц
25.	Демонстрация электронных презентаций заказчика	1 сутки (2 включения)	100	По заявкам юридических лиц на договорной основе

**СОЗДАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

26. ✓	Реализация готовой печатной продукции: календарь памятных дат, малоформатное издание (авторский сборник), буклеты, закладки, информационные листы	1 экз.	Себестоимость + 25% от себестоимости	Издания подготавливаются специалистами библиотек и издаются полиграфическими возможностями библиотек или типографией
	Реализация электронных продуктов	1 экз.		

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

27.	Задержка возврата документа (пеня)	1 экз. /в сутки	1 руб.	На основании ч1 ст. 330 ГК РФ «Понятие неустойки», по истечению срока выдачи
-----	------------------------------------	-----------------	--------	--

**ЕДИНЫЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ**

28.	<b>Оформление Единого читательского билета:</b>			Правила оформления отражено «Положение о Едином читательском билете» от 09.04.2012 года
	✓ постоянного	1 бланк	25 рублей	
	✓ временного	1 бланк	10 рублей	
	✓ разового	1 бланк	5 рублей	
	✓ семейного	1 бланк	40 рублей	

Директор МБУК «ЦБС» НГО

Главный бухгалтер МБУК «ЦБС» НГО



*Handwritten signatures of E.N. Tolmacheva and T.P. Martemyanova.*

Е.Н. Толмачева

Т.П. Мартемьянова