



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от « 19 » декабря 20 11 г.
№ 2285

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа



[Signature] Б.И. Гладких
« 19 » декабря 20 11 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации Находкинского
городского округа



[Signature] Г.В. Ольшевская
« 19 » декабря 20 11 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотечная система»
Находкинского городского округа

Находкинский городской округ
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) зарегистрировано в качестве юридического лица 15 мая 1992 года, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица за номером 902.

На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование учреждения – муниципальное предприятие «Централизованная библиотечная система».

14 июля 1994 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав.

16 февраля 1999 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления мэра города Находки от 17 ноября 1997 года № 1691, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система») и иных положений Устава Учреждения.

03 декабря 2002 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о Муниципальном учреждении культуры «Центральная библиотечная система», за основным государственным регистрационным номером 1022500708625, о чем Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Находке выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о вышеуказанном юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за номером 01177327 серия 25.

20 июля 2009 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления главы Находкинского городского округа от 22 июня 2009 года № 950, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения за номером 003116888 серия

25, в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» г. Находка) и иных положений Устава Учреждения.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на основании постановления администрации Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотечная система» г. Находка.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинского городского округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: Российская Федерация, Приморский край, г.Находка, Находкинский проспект, 16.

От имени администрации Находкинского городского округа - права собственника имущества в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере культуры - управление культуры администрации Находкинского городского округа (далее – Отраслевой орган).

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа.

1.3.2. Сокращенное: МБУК «ЦБС» НГО.

1.4. Место нахождения Учреждения: 692909, Приморский край, г. Находка ул. Сенявина,13.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-

правовая форма – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Находкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.15. В состав Учреждения входят:

1.15.1. Центральная городская библиотека - 692909, Приморский край, г. Находка, ул. Сенявина, 13.

1.15.2. Центральная детская и юношеская библиотека - 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Дзержинского, 12.

1.15.3. Городская библиотека-музей – 692909, Приморский край, г. Находка, ул. Сенявина, 14.

1.15.4. Библиотечный комплекс «Зеленый мир» - 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Фрунзе, 2.

1.15.5. Библиотечный комплекс «Ливадия» - Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Заречная, 2 .

1.15.6. Библиотечный комплекс «Семья» - 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Арсеньева, 5.

1.15.7. Библиотека № 4 – 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Горького, 14А.

1.15.8. Библиотека № 9 – 692943, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, Приморский проспект, 24.

1.15.9. Детская библиотека № 10 – 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Юбилейная, 8.

1.15.10. Детская библиотека № 14 – 692943, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Бабкина, 17.

1.15.11. Детская библиотека № 15 – 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Нахимовская, 31.

1.15.12. Библиотечный комплекс «Очаг» - 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Черняховского, 4.

1.15.13. Детская библиотека № 22 – 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Пугачева, 1А.

1.15.14. Библиотека № 23 – 692940, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 8.

1.16. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов Находкинского городского округа, а также настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Находкинского городского округа в сфере библиотечного дела.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечно-информационного обслуживания населения Находкинского городского округа. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 Обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.3.2 Формирование и сохранение библиотечных фондов, предоставление их во

временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.3 Формирование культурно-образовательной среды Находкинского городского округа, содействие повышению образовательного, культурного, профессионального уровня населения. Организация культурно-просветительской деятельности.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Регистрация (запись) в библиотеку пользователей по предъявлении документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетних в возрасте до 16 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.4.2. Организация библиотечно-библиографического обслуживания населения, предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам.

2.4.3. Комплектование, учет, обработка (каталогизация), обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации.

2.4.4. Организация справочно-библиографического аппарата: составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций, в том числе в электронном виде, создание библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.4.5. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.6. Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей по их запросам, в том числе нестационарного.

2.4.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.4.8. Разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения.

2.4.9. Использование новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и формировании информационных ресурсов, баз данных.

2.4.10. Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и краевых программ развития библиотечного дела.

2.4.11. Поиск информации в правовых системах баз данных «Гарант», «КонсультантПлюс» и других, выполнение справок с сохранением на оптических и традиционных носителях.

2.4.12. Организация маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения. Проведение мониторинга потребностей пользователей.

2.4.13. Организация выставочной деятельности.

2.4.14. Организация рекламно-издательской деятельности (создание и издание библиографической продукции, научно-методических материалов, краеведческих пособий и буклетов, листовок, библиографических указателей, путеводителей по услугам и фонду и так далее), информационной поддержки туристической деятельности.

2.4.15. Организация современных форм обслуживания читателей (создание центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, отраслевых залов, Интернет-кафе, Театров книги (литературных театров кукол), музея в библиотеке, информационно-компьютерных центров, залов доступа к ресурсам Интернет и иных профильных отделов и направлений).

2.4.16. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, информационно-литературных экскурсий и других форм.

2.4.17. Осуществление научно-методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь библиотекам Учреждения и библиотекам других систем и ведомств, методическое обеспечение развития библиотек.

2.4.18. Участие в образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных кадров в форме дополнительного и дистанционного обучения.

2.4.19. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные

информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4.20. Развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы.

2.4.21. Осуществление книгообмена внутри Учреждения и его филиалов.

2.4.22. Планирование деятельности, отчетность, осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности.

2.4.23. Применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности его фонда.

2.4.24. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно – образовательных и социально-экономических программ.

2.4.25. Обеспечение социального развития коллектива учреждения, удовлетворения его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала.

2.4.26. Организация системы повышения квалификации работников учреждения, предоставление возможности участия на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях и других формах, проводимых другими учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Составление библиографических списков (в том числе их редактирование) и справок по разовым запросам читателей, выполнение сложных библиографических справок по индивидуальным запросам, в том числе с использованием сети Интернет, составление аналитических обзоров, дайджестов разнообразной тематики по запросам пользователей.

2.6.2. Информирование пользователей/организаций по запросам.

2.6.3. Поиск информации, включая библиографические базы данных на компакт-дисках, онлайн-библиографические и полнотекстовые базы данных (совместно с консультантом);

2.6.4. Выполнение заказа на материалы, принятого по телефону.

2.6.5. Адресная рассылка и прием информации (электронная почта/факсимильная и сотовая связь), предоставление служебного телефона для нужд пользователей.

2.6.6. Составление календарей памятных и профессиональных дат, в том числе краеведческой направленности.

2.6.7. Услуги консультирования при написании письменных работ.

2.6.8. Выдача изданий из фондов читальных залов по залоговому и ночному абонементу с часа закрытия библиотеки до часа открытия («Ночной абонемент»), на выходные дни («Абонемент выходного дня»), выдача материалов читателям, не имеющим регистрации на проживание в городе («Залоговый абонемент»).

2.6.9. Выдача литературы по платному абонементу (издания, приобретенные на внебюджетные средства)

2.6.10. Библиотечно-информационное обслуживание учреждений и предприятий, не имеющих своих библиотек (по договору).

2.6.11. Комплексное обслуживание организаций, учреждений, фирм на договорной основе.

2.6.12. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.6.13. Выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.6.14. Предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы, выхода в Интернет.

2.6.15. Техническое обслуживание носителей информации.

2.6.16. Запись информации на электронные носители информации.

2.6.17. Пакетные офисные услуги (просмотр интернет сайтов, распечатка документов, копировальные работы).

2.6.18. Пакетные услуги делопроизводства (набор текстов, распечатка, копирование, упаковка).

2.6.19. Компьютерный набор текста, редактирование, сканирование, распечатка.

2.6.20. Оформительские и переплетные работы.

2.6.21. Создание и демонстрация электронных презентаций по заявкам учреждений и организаций.

2.6.22. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек и материалов заказчика.

2.6.23. Ламинирование, брошюровочные работы, звукозапись и перезапись.

2.6.24. Предоставление технических средств и инвентаря во временное пользование (прокат) сторонним организациям и частным лицам.

2.6.25. Организация и проведение мероприятий для различных категорий населения и по заявкам учреждений (театрализованные представления, праздники, дни информации, конференции, круглые столы, тематические вечера, корпоративные мероприятия, новогодние утренники и другое).

2.6.26. Оказание методико-организационной помощи библиотекам других систем и ведомств. Организация и участие в проведении методических и образовательных мероприятий для пользователей, библиотек других систем и ведомств: мероприятий по повышению квалификации (семинаров, практикумов, стажировок, круглых столов и др.), обучение основам компьютерной грамотности, работе с базами данных и в сети Интернет, организация кружков по различным направлениям (библиотечного дела, иностранных языков, краеведческих, рукоделия, здоровья, работы на компьютере и других), организация консультативных служб с привлечением профильных специалистов. Творческая и техническая поддержка формирований клубного типа.

2.6.28. Проведение книжных лотерей, аукционов на городских мероприятиях.

2.6.29. Организация экспозиций и продвижение выставок творческих работ, организация выставок-продаж профессиональных и самодеятельных художников, реализация творческих работ читателей.

2.6.30. Видео- и фотосъемка документов из фондов библиотеки, звукозапись и перезапись.

2.6.31. Демонстрация кино/видеопрограмм.

2.6.32. Услуги Библионяни и Игротеки (игровые комнаты, залы настольных игр).

2.6.33. Предоставление площадей библиотеки для организаций и предприятий в целях организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотек.

2.6.34. Разработка, написание и реализация методических материалов, творческой продукции, сценариев массовых мероприятий, поздравительных адресов и другое.

2.6.35. Составление каталогов, картотек для домашних библиотек, по заявкам учреждений и организаций.

2.6.36. Услуга по поиску литературы по заявке заказчика, в том числе с использованием сети Интернет в базах данных книготорговых фирм, издательств города, края, России.

2.6.37. Реализация списанной, дублетной и не востребованной литературы, периодических изданий прошлых лет из фондов библиотек.

2.6.38. Создание, издание и реализация собственной печатной продукции и изданий на электронных носителях, изготовление мелкопечатной продукции (бейджи, визитки, буклеты, пригласительные билеты, листовки и другое).

2.6.39. Проведение маркетинговых исследований, опросов (в том числе телефонных) по заявкам заказчика, сбор информации для проведения исследований по заявкам предприятий и организаций

2.6.40. Экспонирование информационных сообщений учреждений и частных лиц на стендах и электронном табло библиотеки.

2.6.41. Предоставление доступа в Интернет по линии платного Провайдера.

2.6.42. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык, с русского языка на иностранные.

2.6.43. Реализация сопутствующих товаров: канцелярских товаров, книжной и информационной печатной продукции.

2.6.44. Возмещение расходов на изготовление оповестительной бланочной продукции и расходов по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий, получение изданий по

чужому читательскому билету, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки.

2.6.45. Услуги по оформлению годового читательского билета на пользование библиотекой.

2.6.46. Организация услуг сопутствующего сервисного обслуживания: «фаст-фуд» (быстрое питание), вендинг (торговые автоматы).

2.6.47. Создание и демонстрация электронных презентаций в рекламных целях;

2.6.48. Информационные акции, рекламные мероприятия и промоутерские услуги;

2.6.49. Экспонирование информационных сообщений учреждений и частных лиц на стендах и электронном табло библиотеки.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - ли-

цензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Находкинского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.3.2. Средства бюджета Находкинского городского округа в виде субсидий.

3.3.3. Доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

3.3.5. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Находкинского городского округа, выделенных Учреждению в виде субсидий.

3.3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.7. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запре-

шенным федеральными законами.

3.3.8. Другие не запрещенные законом поступления.

3.4. В соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 24 ноября 2010 года № 589-НПА «Об особенностях переходного периода, установленного в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, в Находкинском городском округе» финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период, установленный ч.13 ст. 33 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

3.5. С 01 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, субсидии на иные цели.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.10. Заключение и оплата Учреждением договоров, соглашений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Находкинского городского округа и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.14.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

3.14.2. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.14.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.14.5. Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

3.14.6. Содержать имущество в соответствующем техническом, исправном состоянии, отвечающим установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

3.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения (целей, предмета, вида деятельности Учреждения), принципов формирования и использования имущества.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции.

4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и внесение в него изменений.

4.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии.

4.2.10. Утверждение ликвидационных балансов.

4.2.11. Создание, ликвидация филиалов Учреждения, а также открытие, закрытие представительств Учреждения.

4.2.12. Назначение, увольнение и отстранение от должности руководителя Учреждения.

4.2.13. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения.

4.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

4.2.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.16. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

4.2.17. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.18. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, имущества, указанное в пункте 4.2.16 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.2.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.3, 4.2.7, 4.2.9, 4.2.11, 4.2.12 настоящего Устава, принимаются посредством издания соответствующего муниципального правового акта Находкинского городского округа.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждение и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных

на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Находкинского городского округа.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Глава Находкинского городского округа осуществляет действия по заключению с руководителем Учреждения, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

В трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения на срок 5 лет (указывается определенный срок не более пяти лет), предусматриваются:

- а) права и обязанности руководителя;
- б) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- в) условия оплаты труда руководителя;
- г) срок действия трудового договора;
- д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения без доверенности от имени Учреждения:

4.8.1. Организует работу Учреждения, а также выполнение решений учредителя.

4.8.2. Заключает договоры, в том числе трудовые.

4.8.3. Утверждает и изменяет структуру, штатное расписание Учреждения и

должностные обязанности работников Учреждения.

4.8.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.8.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.8.6. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.7. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.

4.8.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.8.9. Распоряжается средствами и закрепленным на праве оперативного управления имуществом Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

4.8.10. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

а) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Руководитель не имеет право полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с работника, причиненного Учреждению виновным работником;

б) получение кредитов (займов);

в) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

г) нецелевое использование средств бюджета;

д) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В случаях, когда Руководитель Учреждения (в связи с болезнью, отпуском,

командировкой или другое) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель директора (заместители директора).

В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего Руководителя Учреждения с лицом, его замещающим, заключается срочный трудовой договор, на срок менее срока, установленного пунктом 4.6 настоящего Устава.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

5.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава.

5.2.2. Приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

5.2.3. Совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2.4. Определять направления расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом.

5.2.5. Утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей.

5.2.6. Устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным их согласованием с Учредителем.

5.2.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Находкинского городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в уста-

новленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.2. Оказывать (выполнять) муниципальные услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием.

5.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.3.4. Своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств.

5.3.5. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3.6. Нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.3.7. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда.

5.3.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

5.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.3.10. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.3.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством. За искажение отчетности руководитель Учреждения несет установленную законодательством ответственность.

5.3.12. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законо-

дательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.3.13. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих орга-

низациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.8.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

5.8.2. Свидетельство о государственной регистрации государственного Учреждения.

5.8.3. Решение учредителя о создании Учреждения.

5.8.4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5.8.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

5.8.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.8.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.8.9. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.8.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.8 настоящей Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.10. Отношения работников Учреждения и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный

ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Находкинского городского округа.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекра-

тившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Устав Учреждения

7.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа. Текст изменения в Устав оформляется единым документом. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) принимается администрацией в форме муниципального правового акта Находкинского городского округа.

7.2. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
27 (Двадцать семь) листов



Инспекция ФНС России
по г.Находке Приморского края

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 10-с/в/ар 2008г.

ОГРН 1022500708625

ГРН 2122508000003

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заявитель

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А. Сивина

фамилия, инициалы

М.П.

